



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE

Loc. VOITEG, Jud. TIMIȘ, nr. 511, cod 307470

Tel/fax: 0256-392601 Mobil: 0744891780

www.dominoservite.ro email: contact@dominoservite.ro

Nr. înreg. 1410/1 din 18.10.2019

REGULAMENT INTERN PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Informații privind protecția datelor personale

I. Informații generale despre datele cu caracter personal

Sunt considerate date cu caracter personal:

- numele
- adresa de domiciliu / reședință
- codul numeric personal
- data nașterii - seria și nr actului de identitate
- fotografia persoanei
- semnătura olografă
- adresa de e-mail
- profilul on-line - I.P.ul

II. Categoriile de persoane

Școala Gimnazială Domino Servite - denumită în continuare Școala - prelucrează datele cu caracter personal următoarelor categorii de persoane fizice, în funcție de scopul prevăzut la secțiunea a III-a:

- a) Elevi, părinți ai acestora, reprezentanți legali ai acestora, alți membri ai familiei, candidați la testele sau examenele naționale, viitori elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare și personal nededidactic în relații contractuale cu Școala.
- b) Elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nededidactic sau alți membri ai familiei acestor categorii enumerate, posibili beneficiari ai programelor de protecție socială derulate de MEN (asigurarea manualelor școlare, Programul "Corn și lapte", Programul "Euro200", Ajutor pentru elevii cu CES, precum și a altor programe similare);



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE

Loc. VOITEG, Jud. TIMIȘ, nr. 511, cod 307470

Tel/fax: 0256-392601 Mobil: 0744891780

www.dominoservite.ro email: contact@dominoservite.ro

c) Elevi, cadre didactice, cadre didactice auxiliare, personal nedidactic, vizitatori, orice persoană care intră în sediul Școlii, care este dotat cu sistem de supraveghere audio-video;

d) Orice persoană fizică sau juridică ce are raporturi de natură comercială sau contractuală cu Școala.

III. Scopul colectării și prelucrării

Conform cerințelor Regulamentului U.E. nr. 679/2016 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, Școala are obligația de a administra în condiții de siguranță și numai pentru scopurile specificate, datele personale care îi sunt furnizate despre categoriile de persoane fizice prevăzute la secțiunea I.

Scopul colectării datelor este:

a) Pentru persoanele prevăzute la secțiunea I. litera a: Prestări de servicii ale Școlii pentru realizarea obiectului de activitate principal, respectiv: educație și cultură.

b) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I litera b: protecția socială.

c) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I, litera c: monitorizarea accesului/persoanelor în spații publice/private; securitatea persoanelor și a spațiilor publice/private; monitorizare video și securitate.

d) Pentru persoanele fizice prevăzute la secțiunea I, litera d: evidența financiar contabilă a Școlii.

IV. Motivația colectării și prelucrării

a) Scopul major pentru care Școala colectează date cu caracter personal ține de prelucrări ale informațiilor pe baza cărora să se poată desfășura actul educativ. Persoanele fizice sunt obligate să furnizeze o serie de date obligatorii (informații despre identitatea persoanei precum și a părinților sau reprezentanților legali, acceptul monitorizării video pentru sporirea securității în sistemul educațional), în cazul prevăzut la secțiunea II, litera a) și c), acestea fiind necesare în vederea derulării/inițierii de raporturi juridice cu Școala, cu respectarea prevederilor legale (de exemplu: cele privind relația cu angajații sau cele privind înscrierea în învățământ sau cele privind evidența rezultatelor școlare). În cazul refuzului de a furniza aceste date, Școala poate să refuze inițierea de raporturi juridice, întrucât poate fi pus în imposibilitatea de a respecta cerințele reglementărilor speciale în domeniul educațional, iar în cazul angajaților, a prevederilor dreptului muncii și dreptului fiscal. De asemenea Școala colectează și o serie de informații care nu au caracter obligatoriu (de exemplu: adresa de email, telefon) în vederea îmbunătățirii modului de comunicare cu elevii, părinții sau reprezentanții legali ai acestora utilizând



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE

Loc. VOITEG, Jud. TIMIȘ, nr. 511, cod 307470

Tel/fax: 0256-392601 Mobil: 0744891780

www.dominoservite.ro email: contact@dominoservite.ro

comunicarea prin sistemul poștei electronice. În cazul în care persoanele fizice și-au dat acordul pentru colectarea și prelucrarea unor datelor cu caracter opțional, au dreptul ca ulterior să solicite excluderea din baza de date a Școlii a acestor informații. Refuzul furnizării și/ sau prelucrării datelor informațiilor opționale poate duce la imposibilitatea ca Școala să transmită informații despre serviciile sale.

b) În situațiile prevăzute la secțiunea II, litera b) furnizarea datelor este necesară pentru ca persoanele în cauză să poată beneficia de acces la respectivele categorii de programe de protecție socială. Refuzul de a furniza informații personale în acest scop poate duce la pierderea calității de beneficiar a programelor de protecție socială.

c) În situațiile prevăzute la secțiunea II, litera d) informațiile cu caracter personal se colectează și prelucrează pentru a respecta prevederile legale relativ la înregistrarea operațiunilor financiar contabile. Furnizarea informațiilor din această categorie este obligatorie, refuzul de a le furniza duce la imposibilitatea de a demara relații juridice între Școala și respectivele persoane.

V. Părțile care au acces la informațiile cu caracter personal

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către operator și sunt comunicate numai următorilor destinatari: a) În cazul prevăzut la secțiunea II, literele a), b), c) și d): Persoana vizată, reprezentanții legali ai persoanei vizate, angajați ai operatorului cu drept de acces, împuternicitul operatorului, alte persoane fizice/juridice care prelucrează datele personale în numele operatorului, autoritatea judecătorească, poliția, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite informații.

VI. Drepturile persoanelor a căror date personale sunt colectate și/ sau prelucrate

La cererea persoanelor fizice, Școala confirmă dacă prelucrează sau nu date personale, în mod gratuit. Școala se obligă să rectifice, să actualizeze, să blocheze, să șteargă sau să transforme în date anonime, în mod gratuit, datele a căror prelucrare nu este conformă cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016. Conform Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016, persoanele fizice beneficiază de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale și dreptul de a se adresa justiției. Totodată, au dreptul să se opună prelucrării datelor personale care îi privesc și să solicite ștergerea datelor, cu excepția situațiilor prevăzute de lege, când prelucrarea de către Școală a datelor este obligatorie. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată către Școală prin intermediul e-mailului contact@dominoservite.ro sau direct la sediul Școlii din Voiteg, nr 511,



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE

Loc. VOITEG, Jud. TIMIȘ, nr. 511, cod 307470

Tel/fax: 0256-392601 Mobil: 0744891780

www.dominoservite.ro email: contact@dominoservite.ro

jud Timiș. De asemenea, vă este recunoscut dreptul de a va adresa justiției. Dacă unele din datele despre dumneavoastră sunt incorecte, vă rugăm să ne informați cât mai curând posibil.

VII. Prelucrarea datelor speciale

Școala va prelucra următoarele date speciale, în următoarele condiții:

a) Date privind confesiunea unei persoane, în scopul prelucrării documentelor candidaților la un post de profesor de religie, respectiv a elevilor la înscrierea la ora opțională de religie.

Accesul la acest tip de date personale este permis persoanelor din cadrul Comisiei Metodice, responsabilului cu protecția datelor personale. Transferul datelor personale privind confesiunea religioasă se face, în concordanță cu prevederile legale, către Ministerul Educației Naționale, cultelor și către unitățile de învățământ la care funcționează sau vor funcționa cadrele didactice în cauză.

b. Date privind sănătatea

aa. În relația cu cabinetul de medicina muncii, informațiile furnizate sunt confidențiale și privesc doar capacitatea de muncă a angajatului, fișa de medicina muncii fiind păstrată la secretariatul școlii.

bb. Informațiile aferente certificatelor de concediu medical sunt confidențiale și sunt gestionate, în condițiile legii, de departamentul contabilitate. Angajații Școlii nu au obligația dezvăluirii secretului diagnosticului medical către angajator.

cc. Datele privind sănătatea elevilor vor fi furnizate secretariatului la completarea Contractului educațional și vor fi făcute de cunoscut învățătorului, respectiv dirigintei și profesorului de educație fizică și sport.

c. Date personale care nu se solicită

Nu se vor solicita date personale care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă - cu excepțiile prevăzute mai sus -, convingerile filosofice, prelucrarea de date biometrice și genetice, date privind sănătatea – cu excepțiile prevăzute mai sus -, viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE

Loc. VOITEG, Jud. TIMIȘ, nr. 511, cod 307470

Tel/fax: 0256-392601 Mobil: 0744891780

www.dominoservite.ro email: contact@dominoservite.ro

VIII. Utilizarea mijloacelor de comunicare electronică în cadrul sarcinilor de serviciu

Angajații Școlii vor utiliza în cadrul sarcinilor de serviciu adrese de e-mail de serviciu, nu personale, iar la încheierea contractului de muncă/voluntariat au obligația de a se asigura că toate datele personale (altele decât cele ale propriei persoane) sunt transferate către noul titular al postului.

IX. Încălcarea securității datelor cu caracter personal

Angajații Școlii care observă o încălcare a securității datelor cu caracter personal sau situații de vulnerabilitate vor notifica de urgență responsabilul prelucrării datelor cu caracter personal, în mod direct sau în scris, pe adresa de e-mail a școlii contact@dominoservite.ro

Responsabilul prelucrării datelor cu caracter personal va comunica situația directorului și va notifica Autoritatea de supraveghere, în conformitate cu prevederile art. 33 din Regulamentul U.E. nr. 679 / 2016. De asemenea, va lua toate măsurile necesare diminuării consecințelor.

X. Aspecte finale

Angajații Școlii vor afișa public date cu caracter personal doar dacă există acordul persoanei / persoanelor în cauză. În situația în care acordul este negativ, se poate recurge la anonimizare.

XI. Responsabilul desemnat pentru supravegherea prelucrării datelor cu caracter personal la nivelul Școlii: prof. Vilciu Emanuel.

Semnătură responsabil

Semnătură director



