



Înregistrat cu nr. la data de.....

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr.5079/2016, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL
pentru ciclul preșcolar/ primar/gimnazial

I) PĂRȚILE

1. Școala Gimnazială DOMINO SERVITE din Voiteg, nr 511, jud. Timiș, tel./fax: 0256-392601, reprezentată prin dna prof. Veciunca Lidia în calitate de director, și

2. Beneficiarii secundari ai școlii definiți, conform legi, drept familiile antepreșcolarilor, ale preșcolarilor și elevilor, reprezentată prin doamna/domnul _____, părinte/tutore/susținător legal al elevului, născut la data de _____ în _____ jud. _____ posesor al C.I. cu seria _____ nr. _____ eliberat la data de _____ de către _____ domiciliat în _____ str. _____ ap _____ județul _____ cod poștal _____;

3. Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept antepreșcolari, școlari și elevi, reprezentat prin elevul/preșcolarul _____ născut la data de _____ în localitatea _____ jud. _____ a intervenit prezentul contract de școlarizare în cadrul Școlii Gimnaziale DOMINO SERVITE din Voiteg.

II) DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pe durata unui nivel de învățământ (preșcolar/ primar/gimnazial).

III) SCOPUL CONTRACTULUI

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația elevilor/ preșcolarilor.
2. Stabilirea obligațiilor părților pe timpul școlarizării, în condițiile suportării de către părinți sau susținătorii legali ai copilului, a cheltuielilor de școlarizare.

IV) DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

V) OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Unitatea de învățământ Școala Gimnazială DOMINO SERVITE din Voiteg se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să răspundă de respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;

- d) să asigure că toți beneficiarii primari și secundari ai educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) să asigure ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, un comportament responsabil, în concordanță cu valorile educaționale, pe care să le transmită beneficiarului direct;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a beneficiarului primar al educației;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar al educației, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu va aplica pedepse corporale și nu va agresa verbal sau fizic beneficiarul primar al educației;
- i) să evalueze direct beneficiarii primari ai educației, corect și transparent, și să nu condiționeze această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respect normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a beneficiarilor primari ai educației, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- l) să anunțe cu cel puțin 30 de zile înaintea începerii anului școlar cuantumul taxei de școlarizare stabilită anual.

2. Beneficiarul secundar al învățământului preuniversitar are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a beneficiarului primar în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea beneficiarului primar al educației în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți beneficiari direcți din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) cel puțin o dată pe lună ia legătura cu educatoarea/învățătorul /profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția beneficiarului primar al educației;
- d) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de beneficiarul primar al educației;
- e) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- f) nu agresează fizic, psihic, verbal personalul unității de învățământ;
- g) plătește taxa de școlarizare.

3. Beneficiarul direct are următoarele obligații:

- a) de a se comporta întotdeauna în conformitate cu normele stabilite pentru a perpetua prestigiul și pentru a promova misiunea și viziunea Școlii Gimnaziale Domino Servite.
- b) de a se pregăti la fiecare disciplină, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- c) de a frecventa cursurile și fiecare evaluare organizată de unitatea de învățământ;
- d) de a avea un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
- e) de a respecta Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului;
- f) de a nu distruge documentele școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole, documente din portofoliul educațional etc.;
- g) de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);
- h) de a nu aduce sau difuza, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența și intoleranța;
- i) de a nu organiza/participa la acțiuni de protest, altfel decât este prevăzut în Statutul elevului;
- j) de a nu deține/consuma/comercializa, în perimetrul unității de învățământ, droguri, substanțe etnobotanice, băuturi alcoolice, țigări;

k) de a nu introduce și/sau face uz, în perimetrul unității de învățământ, de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, cum ar fi muniție, petarde, pocnitori, brichete etc., precum și spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a beneficiarilor direcți ai educației și a personalului unității de învățământ;

l) de a nu poseda și/sau difuza materiale care au un caracter obscen sau pornografic;

m) de a nu se implica în vreo relație romantică verbală, scrisă sau fizică, și/sau orice formă de hărțuire sexuală.

n) de a nu aduce jigniri și de a nu manifesta agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ sau de a leza în orice mod imaginea publică a acestora;

o) de a nu provoca/instiga/participa la acte de violență în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia;

p) de a nu părăsi incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau al învățătorului/ profesorului diriginte.

q) de a purta uniforma școlară zilnic. Mai jos urmează detalii despre uniforma școlară:

Băieții

- Pantaloni lungi sau scurți, de culoare gri;
- Tricouri polo albe sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă în funcție de anotimp;
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru;
- Pantofi pentru interior: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
- Jerseu școlar/ pulover - la gât în formă de V sau bluză cu fermoar, de culoare bleumarin.

Fetele

- Fustă în carouri sau sarafan albastru deschis cu emblema școlii (lungimea lor să atingă cel puțin nivelul genunchilor);
 - Tricouri polo albe sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă în funcție de anotimp;
 - Șosete (vara) de culoare alb, negru, gri, sau tonuri de albastru; ștrampi (iarna) de culorile alb, negru, gri, sau tonuri de albastru, dar și culoarea pielii;
 - Pantofi pentru interior, aceștia pot fi balerini sau crocs: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
 - Jerseu școlar/ Pulover - la gât în formă de V sau bluză cu fermoar, de culoare bleumarin.
- ✓ În zilele ploioase sau deosebit de reci se pot purta impermeabile, căciuli, fulare, mănuși și geaci de orice culoare.

Îmbrăcămintea sport (băieți/fete)

- Tricou alb;
- Training școlar (simplu, fără mesaje inscripționate);
- Adidași (predominant albi, mai ales talpa);
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru.

r) să aibă o ținută corespunzătoare, decentă.

Fetele

- Unghiile trebuie păstrate scurte. Nu trebuie să depășească capătul degetelor;
- Nu este permis lacul de unghii sau oja;
- Nu este permisă purtarea de bijuterii;
- Părul trebuie să fie curat, îngrijit și modest. Dacă acesta cade pe față, trebuie strâns la spate cu panglici, cleme sau elastice de păr și cordeluțe de culoare alb, argintiu, negru sau tonuri de albastru. Nu sunt permise accesoriile de păr de altă culoare. Bretonul nu trebuie să depășească sprâncenele. Nu sunt permise coafuri considerate de Consiliul de Administrație drept stilate. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit;
- Nu este permis nici un fel de machiaj.

Băieții

- Părul și unghiile trebuie tăiate scurt și trebuie să fie permanent îngrijite;
- Părul trebuie să aibă formă conică pe părți și la spate;

- Perciunii să nu fie mai lungi decât marginea superioară a găurii urechii;
- Bretonul să nu depășească sprâncenele;
- Nu sunt permise coafuri considerate de Consiliul de Administrație drept stilate. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit.

VI) SISTEMUL DE PUNCTE DE RECOMPENSĂ ȘI PUNCTE DE SANCTIUNE

1. Sancțiunile aplicate elevilor în cazul nerespectării Regulamentului de organizare și funcționare

- ✓ Deși se practică pedepsirea celor care fac răul, pentru noi este foarte important să recompensăm pe aceia care fac binele motivându-i pe ei și pe cei din jur să dezvolte o atitudine pozitivă. De aceea, Școala Gimnazială Domino Servite a adoptat sistemul de puncte de recompensă și puncte de sancțiune. Acest sistem oferă și posibilitatea celor care au înfăptuit răul să își anuleze sancțiunea acumulând puncte de recompensă.
- ✓ Pedepsa este o măsură corectivă și o sancțiune aplicată celor care comit abateri pentru ca aceștia să își asume consecințele comportamentului neadecvat, având scopul de a menține ordinea în cadrul școlii.
- ✓ Deși sancțiunea aplicată va fi potrivit cu abaterea, încăpățânarea și lipsa de remușcare vor fi percepute ca circumstanțe agravante care vor conduce la aplicarea unei sancțiuni și mai aspre, chiar și pentru abateri minore. În cazul în care elevul care a comis abaterea este sincer, își recunoaște vina și spune adevărul imediat, sancțiunea poate fi diminuată.
- ✓ Aplicarea sancțiunii, în special în cazul unei abateri grave, va urma după audierea stabilită prin procedură.
- ✓ Dacă un profesor observă că un anumit elev și-a îndreptat comportamentul în urma sancțiunii, el poate propune anularea punctelor de penalizare a acestuia adresându-se Comisiei de disciplină cu condiția să aibă argumente solide.

Puncte de penalizare	Abateri
0-15	Tachinează și poreclește
	Părăsește clasa sau incinta școlii fără permisiune
	Mestecă gumă
	Comportament deranjant
	Ține mâinile în buzunar când vorbește cu adulți
	Prezintă teme incomplete
	Nu merge în coloană, pune piedică, se împinge
	Poziție a corpului în bancă neadecvată
	Folosește tabla pentru alte scopuri
	Neglijează sarcinile (ex. vorbește fără permisiune, vorbește peste altcineva, uită să-și aducă manualele și caietele, nu ridică mâna, se ridică în picioare fără permisiune, se leagănă pe scaun, etc.)
	Verbește și se comportă nepotrivit în timpul orelor și la devoțional
	Întârzie la devoțional și la activitățile școlare

5-15	Se ceartă/contrazice cu colegii
	Lipsă de respect față de director, de profesori, de adulți și de colegi
	Poartă îmbrăcăminte neadecvată la ore, evenimente școlare și excursii
	Face mizerie
	Deține material video sau material de citit neadecvat
	Comportament dur
	Se poartă urât cu animalele
	Nu participa activ la lecții, activități sportive, vorbește mereu
	Este neascultător și încurajează pe alții să facă la fel
	Imită
	Necinstit
10-50	Minte
	Este obraznic, nepăsător, comentează pe la spate, indiferent față de profesor, neobrăzat sau neascultător și sfidător
10-80	Furturi minore (potrivit cu vârsta)
10-100	Vandalism (distrug bunurile școlii)
15-40	Este violent (vătămare corporală)
	Este de nestăpânit (fără astâmpăr)
20-50	Falsifică
	Refuză să participe la activitățile clasei
	Folosește cuvinte discriminatorii. Gesturi sau cuvinte neadecvate
20-60	Chiulește de la activitățile școlare obligatorii
	Se bate
20-80	Folosește limbaj murdar (ex. înjură)
30-80	Copiază la teste/examene/teme
50-100	Încurajează pe alții sau se implică în relații amoroase
50-100	E complice sau martor la o abatere și ascunde
80-100	Tâlhărește. Fură
80-100	Deține și distribuie material pornografic
80-100	Deține obiecte considerate arme periculoase. Acționează violent
80-100	Deține/ folosește tutun, alcool, droguri

2. Măsuri

La acumularea punctelor de penalizare se iau următoarele măsuri:

Puncte de penalizare	Măsuri
10	prima oră de reflecție (anunțarea verbală a părinților)
20	- a 2-a oră de reflecție Părintelui i se aduce la cunoștința printr-o scrisoare
30	- a 3-a oră de reflecție A doua scrisoare către părinți

40	- a 4-a oră de reflecție Elevul este adus în fața Comisiei de disciplină
50	- a 5-a oră de reflecție Părinții sunt aduși în fața Comisiei de disciplină
60	- a 6-a oră de reflecție
70	- a 7-a oră de reflecție - a treia scrisoare adresată părinților
80	- a 8-a oră de reflecție
90	- a 9-a oră de reflecție Ultima scrisoare de avertizare adresată părinților
100	Aplicarea unei sancțiuni însoțită de scăderea notei la purtare: - consilierea părintelui în vederea reorientării elevului către o altă unitate de învățământ

- ✓ Numărul total de puncte de penalizare al elevilor nu sunt anulate la sfârșitul primului semestru. Chiar dacă punctele de penalizare vor fi anulate la sfârșitul fiecărui an, acestea vor fi păstrate în rapoarte ale Comisiei de disciplină ca referință pentru viitoare probleme de disciplină.
- ✓ Totuși, în cazul elevilor care acumulează cel puțin 70 de puncte de penalizare, jumătate din numărul punctelor vor fi portate în anul școlar următor. Nu vor fi portate mai mult de 50 de puncte de penalizare.
- ✓ Elevul care se poartă neadecvat în mod constant și acumulează multe puncte de penalizare nu poate aștepta să participe în mod automat la excursii sau alte activități extrașcolare. Numărul minim de puncte acumulate pentru a aplica această sancțiune este: 30 puncte (nivel primar) și 40 puncte (nivel gimnazial)
- ✓ Dacă elevul întârzie la ora de reflecție, acesta va trebui să participe la încă o jumătate de oră de reflecție în săptămâna următoare.
- ✓ Punctele de penalizare sunt predate Comisiei de disciplină înainte de ora 15.00 în fiecare zi de miercuri.

Înștiințările de reflecție sunt trimise părinților în ziua de vineri, urmând ca aceștia să le înapoieze semnate în ziua de luni.

Măsura compensatorie privind scăderea notei la purtare asociată uneia dintre sancțiunile menționate mai sus se referă la anularea acesteia dacă elevul sancționat dovedește un comportament ireproșabil timp de opt săptămâni de la sancționare.

3. Recompensarea elevilor

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) recompense materiale acordate din veniturile proprii ale școlii noastre sau de sponsori;
- e) premii, diplome;
- f) premiul "Timotei", un premiu acordat elevilor la final de an pentru comportament exemplar.
- g) la finalul fiecărui semestru elevul primește 50 de puncte de recompensă dacă nu are niciun punct de penalizare. Elevul care acumulează cel puțin 95 de puncte de recompensă la finalul anului școlar va fi răsplătit.

VII) TARIFUL DE ȘCOLARIZARE:

- a) taxa de școlarizare este de 150 lei/ luna (nivel primar și preșcolar) și 200 lei/lună (nivel gimnazial).
- b) se aplică reducere de taxă la al doilea copil din aceeași familie (75% din taxă), iar cel de al treilea copil plătește 50%. Pentru fiul/fiica dumneavoastră, taxa este de _____ lei.
- c) taxa poate fi plătită fie integral- pe tot anul școlar, fie lunar- eșalonat în 10 rate aferente lunilor septembrie până în iunie.
- d) taxa de școlarizare poate fi modificată o singură dată în timpul anului școlar corespunzător cu creșterea salariilor și a cheltuielilor de întreținere determinate de creșterea prețurilor la utilități (energie electrică-termică și altele).
- e) plata se face până în data de 15 a lunii! În luna septembrie și iunie se plătește jumătate din taxă, iar în celelalte luni (fie și în vacanța de Crăciun, Paști sau intersemestrială) se plătește integral.
- f) Contul bancar al Școlii Gimnaziale Domino Servite unde se depune taxa școlară este RO10BRDE360SV02600113600. Se accepta transfer bancar online din banca dvs, ordin de plată, depunere numerar la BRD sau oricare altă modalitate de a transfera banii în contul școlii. Nu acceptăm cash.

VIII) RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

- a) în cazul că una din părți nu-și respectă obligațiile asumate va plăti celeilalte părți despăgubiri;
- b) părintele trebuie să plătească taxa de școlarizare și dacă copilul absentează motivat sau nemotivat.
- c) pentru prejudicii cauzate unității școlare de către elev, pagubele vor fi suportate de către semnatul prezentului contract.

IX) CLAUZE SPECIALE:

- a) pe întreaga durată a școlarizării elevii nu beneficiază de burse acoperite din bugetul de stat;
- b) elevii sunt supravegheați video pe întreaga durată de activitate a școlii, atât pe coridoare, la intrările principale, cât și la locurile de joacă.
- c) litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente;
- d) prevederile prezentului contract pot fi modificate prin înțelegerea părților întocmindu-se acte adiționale în acest sens;
- e) la prezentul contract se atașează anexa 1, făcând parte din prezentul contract.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract în 2 (două) exemplare din care: un exemplar se înmânează părintelui (susținătorul legal) și unul rămâne la Școala Gimnazială DOMINO SERVITE.

Semnături

Părinte _____
(numele și prenumele)

(semnătura)

Am luat la cunoștință,

Beneficiar direct, elevul*, _____
(numele și prenumele)
(*în vârstă de cel puțin 14 ani)

(semnătura)

Școala Gimnazială Domino Servite, Voiteg

Director,
Prof. Veciunca Lidia

Secretar,
Cosmescu Debora Viorica

ANEXA 1 (face parte din contractul de școlarizare)

Vă rugăm să completați formularele cu majuscule

INFORMAȚII DESPRE ELEV/COPIL

Nume..... Prenume.....
Adresa.....
Vârsta..... Sexul..... Data și locul nașterii.....
Jud. CNP.....
Naționalitatea..... Cetățenie.....

INFORMAȚII DESPRE FAMILIE

Numele tatălui.....
Starea civilă: căsătorit..... văduv..... divorțat..... despărțit.....
Locul de muncă.....
Postul..... Telefon

Numele mamei.....
Starea civilă: căsătorită..... văduvă..... divorțată..... despărțită.....
Profesia.....Locul de muncă.....
Postul..... Telefon

Telefon de urgență (menționați al cui).....

Numărul copiilor din familie

Vârsta lor (în ordine descrescătoare)

INFORMAȚII RELIGIOASE

Doresc ca copilul meu să frecventeze orele de religie ale cultului.....

INFORMAȚII MEDICALE

Medicul de familie

Telefon.....Adresă.....

În caz de urgență, sunteți de acord să ducem copilul la un medic sau dentist calificat sau la spital, dacă e necesar? Da Nu

În caz de urgență, când contactul cu părinții nu poate fi stabilit imediat, sunteți de acord să administrăm copilului tratamente medicale prescrise de medicul nostru de familie sau de orice alt medic calificat? Da Nu

Are elevul vreun defect fizic?.....
Este alergic la mâncare sau medicamente?.....
A fost diagnosticat cu o boală cronică?

Dacă da, explicați.....
.....

Vă rugăm să atașați la acest formular dovada vaccinerilor de la medicul de familie.

CONSIMȚĂMÂNT DE TRANSPORT

Sunt de acord ca Școala Gimnazială „DOMINO SERVITE” să asigure transportul copilului meu pentru activitățile planificate de școală și pentru excursii în afara școlii sau localității. De asemenea, sunt de acord ca, în cazurile în care nu este vorba de neglijență din partea personalului didactic sau administrativ al unității de învățământ, Școala Gimnazială „DOMINO SERVITE” să nu aibă nici o obligație față de copilul meu cu privire la orice vătămare reclamată de el.

Acest consimțământ este valabil pe toată perioada cât copilul meu este elev al Școlii Gimnaziale „DOMINO SERVITE”, din Voiteg.

Semnătura tatălui

Semnătura mamei

ACORD PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ALE BENEFICIARILOR*

Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale mele și ale fiului/fiicei mele pentru atingerea scopului educațional, pe durata contractului meu educațional cu Școala Gimnazială Domino Servite.

De asemenea, declar că:

Sunt / Nu sunt de acord cu postarea numelui meu sau a copilului meu minor pe pagina web a școlii

Sunt / Nu sunt de acord cu postarea imaginii mele sau a copilului meu minor pe pagina web a școlii.

Sunt / Nu sunt de acord cu postarea imaginii mele sau a copilului meu minor în revista școlii.

Sunt / Nu sunt de acord cu folosirea numărului meu de telefon personal în grupul de whatsapp (DSS-părinți)

Semnătura tatălui

Semnătura mamei

*Școala Gimnazială Domino Servite prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră pentru desfășurarea activităților educaționale. Durata prelucrării datelor cu caracter personal furnizate de dumneavoastră este pe perioada validității contractului educațional încheiat de dvs- un ciclu de învățământ.

În calitate de prestator de servicii educaționale, Școala Gimnazială Domino Servite va centraliza și transmite date cu caracter personal doar către instituții abilitate: Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Timiș și alte instituții din domeniul educațional (organizatori de concursuri, olimpiade).

Pentru asigurarea confidențialității informațiilor din baza noastră de date sunt implementate anumite măsuri de securitate, în conformitate cu standardele de securitate impuse de legislația în vigoare.

Conform Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a fi uitat și dreptul de a vă adresa justiției.

Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor.

Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la secretariatul Școlii Gimnaziale Domino Servite.