

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
DOMINO SERVITE**



**Regulament de organizare și funcționare a unității de
învățământ Școala Gimnazială Domino Servite**

Aprobat în Consiliul de Administrație

conform hotărârii CA nr 1/11.09.2020

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Presentul Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, denumit în continuare Regulament Intern, cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Școlii Gimnaziale Domino Servite în conformitate cu Legea învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, Statutul elevilor, aprobat prin OMENCS 4742/2016, precum și Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Regulamentul Intern al Școlii Gimnaziale Domino Servite are la bază următoarele principii:

- ✓ Comportamentul pozitiv care este esențial pentru bunăstarea școlii și pentru realizarea cu succes a obiectivelor școlii;
- ✓ Respectarea principiului nediscriminării și al înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității;
- ✓ Principii educaționale care au drept scop permiterea funcționării școlii drept o comunitate armonioasă;
- ✓ Stabilirea unui mediu sigur, sănătos și stabil;
- ✓ Promovarea unui climat de auto-respect, respect reciproc, auto-disciplină și comportament responsabil;
- ✓ Acțiunile disciplinare vor fi îndreptate mai degrabă spre măsurile corective decât spre acțiunile de pedepsire;
- ✓ Principiile biblice, pe care le acceptăm, vor avea autoritate deplină în ceea ce privește credința și conduita;
- ✓ Toți elevii Școlii Gimnaziale Domino Servite trebuie să mențină un stil de viață creștin atât în interiorul școlii, cât și în afara acesteia;
- ✓ Școala Gimnazială Domino Servite recunoaște rolul părinților și prin urmare se așteaptă ca aceștia să se implice în susținerea Regulamentului Intern.

Instituția

Art. 3. Școala Gimnazială Domino Servite face parte din rețeaua școlară națională, este o instituție de învățământ particulară, acreditată de Ministerul Educației Naționale și este condusă de Consiliul de administrație. În cadrul unității funcționează mai multe comisii de lucru conform organigramei aflate la avizier și pe website-ul școlii.

Art. 4. Școala Gimnazială Domino Servite, fiind o instituție rezidentă în cadrul Fundației Misiunea Kwasizabantu, păstrează standardul și valorile ei.

Caracteristicile școlii

Art. 5. Păstrând caracterul acesteia original, drept școală creștină, Școala Gimnazială Domino Servite este o instituție care funcționează având la bază înțelegerea faptului că Biblia este Cuvântul lui Dumnezeu. Prin urmare, normele și principiile creștine sprijină de asemenea acest Regulament de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Taxele școlare

Art. 6. Școala Gimnazială Domino Servite este o școală care percepe taxe. Plătirea taxelor impuse este obligatorie pentru a putea întruni cerința bugetului anual al școlii. Consiliul de Administrație al școlii stabilește taxele de școlarizare și le face cunoscut înainte de perioada de înscriere prevăzută de Ministerul Educației. Taxa poate fi plătită integral (pentru întreg anul școlar), fie lunar, eșalonat în 10 rate aferente lunilor septembrie până în iunie. Aceasta poate fi modificată o singură dată în timpul anului școlar corespunzător cu creșterea salariilor și a cheltuielilor de întreținere determinate de creșterea prețurilor la utilități (energie electrică, termică și altele).

Organizarea programului școlar

Art. 7. Elevii sunt datori să participe cu regularitate la orele de curs față în față sau online și la celelalte activități extracurriculare organizate de școală. Ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. Fiecare zi de curs începe cu un devoțional, un timp în care copiii cântă, spun o rugăciune și li se prezintă o întâmplare din Biblie sau o poveste cu morală.

Uniforma școlară

Art. 8. Pentru a păstra tradiția Școlilor Domino Servite, Consiliul de Administrație a adoptat principiul conform căruia elevii vor purta uniformă școlară.

8.1 Vestimentație elevi

Băieții

- Pantaloni lungi sau scurți, de culoare gri;
- Tricou polo alb sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă;
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru;
- Pantofi pentru interior: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
- Pulover/ jerseu cu fermoar, personalizat cu emblema școlii, de culoare bleumarin.

Fetele

- Fustă în carouri, lungimea fusteii să atingă cel puțin nivelul genunchilor;
- Tricou polo alb sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă;
- Șosete de culoare alb, negru, gri, sau tonuri de albastru/ ștrampi sau colanți de culorile alb, negru, gri, tonuri de albastru sau culoarea pielii;
- Pantofi pentru interior, pot fi balerini: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
- Pulover/ jerseu cu fermoar, personalizat cu emblema școlii, de culoare bleumarin.
- În zilele ploioase sau deosebit de reci se vor purta impermeabile, căciuli, fulare, mănuși și geți de orice culoare, însă acestea vor fi lăsate în vestiar, nu vor fi luate în clasă.

Vestimentație preșcolari

- Preșcolarii nu poartă uniformă!
- Fetele trebuie să poarte fuste, rochii sau sarafane;
- Este interzis fetelor să poarte bijuterii, inclusiv cercei.
- În zilele când preșcolarii au ore de sport, băieții vin îmbrăcați cu echipament sportiv (fetele se schimbă la grădiniță)!

Îmbrăcămintea sport

Uniforma de sport– Băieți/Fete

- Training școlar personalizat cu emblema DSS;
- Tricou alb;
- Adidași (predominant albi, mai ales pe talpă);
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru.

La toate activitățile extrașcolare organizate de școală, inclusiv serbări, fetele poartă fuste, rochii sau sarafane. Nu se permite purtarea pantalonilor la nicio activitate, numai dacă acest lucru este comunicat înainte, în scris, de către conducerea școlii.

Fetele

- Unghiile trebuie păstrate scurte, fără să depășească vârful degetelor;
- Nu este permis lacul de unghii sau oja;
- Nu este permisă purtarea de bijuterii;
- Părul trebuie să fie curat, îngrijit și modest. Dacă acesta cade pe față, trebuie strâns la spate cu panglici, cleme sau elastice de păr și cordeluțe de culoare alb, argintiu, negru sau tonuri de albastru. Nu sunt permise accesoriile de păr de altă culoare. Bretonul nu trebuie să depășească sprâncenele. Nu sunt permise coafuri considerate de Consiliul de Administrație drept extravagante. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit;
- Nu este permis nici un fel de machiaj.

Băieții

- Părul și unghiile trebuie tăiate scurt și trebuie să fie permanent îngrijite;
- Părul trebuie să aibă formă conică pe părți și la spate;
- Perciunii să nu fie mai lungi decât marginea superioară a găurii urechii;
- Bretonul să nu depășească sprâncenele;
- Nu sunt permise coafuri considerate de Consiliul de Administrație drept extravagante. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit.

CAPITOLUL II

ASPECTE REFERITOARE LA PĂRINȚI/ TUTORI/ SUSȚINĂTORI LEGALI ȘI ELEVII

Îndatoririle părintelui/ tutorelui/ susținătorului legal al elevului

Art. 11. Părintele/ tutorele/ susținătorul legal al elevului are următoarele obligații:

- ✓ asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea elevului, până la finalizarea studiilor;
- ✓ la înscrierea elevului în unitatea de învățământ, are obligația de a prezenta documentele medicale solicitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de clasă;
- ✓ cel puțin o dată pe lună să ia legătura (telefonic sau în scris) cu profesorul pentru învățământul preșcolar /profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului.
- ✓ răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- ✓ respectă prevederile regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;

Drepturile elevilor

Art. 12.

- ✓ Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.
- ✓ Elevii au dreptul să beneficieze de o educație de calitate, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, prin parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.
- ✓ Elevii și părinții, tutorii sau susținătorii legali ai acestora au dreptul să fie consultați și să-și exprime opțiunea pentru disciplinele din curriculum la decizia școlii aflate în oferta

educațională a unității de învățământ, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale.

- ✓ Elevii au dreptul să participe la activități extrașcolare.
- ✓ Elevii beneficiază de asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare, ori în unități medicale de stat.
- ✓ Elevii au dreptul la tarife reduse pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice.
- ✓ Pe tot parcursul anului calendaristic, elevii beneficiază de tarif redus cu 50% pentru transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval.
- ✓ Elevii au dreptul să fie evidențiați și să primească premii și recompense pentru rezultate deosebite obținute la activitățile școlare și extrașcolare, precum și pentru o atitudine civică exemplară.
- ✓ Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ la care este înscris elevul.

Îndatoririle elevilor

Art. 13. Comportamentul unui elev trebuie să fie întotdeauna în conformitate cu normele stabilite pentru a perpetua prestigiul și pentru a promova misiunea și viziunea școlii.

Art. 14. Elevii din învățământul particular au datoria de a frecventa cursurile (fizic sau online), de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programa școlară.

Art. 15.

- ✓ Elevii trebuie să aibă o comportare civilizată și o ținută decentă, atât în unitatea de învățământ, cât și în afara ei.
- ✓ Elevii trebuie să adopte un comportament politicos în relațiile cu personalul didactic, personalul auxiliar și vizitatori. Aceasta include și faptul că trebuie să se ridice atunci când salută sau sunt salutați de către profesori sau vizitatori care intră în clasă și să fie gata să ajute oriunde este nevoie. Acest comportament trebuie manifestat și în afara mediului școlar.
- ✓ Elevii au obligația să poarte asupra lor carnetul de elev, să-l prezinte profesorilor pentru consemnarea notelor, precum și părinților, pentru informare în legătură cu situația școlară.

Art. 16. Este interzis elevilor:

- a) să distrugă documente școlare, precum cataloage, carnete de elev, foi matricole etc.;
- b) să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- c) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- d) să dețină și să consume, în perimetrul unității de învățământ și în afara acestuia, droguri, băuturi alcoolice și țigări și să participe la jocuri de noroc;
- e) să introducă, în perimetrul unității de învățământ, orice tipuri de arme sau alte instrumente, precum muniție, petarde, pocnitori etc., care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a colectivului de elevi și a personalului unității de învățământ;
- f) să posede și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- g) să se implice în orice activitate fizică sexuală și/sau relație romantică verbală, scrisă sau fizică, și/sau orice formă de hărțuire sexuală;
- h) să utilizeze telefoanele celulare în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor, decât dacă au primit dinainte aprobare;
- i) să lanseze anunțuri false cu privire la amplasarea unor materiale explozibile în perimetrul unității de învățământ;
- j) să aducă jigniri și să manifeste agresivitate în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- k) să mănânce în clase în timpul lecțiilor sau orelor de studiu;

- l) să dețină telefoane, aparate de fotografiat, radiouri, casetofoane, CD-player-uri etc., în incinta școlii/în excursiile școlare, decât dacă au primit mai dinainte aprobare;
- m) să întrerupă intenționat o lecție, o întrunire sau orice alt fel de ședință;
- n) să facă zgomot exagerat;
- o) nesupunerea la pedeapsa educativă ca măsură corectivă;
- p) falsificarea vreunui document sau semnătură, spre dauna eventuală sau efectivă a școlii;
- r) copierea la vreun test sau lucrări de examinare sau orice material de testare sau examinare, plagiatul;
- s) efectuarea oricăror altor infracțiuni care pun în pericol securitatea individuală, a colegilor, cadrelor didactice sau contribuie la distrugerea și deteriorarea resurselor materiale ale școlii;
- t) să părăsească incinta unității de învățământ în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor, fără avizul profesorului de serviciu sau a profesorului diriginte;
- u) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitate și în afara ei;
- v) în cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei/modulului, anului de studiu și tipului de manual.

Aceste fapte atrag după sine sancțiuni disciplinară, obligația de a acoperi toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor, restituirea bunurilor deteriorate și asumarea costurilor în cazul că acestea trebuie înlocuite, scăderea notei la purtare sau suspendare conform cu ROFUIP 5078/2016 cu modificările și completările ulterioare, la decizia consiliului clasei și a consiliului profesoral.

Sancțiunile aplicate elevilor

Art. 17. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora.

Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- a) observația individuală;
- b) avertisment în fața clasei și/ sau în fața consiliului clasei/ consiliului profesoral;
- c) muștrare scrisă.

Art. 18.

(1) Observația constă în atenționarea elevului, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament corespunzător. Elevului i se va atrage totodată atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplică de către profesorul care observă devierea comportamentală sau de către profesorul diriginte.

Art. 19.

(1) Avertismentul în fața clasei și/sau în fața consiliului clasei/consiliului profesoral constă în atenționarea elevului și sfătuirea acestuia să se poarte în așa fel încât să dea dovadă că a înțeles fapta comisă, atragându-i-se totodată atenția că, dacă nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplică de către profesorul care observă devierea comportamentală sau de către profesorul diriginte.

Art. 20.

(1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.

(2) Sancțiunea se stabilește de către consiliul profesoral, la propunerea Consiliului clasei/Comisiei de disciplină.

(3) Muștrarea scrisă este redactată de profesorul diriginte, este semnată de acesta și de către director, este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ; documentul va fi înmănat părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, personal, de către diriginți sub semnătură sau transmis prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Art. 21. Sistemul de puncte de recompensă și sancțiune:

Acesta este comportamentul așteptat de la fiecare elev al Școlii Gimnaziale Domino Servite:

| |
|---|
| Comportament exemplar consecvent. |
| Muncește atent. Este conștiincios. |
| Este disciplinat, liniștit, doritor să ajute, respectuos, cooperant și ascultător. |
| Face dovada unui comportament bun. |
| Influentează pe alții prin exemplul său. |
| Este mereu punctual. |
| Este preocupat în mod responsabil de binele celorlalți |
| Este mereu preocupat să fie ordonat. |
| Arată respect față de regulile școlii. Aduce la cunoștință comportamentele necorespunzătoare ale altor elevi. |
| Este cinstit. Recunoaște greșeala înainte să fie descoperit. |

(1) Deși mulți practică pedepsirea celor care fac răul, pentru noi este foarte important să recompensăm pe aceia care fac binele motivându-i, în felul acesta, pe ei și pe cei din jur să continue să dezvolte acea atitudine pozitivă. De aceea, Școala Gimnazială Domino Servite a adoptat **sistemul de puncte de recompensă și de sancțiune**. Acest sistem oferă și posibilitatea celor care au înfăptuit abateri disciplinare să își anuleze sancțiunea.

(2) Pedepsa este o măsură corectivă și o sancțiune aplicată celor care comit abateri pentru a-și asuma consecințele comportamentului neadecvat cu scopul de a menține ordinea în cadrul școlii.

(3) Deși sancțiunea aplicată va fi potrivită cu abaterea, încăpățânarea și lipsa de remușcare vor fi percepute ca circumstanțe agravante care vor conduce la aplicarea unei sancțiuni și mai aspre, chiar și pentru abateri minore. În cazul în care elevul care a comis abaterea este sincer, își recunoaște vina și spune adevărul imediat, sancțiunea poate fi diminuată.

(4) Aplicarea sancțiunii, în special în cazul unei abateri grave, va urma după audierea stabilită prin procedură.

(5) Dacă un profesor observă că un anumit elev și-a îndreptat comportamentul în urma sancțiunii, el poate propune anularea punctelor de sancțiune ale acestuia, adresându-se Comisiei de disciplină, cu condiția să aibă argumente solide.

| Puncte de sancțiune | Abateri |
|---------------------|--|
| 0-15 | Tachinează, poreclește, imită. |
| | Părăsește clasa sau incinta școlii fără permisiune. |
| | Comportament deranjant (ex. vorbește fără permisiune, vorbește peste altcineva, nu ridică mâna, se ridică în picioare fără permisiune, se leagănă pe scaun, etc.). |
| | Prezintă teme incomplete, uită manuale, caiete etc. |
| | Nu merge în coloană, pune piedică, se împinge. |
| | Poziție neadecvată a corpului în bancă. |
| | Întârzie la devoțional și la activitățile școlare, extrașcolare. |
| | Se ceartă/contrazice cu colegii. |
| | Lipsă de respect față de director, de profesori, de adulți și de colegi. |

| | |
|---------|--|
| 5-15 | Poartă îmbrăcăminte neadecvată la ore, evenimente școlare și excursii. |
| | Nu participă activ la lecții, activități sportive. |
| | Este neascultător și încurajează pe alții să facă la fel. |
| 10-50 | Minte. |
| | Este obraznic, comentează pe la spate, neascultător și sfidător. |
| 10-80 | Furturi minore (potrivit cu vârsta). |
| 10-100 | Vandalism (distruge bunurile școlii).. |
| 15 - 60 | Comportament violent, bullying. |
| 20-50 | Falsifică. |
| 20-60 | Chiulește de la activitățile școlare obligatorii. |
| 20-80 | Folosește limbaj murdar (ex. înjură). |
| 30-80 | Copiază la teste/examene/teme. |
| 50-100 | Încurajează pe alții sau se implică în relații amoroase. |
| 50-100 | E complice sau martor la o abatere și o ascunde. |
| 80-100 | Tâlhărește. Fură. |
| | Deține și distribuie material pornografic. |
| | Deține obiecte considerate arme periculoase. |
| | Deține/ folosește tutun, alcool, droguri. |

Art. 22 Măsuri

La acumularea punctelor de sancțiune se iau următoarele măsuri:

| Puncte de sancțiune | Măsuri |
|---------------------|--|
| 10 | Consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare |
| 20 | Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare |
| 30 | Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare |
| 40 | Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Elevul și părinții sunt chemați în fața Comisiei de disciplină (sms cu confirmare) |
| 50 | Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare |
| 60 | Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - Elevul și părinții sunt chemați în fața Comisiei de disciplină (sms cu confirmare), pentru a li se comunica faptul că elevul riscă să i se scadă nota la purtare cu 1 punct. |
| 70 | Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Scrisoare de avertizare adresată părinților cu precizarea că nota la purtare va fi scăzută cu 1 punct. |
| 80 | Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - scrisoare adresată părinților cu specificația că elevul riscă să i se scadă nota la purtare cu încă un punct (nota la purtare va fi 8/B). |
| 90 | Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Ultima scrisoare de avertizare adresată părinților cu precizarea că nota la purtare va fi scăzută cu 2 puncte. |
| 100 | - Consilierea părintelui în vederea reorientării elevului către o altă unitate de învățământ. |

(6) Numărul total de puncte de sancțiune al elevilor **nu** sunt anulate la sfârșitul primului semestru. Chiar dacă punctele de sancțiune vor fi anulate la sfârșitul fiecărui an școlar, acestea vor fi păstrate în rapoarte ale Comisiei de disciplină ca referință pentru viitoare probleme de disciplină.

(7) Elevul care se poartă neadecvat în mod constant și acumulează multe puncte de sancțiune nu poate aștepta să participe în mod automat la excursii sau alte activități extrașcolare. Dacă activitatea este obligatorie, elevul va îndeplini sarcini în școală, sub supraveghere. Numărul minim de puncte acumulate pentru a aplica această sancțiune este:

Nivel primar: 30 puncte

Nivel gimnazial: 40 puncte

(8) Dacă elevul întârzie la reflecție, acesta va trebui să participe la încă o jumătate de oră de reflecție în săptămâna următoare.

(9) Dacă elevul acumulează între 60 și 80 de puncte de sancțiune, acestuia i se va scădea nota la purtare cu 1 punct. Dacă elevul acumulează între 80 și 100 puncte, acestuia i se va scădea nota la purtare cu 2 puncte.

Măsura compensatorie privind scăderea notei la purtare asociată uneia dintre sancțiunile menționate mai sus, se poate anula dacă elevul sancționat dovedește un comportament ireproșabil timp de opt săptămâni de la sancționare.

La finalul fiecărui semestru elevul primește 50 de puncte de recompensă dacă nu are niciun punct de sancțiune. Elevul care acumulează cel puțin 95 de puncte de recompensă la finalul anului școlar va fi răsplătit.

Recompensarea elevilor

Art. 23

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) recompense materiale acordate din veniturile proprii ale școlii noastre sau de sponsori;
- e) premii, diplome;
- f) premiul “Timotei”, un premiu acordat elevilor la final de an pentru comportament exemplar.

Șeful clasei

Art. 24

Pentru asigurarea unui climat de ordine și disciplină la nivelul clasei, pentru păstrarea bunurilor din dotare și realizarea legăturii dintre colectivul de elevi și diriginte, profesor sau conducerea școlii, se instituie funcția de șef al clasei.

Atribuțiile șefului de clasă sunt:

- ✓ Veghează asupra păstrării ordinii în clasă pe durata pauzei sau în lipsa profesorului, fiind sprijinit de elevul de serviciu pe clasă;
- ✓ Atrage atenția asupra comportamentului necuviincios față de colegi, deteriorarea bunurilor din clasă și îl informează pe diriginte de eventualele abateri din colectiv;
- ✓ Informează profesorii clasei, dirigințele, conducerea școlii despre doleanțele, propunerile, inițiativele colectivului de elevi;
- ✓ Coordonează activitatea elevilor de serviciu pe clasă;

Alte atribuții ale șefului de clasă se vor stabili în primele zile ale anului școlar, după ce în prealabil acesta a fost ales prin vot de către clasă împreună cu profesorul diriginte.

Consiliul elevilor

Art. 25

Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Consiliul elevilor este structură consultativă și partener al unității de învățământ și reprezintă interesele elevilor la nivelul unității de învățământ.

Prin consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct. Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor. Elevii care au obținut în anul școlar anterior o notă la purtare sub 9 nu pot fi aleși ca reprezentanți în Consiliul Elevilor.

Consiliul elevilor are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele elevilor și transmite consiliului de administrație, directorului și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- b) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;
- c) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;
- d) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- e) poate iniția activități extrașcolare, serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;
- f) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- g) sprijină proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ;
- h) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- i) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- j) se implică în asigurarea respectării Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- k) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care aceștia nu își îndeplinesc atribuțiile. Președintele Consiliului elevilor este ales dintre elevii claselor a VII-a – a VIII-a;
- l) fiecare dintre funcțiile de președinte, vicepreședinte sau secretar au un mandat de maxim 2 ani;

Alte atribuții ale consiliului elevilor, ale președintelui, vicepreședintelui și secretarului vor fi discutate în Consiliul profesoral și aduse în timp util la cunoștința elevilor.

Evaluarea elevilor

Art. 26

În procesul evaluării elevilor se vor ține cont de următoarele:

- ✓ Elevii vor avea la fiecare disciplină, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru;
- ✓ Instrucțiunile date trebuie să fie clare, astfel încât elevii să știe ce se așteaptă de la ei.
- ✓ Testele de evaluare ale elevilor trebuie preluate, notate, comentate, datate și semnate.
- ✓ Elevii trebuie încurajați și îndemnați să păstreze ordonat toate lucrările scrise în portofoliul personal, după ce fiecare e semnat de părinte.
- ✓ Rezultatele evaluării se exprimă prin note de la 1 la 10/ I-FB;
- ✓ Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneala albastră, sub forma: „Nota/ data”;
- ✓ Notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.

- ✓ Numărul de note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teza), după caz, trebuie să fie cel puțin egală cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.

Art. 27.

- ✓ La clasa Pregătitoare, evaluarea efectuată de-a lungul anului școlar se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației. Elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a susțin Evaluarea Națională, organizată conform metodologiei în vigoare.
- ✓ La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.
- ✓ Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu.
- ✓ Sunt declarați repetenți elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar.

Motivarea absențelor

Art. 28

Prezența elevilor la fiecare ora de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Pentru ora de cor, ansamblu de fluier, atelierele practice-gospodărești, ore suplimentare și alte activități extracurriculare, este necesar un tabel nominal.

Pentru motivarea absențelor se va ține cont de următoarele:

- ✓ Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- ✓ Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat.
- ✓ Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, nu poate depăși 20 de ore de curs, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ.
- ✓ Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor (medicale sau de la părinți) vor fi prezentate în termen de maximum **7 zile de la reluarea activității elevului** și vor fi păstrate de către profesorul diriginte/învățător pe tot parcursul anului școlar.
- ✓ Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical.

Portofoliile elevilor

Art. 29 Toate lucrările elevilor trebuie depuse într-un biblioraft și acestea pot fi oricând verificate de către părinți de-a lungul anului școlar, iar la finalul anului, acestea intră în posesia părinților.

Biblioteca

Art. 30 În incinta Școlii Gimnaziale Domino Servite funcționează biblioteca școlii. Elevii au acces gratuit la aceasta, de unde pot împrumuta diverse cărți, altase, CD-uri cu conținut științifico-geografic. Elevilor le este interzisă deteriorarea și distrugerea materialelor împrumutate de la bibliotecă. În caz contrar, aceștia trebuie să procure materialul distrus și să îl restituie școlii.

Clădirea și incinta școlii

Art. 32.

Cu privire la clădirea și incinta școlii trebuie să fie știute următoarele:

- (1) Accesul în școală se face pe ușa principală (Sud). Elevii își schimbă încălțăminte în vestiar și poartă pantofi de interior, în școală. Clădirea și incinta vor fi păstrate îngrijite și curate. Nu este permisă aruncarea gunoaielor. Toate gunoaiile trebuie selectate și puse în coșurile de gunoi puse la dispoziție în clase și la intrarea în școală.
- (2) Orice distrugere a bunurilor școlii trebuie raportată imediat fie profesorului de serviciu, fie la biroul directorului.
- (3) Nu este permisă deteriorarea bunurilor școlii, sub nici o formă, ex. scrierea pe bănci, scaune sau pereți.
- (4) Elevii nu au voie să primească niciun vizitator în timpul orelor de școală, fără permisiunea profesorului de serviciu. Toți vizitatorii care doresc să vină la școală pentru a întâlni un elev sau un profesor trebuie mai întâi să solicite anterior permisiunea direcțiunii.
- (5) Vestiarele și toaletele trebuie păstrate îngrijite și curate. Nu este permisă joaca în aceste încăperi.
- (6) Toaletele trebuie folosite în mod corespunzător astfel încât acestea să nu aducă niciodată rușine școlii sau celor ce le folosesc.
- (7) Orice robinete care curg, inundații, etc, trebuie raportate imediat la conducerea școlii.
- (8) Elevii trebuie să folosească responsabil resursele materiale ale școlii în așa fel încât să împiedice distrugerea lor.
- (9) Orice distrugere, deteriorare sau spargere vor fi suportate de către elevul/elevii care se fac vinovați de aceasta.

CONCLUZIE

Art. 31. Acest Regulament de organizare și funcționare al unității se aplică în totalitate tuturor elevilor/preșcolariilor înscriși la Școala Gimnazială Domino Servite.

Art. 32. Toți părinții care își înscriu copiii la școala noastră vor trebui să citească acest Regulament și să semneze contractul educațional prin care se angajează să respecte regulile și normativele menționate în acest document. Este de asemenea responsabilitatea părinților să ia măsurile necesare în momentul în care copilul lor nu se mai supune Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Domino Servite.

Școala Gimnazială Domino Servite