



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OFICIUL



AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea

la data de de către CEAC având următoarea componență:

| Membrii comisiei CEAC | | | |
|---------------------------|---|----------------|--|
| Persoana | Calitate Ceac | Grad | Specializare |
| Andreea-Cristina Roșca | Membru (Reprezentant Corp Profesoral) | Cu definitivat | Pedagogia învatamantului primar si prescolar |
| Debora - Viorica Cosmescu | Coordonator | Gradul II | Pedagogia învatamantului primar si prescolar |
| Denisa Meilă | Membru (Reprezentant Corp Profesoral) | | |
| Karsten Koller | Reprezentant Consiliu Local | | |
| Oana Robu | Reprezentant Consiliu Parinti | | |

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| | | | | |
|------------|---|-------------------|--------------|-------------------|
| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
| | ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG | 352457702 | TIMIȘ | VOITEG |
| D02 | Mediul de rezidență: | | | |
| | Rural | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | |
|------------|---|
| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
| | Zonă periferică |

| | |
|--|--|
| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
| Zonă dezavantajată din punct de vedere socio-economic (somaj ridicat/ comunități defavorizate etc.) | Nu |
| Zonă cu probleme de acces (zonă izolată, drumuri desfundate pe ploaie, inzăpeziri frecvente, treceri prin pădure, treceri peste cale ferată, trafic stradal intens etc.) | Nu |

| | |
|------------|--|
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
| | Școală cu clasele I-VIII |

| | |
|------------|--|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de finanțare: |
| | taxă |

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| D07 | Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 268.00 | 313.00 |

| | |
|------------|---|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ tradițional |

| | |
|------------|---|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

| | | |
|------------|---|------|
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 0.00 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | |
|--|--|------|
| | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 0.00 |
|--|--|------|

| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| | antepreșcolar | | |
| | preșcolar | Da | Nu |
| | primar | Da | Nu |
| | gimnazial | Da | Nu |
| | liceal | | |
| | profesional | | |
| | postliceal | | |

| | |
|------------|---|
| D12 | În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt: |
|------------|---|

| | |
|-------------|--|
| D12a | În cazul filierei teoretice, precizați profilurile de formare din unitate |
| | Real |
| | Uman |

| | |
|-------------|---|
| D12b | În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt: |
| | Tehnic |
| | Resurse naturale și protecția mediului |
| | Servicii |

| | |
|-------------|--|
| D12c | În cazul filierei vocaționale, profilurile de formare vocațională din unitate sunt: |
| | Sportiv |
| | Arte vizuale |
| | Teatru |
| | Militar |
| | Teologic |
| | Muzică |
| | Patrimoniu cultural |
| | Artistic |
| | Pedagogic |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | |
|--|------------|--|
| | Coregrafie | |
|--|------------|--|

| | | |
|------------|--|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: | |
|------------|--|--|

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | un schimb | |

| | | |
|------------|---|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri) | |
| | limba română | Da |
| | limba maghiară | |
| | limba germană | |
| | alte limbi | |

| | | |
|------------|---|----|
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri) : | |
| | limba engleză | Da |
| | limba franceză | |
| | limba germană | Da |
| | alte limbi | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul antepreșcolar | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 1.00 | 0.00 | | | | 1.00 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | | |
|---|-------------|-------------|--|--|----|-------------|
| Numărul de clase din învățământul primar (I-IV) | 3.00 | 0.00 | | | Nu | 3.00 |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 3.00 | 0.00 | | | | 3.00 |
| Numărul de clase din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a IX-a | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de clase la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de clase din învățământul postliceal | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 0.00 | 0.00 | | | | 0.00 |
| Total | 7.00 | 0.00 | | | | 7.00 |

| | | | | | |
|-------------------------------|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| D17b | Numărul de clase pregătitoare din învățământul de zi (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | |
| | Unitate Cordonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație |
| Numarul de clase pregatitoare | 1.00 | 0.00 | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| D18a | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent | | |
|---|--|-----------------------|---------------|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 17.00 | 0.00 | 17.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 13.00 | 0.00 | 13.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 18.00 | 0.00 | 18.00 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a IX-a | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Total | 48.00 | 0.00 | 48.00 |
| Total grădiniță | 17.00 | 0.00 | 17.00 |
| Total niveluri școală | 31.00 | 0.00 | 31.00 |

| D18b | Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent, pentru clasa pregătitoare | |
|------------------|---|-----------------------|
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate |
| Numarul de copii | 6.00 | 0.00 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | |
|---|--|
| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: |
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0.00 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 1.00 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 3.00 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal (IX-XII/XIII) | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a IX-a | 0.00 |
| Numărul de elevi la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0.00 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0.00 |
| Numărul de clase din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a | 0.00 |
| Total | 4.00 |

| | |
|------------------|---|
| D19b | Numărul copiilor /elevilor cu CES, din clasa pregătitoare: |
| | Unitate Coodonatoare |
| Numarul de copii | 0.00 |

| | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: | | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | (ante)prescolar | 1 | 17 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00 | 0.00 | primar | 4 | 19 |
| Cu frecventa - seral: învățământ liceal | 0.00 | 0.00 | gimnaziu | 3 | 18 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | |
|--|-------------|-------------|------------|----------|-----------|
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal | 0.00 | 0.00 | liceu | 0 | 0 |
| Cu frecvență redușă - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvență redușă - învățământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redușă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Total | 0.00 | 0.00 | | 8 | 54 |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D21 Filiera teoretică

| D21a | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|----------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie | 0.00 | 0 |
| Profil umanist | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil real | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |
| Profil real | Științe ale naturii | 0.00 | 0 |

| D21b | Numărul de clase și elevi cuprinși în alte forme de învățământ decât cel de zi: | | |
|----------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil umanist | Filologie | 0.00 | 0 |
| Profil umanist | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil real | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |
| Profil real | Științe ale naturii | 0.00 | 0 |

D22 Filiera tehnologică

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| D22a | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi: | |
|---|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22b | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, în învățământul profesional cu durata de 2 ani după clasa a IX-a: | |
|---|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | |
|-------------------------------------|------|---|
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22c | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului: | |
|---|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| D22d | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala postliceală: | |
|--|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| informatică | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| energetică | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| servicii | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| sănătate și asistență pedagogică | 0.00 | 0 |
| sportiv | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22e | Numărul de clase și de elevi din învățământul de zi din unitate, la școala de maiștri: | |
|--------------------------|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanic | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| chimie | 0.00 | 0 |
| minier, petrol și gaze | 0.00 | 0 |
| energetic | 0.00 | 0 |
| metalurgie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | |
|--|------|---|
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| industria alimentară | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22f | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, învățământul liceal profil tehnologic: | |
|---|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| construcții instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| industrie textilă și pielărie | 0.00 | 0 |
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| electromecanică | 0.00 | 0 |
| chimie industrială | 0.00 | 0 |
| tehnici poligrafice | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| D22g | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala postliceală: | |
|--|---|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanică | 0.00 | 0 |
| informatică | 0.00 | 0 |
| electronică automatizări | 0.00 | 0 |
| energetică | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| silvicultură | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| industrie alimentară | 0.00 | 0 |
| protecția mediului | 0.00 | 0 |
| servicii | 0.00 | 0 |
| comerț | 0.00 | 0 |
| turism și alimentație | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| producție media | 0.00 | 0 |
| economic | 0.00 | 0 |
| estetica și igiena corpului omenesc | 0.00 | 0 |
| sănătate și asistență pedagogică | 0.00 | 0 |
| sportiv | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

| D22h | Numărul de clase și de elevi din învățământul „Învățământ seral” din unitate, la școala de maiștri: | |
|------------------------|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| mecanic | 0.00 | 0 |
| electric | 0.00 | 0 |
| chimie | 0.00 | 0 |
| minier, petrol și gaze | 0.00 | 0 |
| energetic | 0.00 | 0 |
| metalurgie | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | |
|--|------|---|
| materiale de construcții | 0.00 | 0 |
| construcții, instalații și lucrări publice | 0.00 | 0 |
| fabricarea produselor din lemn | 0.00 | 0 |
| transporturi | 0.00 | 0 |
| textile-pielărie | 0.00 | 0 |
| industria alimentară | 0.00 | 0 |
| agricultură | 0.00 | 0 |
| Total | 0.00 | 0 |

D23 Filiera Vocațională

| D23a | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|-----------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil artistic | Arhitectură | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arte ambientale și design | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arte plastice și decorative | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Muzică | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Coregrafie | 0.00 | 0 |
| Profil artistic | Arta actorului | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| D23b | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|------------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil pedagogic | Învățător-educatoare | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Bibliotecar-documentarist | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Instructor-animator | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Instructor pentru activități extrașcolare | 0.00 | 0 |
| Profil pedagogic | Pedagog școlar | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| D23c | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|---------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Sportiv | Profil sportiv | 0.00 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| D23d | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|-----------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil teologic | teologic ortodox | 0.00 | 0 |
| Profil teologic | patrimoniul cultural | 0.00 | 0 |
| Profil teologic | alte culte teologice | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| D23e | Numărul de clase și elevi din învățământul de zi: | | |
|----------------|---|-------------|-------------|
| | | Număr Clase | Număr Elevi |
| Profil militar | Științe sociale | 0.00 | 0 |
| Profil militar | Matematică–informatică | 0.00 | 0 |
| | Total | 0.00 | 0 |

| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
|---|--|-----------------------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Da | |
| În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană | Nu | |

| D25 | Dacă unitatea a organizat clasa pregătitoare, numărul de clase și de elevi cuprinși în acest nivel de studiu și locația, pe unitate (coordonatoare și structuri) este: | |
|-------------------------|--|-------------|
| | Număr Clase | Număr Elevi |
| organizate în grădiniță | 0.00 | 0 |
| organizate în școală | 1.00 | 6 |

II. Caracteristici ale mediului familial

| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare): | | | |
|----------------|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Alte Etnii | 1 | 1 | 5.88 | 2.70 |
| Română | 16 | 34 | 94.12 | 91.89 |
| Rromi | 0 | 2 | 0 | 5.41 |
| Maghiară/Secui | 0 | 0 | 0 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | |
|--------------|----|----|-----|-----|
| Total | 17 | 37 | 100 | 100 |
|--------------|----|----|-----|-----|

| | | | |
|---------------------|--|-----------|--|
| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | | |
| | În grădiniță | În școală | |
| Elevi autodeclarați | 0.00 | 2.00 | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D27 | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 0 | 7 | 0 | 18.92 |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit) | 11 | 15 | 64.71 | 40.54 |
| Cel puțin un părinte are studii superioare | 6 | 15 | 35.29 | 40.54 |
| Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 17 | 37 | 100 | 100 |
| Număr mediu ani studiu | 13.41 | 12.86 | | |

| | | | |
|------------------|---|------------------------|-----------------------|
| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi | | |
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ de zi | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES) | 4 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 2 | 0 |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude | 5 | 0 |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"): | | | |
|--------------------------|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 17 | 37 | 100 | 100 |
| intre 30 si 60 de minute | 0 | 0 | 0 | 0 |
| peste 60 de minute | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 17 | 37 | 100 | 100 |
| Timp mediu | 15 | 15 | | |

| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
|---|---|--------------------------|
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 32 | 86.49 |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 5 | 13.51 |
| Din alte localități care stau în gazda sau la internat | 0 | 0 |
| Profilul liceului (militar / teologic) implica organizarea activității în regim de internat | 0 | 0 |
| Total | 37 | 100 |

| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
|---|---|-----------------------|
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | temporar | |
| Cu mijloace de transport special destinate (transport școlar) | temporar | |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | |

| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
|-----------------------------------|---|
| Prezența mijloacelor de transport | |
| telefon | |

| | |
|--------|--|
| fax | |
| e-mail | |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| D33 | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
|----------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| laboratoare/ cabinete școlare | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| atelieri școlare | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
|--|--------------------------------|
| există | |
| utilizată pt. procesul propriu | |
| închiriată altor unități de învățământ | |
| închiriată pt. beneficiari externi | |

D35 Informații suplimentare privind clasa pregătitoare

| D35a | Numărul de clase pregătitoare care funcționează în: |
|--|---|
| | Număr clase |
| săli de clasă proprii | 1 |
| săli cu altă destinație (săli de clasă, laboratoare , sală de sport, etc.) amenajate pentru clasa pregătitoare | 0 |

| D35b | Numărul sălilor de clasă utilizate exclusiv pentru activitățile cu clasa pregătitoare |
|--------------------------|---|
| numărul sălilor de clasă | 1 |

D36 Informații suplimentare privind grădinița

| | |
|-------------|--|
| D36a | Grădinița funcționează: |
| | în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ |
| D36b | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| | |
|---|--|
| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
| Cantină / sală de mese | |
| Internat / spații de dormit pentru copii | |
| Semiinternat și / sau activitate „before school” / „after school” | |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | |
| Servicii de catering | |
| Combinat: bucătărie proprie și catering | |

| | |
|-----------------|---|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| cabinet medical | |

| | |
|---------------------------------------|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Asigurarea asistenței cu medic școlar | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | |
|---|--|
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | |
|---|--|

| | |
|--------------------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | |

| | |
|-------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Cu normă întreagă | |
| Cu norma parțială | |

| | |
|------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| | |

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Curent electric | |
| Apă curentă | |
| Telefon | |

(4) Elemente de dotare

| | |
|---|---|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
| mobilier mobil în toate sălile de clasă | |

| | |
|-------------|---|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este: |
|-------------|---|

| | | |
|------------|---|---|
| D43 | Numărul de clase pentru care a fost achiziționat mobilierul necesar clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: OMECTS 4310 /01.06.2012) este: | |
| | | 1 |

| | |
|---|---|
| D44 | Informații suplimentare privind grădinița: |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | |

| | | |
|------------|--|---|
| D46 | Numărul de clase pentru care au fost achiziționate materialele didactice necesare clasei pregătitoare, specificate MECTS (mobilier: HG 564/302.05.2012) este: | |
| | | 1 |

| | |
|---|---|
| D47 | Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente a laboratoarelor, cabinetelor și atelierelor, destinate formării profesionale inițiale din școală, în raport cu cerințele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul școlii este: |
| fabricarea produselor din lemn | nu e cazul |
| electronică automatizări | |
| producție media | |
| construcții instalații și lucrări publice | |
| mecanică | nu e cazul |
| electric | nu e cazul |
| industrie textilă și pielărie | nu e cazul |
| materiale de construcții | nu e cazul |
| electromecanică | nu e cazul |
| chimie industrială | nu e cazul |
| tehnici poligrafice | nu e cazul |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | |
|--|------------|
| turism și alimentație | nu e cazul |
| economic | nu e cazul |
| comerț | nu e cazul |
| estetică și igiena corpului omenesc | nu e cazul |
| agricultură | nu e cazul |
| silvicultură | nu e cazul |
| protecția mediului | nu e cazul |
| industrie alimentară | nu e cazul |

| | |
|------------------|--|
| D48 | Nivelul de dotare cu mijloace de învățământ și echipamente destinate formării inițiale din școală, specifice profilului vocațional organizat în unitate este: |
| profil artistic | nu e cazul |
| profil pedagogic | nu e cazul |
| profil sportiv | nu e cazul |

| | |
|---|---|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| | |
|--|--|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |

| | |
|--|---|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| D52 | Numărul de computere din școală și din unitățile subordonate este: | | |
|---|--|-----------------------|-------|
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de calculatoare utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 3 | 0 | 3 |
| Număr de calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice | 5 | 0 | 5 |
| Număr de calculatoare utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 10 | 0 | 10 |
| Număr de calculatoare cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 10 | 0 | 10 |
| Total | 18 | 0 | 18 |

| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|------------------------------|--|
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| 25-49% din orele planificate | |

| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară |
|--|---|
| dispune de soft educațional pentru câteva discipline | |

| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
|-----|--|
| Da | |

| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
|--------------------------------------|---|
| enciclopedii electronice | Da |
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
| platformă de e-learning | |

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|---------------|
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu gradul II | 3 | 17.65 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 7 | 41.18 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 7 | 41.18 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 17 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|-------------------|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele) | 17 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 16 | 94.12 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 3 | 17.65 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 3 | 17.65 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori | 5 | 29.41 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------|
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 10.59 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | |
|--|------|
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | 9.29 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora | 0.00 |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora | 1.30 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire |
| Alte | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Biologie, șt.naturii | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Chimie | Acoperire integrală |
| Consiliere | Acoperire integrală |
| Cultură civică | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Discipline economice | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație antreprenorială | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Educație fizică | Acoperire integrală |
| Educație muzicală | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Educație plastică | Acoperire integrală |
| Educație tehnologică | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Educatoare | Acoperire integrală |
| Fizică | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Geografie | Acoperire integrală |
| Informatică, IT | Acoperire integrală |
| Invățător / institutor | Acoperire integrală |
| Istorie | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Limba latină | Deloc (nu există personal de specialitate) |
| Limba română | Acoperire integrală |
| Limbi moderne | Acoperire integrală |
| Maiștri instructori | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Matematică | Acoperire integrală |
| Puericultor | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
| Religie | Acoperire integrală |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | |
|---------------------|--|
| Științe socio-umane | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
|---------------------|--|

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

| | |
|-------------------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

| | |
|-------------------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | |
|---|--|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: |
| număr de directori conform normativelor | 1 |
| număr de directori existent în unitate | 1 |

| | | | | |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Invățător / institutor | Gradul II | 10 | Da |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |

(5) Formarea continuă

| | | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|------|
| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior: | | |
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic | |
| Număr ore de participare | 120 | | 7.06 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 1 | 0 | 1 |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D66 | Dacă în unitate sunt organizate clase pregătitoare, precizați numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care au participat la stagiile de formare organizate în acest scop (numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare) este: | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare pentru clasa pregătitoare | 3 | 0 | 3 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

| | |
|--|---|
| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 17 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 13 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 18 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a X-a | 0 |
| Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | |
|--|-----------|
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 |
| Total | 48 |
| Total grădiniță | 17 |
| Total niveluri școală | 31 |
| Total liceu | 0 |
| Total profesional | 0 |

| | |
|------------------|--|
| D67b | Efective școlare pentru învățământul de zi, pentru clasa pregătitoare |
| | Număr Elevi |
| Numarul de copii | 6 |

| | |
|---|---|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |
| Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ | 0 |

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|-------------------------------------|--|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 0 |
| numărul de absențe nemotivate | 0 |
| Total absențe pe an | 0 |
| Număr mediu absențe pe copil | 0 |

| | |
|-------------------------------------|---|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
| | Absente |
| numărul de absențe motivate | 274 |
| numărul de absențe nemotivate | 63 |
| Total absențe pe an | 337 |
| Număr mediu absențe pe copil | 10.87 |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| D69a | Efectivele școlare din învățământul de zi | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul antepreșcolar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 13 | 17 | 4 | 0 | 0 | 17 |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 11 | 13 | 2 | 0 | 0 | 13 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 20 | 18 | 0 | 2 | 0 | 18 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a X-a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 44 | 48 | 6 | 2 | 0 | 48 |
| Total grădiniță | 13 | 17 | 4 | 0 | 0 | 17 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | | |
|------------------------------|----|----|---|---|---|----|
| Total niveluri școală | 31 | 31 | 2 | 2 | 0 | 31 |
|------------------------------|----|----|---|---|---|----|

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| D69b | Pentru unitățile care au organizat și alte forme de învățământ ("Învățământ seral", "Cu frecvența redusă", "Program "A doua șansă"") în anul școlar anterior, situația elevilor cuprinși în aceste forme este: | | | | | |
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Total elevi (toate nivelurile) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|---|---|
| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | |
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul primar (I-IV) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil teoretic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul profesional cu durată de 3 ani după clasa a X-a | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Numărul de elevi din învățământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul de elevi din învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|-----------|------------------------------|---|---|
| D70b | Situația elevilor cuprinși în alte forme de învățământ din școală: | | | | |
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învățământ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|-------------|--|
| D70c | Pentru unitățile de învățământ care au organizat în acest an școlar clase pregătitoare, numărul de elevi din aceste clase care au frecventat anterior grădinița este: |
| | 6 |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

| | | | | | |
|---------------------|--|--------------|------|-------------|-------|
| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcător | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 0 | 2 | 11 | 13 |
| Matematică | 0 | 1 | 3 | 9 | 13 |

| | | | | | | | |
|------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 0 | 1 | 5 | 3 | 9 | 0 | 18 |
| Învățământul liceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|---|---|---|---|---|
| Învățământul postliceal | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Învățământul profesional | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Total elevi (toate nivelurile) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | |
|--|---|--------------------------|
| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a) | 5 | 0 |
| Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a) | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a) | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu (clasele a XII-a și a XIII-a) | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților stagiilor de pregătire practică după finalizarea ciclului inferior al liceului | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 3 ani după clasa a X-a | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților din învățământul postliceal | 0 | 0 |
| Numarul de elevi | 0 | 0 |

| | | | | |
|------------------|---|------------------|-----------------|------------------------------|
| D73b | Numărul de elevi, din anul școlar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa a XIII-a) | | | |
| | Număr elevi la început de an | Număr absolvenți | Număr repetenți | Situație școlară neîncheiată |
| Numarul de elevi | 0 | 0 | 0 | 0 |

(2) Condiții de intrare în liceu pentru elevii cuprinși în clasele IX-XII

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | |
|-----------------------------|---|
| D74 | În cazul unităților cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învățământ de zi", pentru ultimele patru generații de elevi ai școlii s-a situat în intervalul de notare: |
| Elevii cuprinși în acest an | Media minimă de intrare în liceu, în anul de referință |
| clasa a IX-a | |
| clasa a X-a | |
| clasa a XI-a | |
| clasa a XII-a | |

| | |
|--------------------------|--|
| D75 | În cazul unităților cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinși în acest an școlar, în cei patru ani de studiu din învățământul de zi, intrați în liceu pe baza repartiției conform opțiunii exprimate, după promovarea testelor naționale la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare): |
| | Ponderea elevilor care au promovat testele naționale (examenul de capacitate) la finalul clasei a VIII-a |
| Elevii din clasa a IX-a | |
| Elevii din clasa a X-a | |
| Elevii din clasa a XI-a | |
| Elevii din clasa a XII-a | |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| | | | | | | | |
|---------------|---|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
| D76 | Rezultate la tezele naționale cu subiect unic (testarea națională); informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | | |
| | Numărul elevilor cu note în intervalul | | | | | | |
| Denumire | Sub 5 | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba maternă | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Limba română | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matematică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|------------------------------------|---|----------|----------|----------|--------|-------|
| D77 | Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenții din anul școlar anterior (fără serii anterioare): | | | | | |
| | Sub 6 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Învățământ forma "cu frecvență-zi" | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| D78 | Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul): | |
|--|--|------------------|
| | Număr absolvenți înscriși la examen | Număr absolvenți |
| Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - învățământ "cu frecvență-zi" | 0 | 0 |
| Liceu-ciclul inferior (certificare de nivel 2) - alte forme | 0 | 0 |
| Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - învățământ "cu frecvență-zi" | 0 | 0 |
| Liceu-ciclul superior (certificare de nivel 3) - alte forme | 0 | 0 |
| Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - învățământ "cu frecvență-zi" | 0 | 0 |
| Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - alte forme | 0 | 0 |

| D79 | Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: | |
|---|--|------------|
| | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul antepreșcolar în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat nivelul antepreșcolar și s-au înscris la grădiniță | 0 | 0 |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent | 2 | 0 |
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa I | 0 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent | 5 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară | 5 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent | 0 | 0 |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | |
|---|---|---|
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților clasei a IX-a ai școlii din anul școlar anterior care continuă studiile în învățământul profesional în anul școlar curent în diferite unitati de învățământ | 0 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit ciclul inferior al liceului, în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea cu stagiul de practică de 6 luni | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu-ciclu inferior care au optat pentru continuarea liceului (ciclul superior) | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu (clasa a XII-a și clasa a XIII-a) în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu care s-au înscris într-o forma de învățământ postliceal | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților de liceu ai școlii care s-au înscris în învățământ superior | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților învățământului postliceal în anul școlar precedent | 0 | 0 |
| Numărul absolvenților învățământului postliceal din unitate care s-au înscris în învățământul superior | 0 | 0 |

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|-------------|--|
| D80a | Școala a participat, prin elevi de vârstă corespunzătoare, la evaluări în cadrul: |
| | Varianta Dvs |
| PIRLS | |
| TIMSS | |
| PISA | |

| | |
|-------------|--|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Nu |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

| | | |
|------------|---|---------------------|
| D81 | Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă: | |
| | Număr grupe / clase | Număr copii / elevi |
| preșcolar | 0 | 0 |
| primar | 0 | 0 |
| gimnazial | 0 | 0 |
| liceu | 0 | 0 |

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Niciunul | Niciunul |

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

23

(2) Date referitoare la cadrele didactice

| | |
|---|---|
| D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat): | |
| | 0 |

| | |
|---|---|
| D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN: | |
| | 1 |

(3) Aspecte manageriale

| | |
|---|---|
| D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii: | |
| | 8 |

| | |
|--|---|
| D87 - Numărul elevilor care învață în clase bilingve sau cu predare intensivă a unei limbi străine: | |
| | 0 |

| | |
|--|----|
| D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON): | |
| | 66 |

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|---|-------------------------------------|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Amenajarea unei săli de festivități | 3, 5 | Amenajarea sălii de festivități până la data de 13.09.2020 | 06.04.2020 | 31.08.2020 |
| Responsabilități: DI Naroș va coordona activitățile de amenajare a sălii de festivități (achiziționarea de materiale, munca efectivă etc.) DI Karsten Koller va coordona activitățile de instalare a echipamentelor de sonorizare. | | | | | |
| Indicatori realizare: Sală de festivități funcțională | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă continuarea proiectelor începute de unitate. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Implicarea voluntarilor aduce un plus-valoare proiectelor școlii. | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | |
|--|---|------|--|------------|------------|
| 2 | Finalizare lucrări de reparație la acoperișul școlii | 3, 5 | Minimizarea infiltrațiilor de apă prin acoperișul clădirii Menținerea în bune condiții a acoperișului clădirii | 18.11.2019 | 09.12.2019 |
| <p>Responsabilități: DI Naroș Alexandru a întocmit planul de lucru și a coordonat activitățile de montare a plăcilor de tablă pe acoperișul școlii.</p> <p>Indicatori realizare: Acoperișul reabilitat în întregime</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Proiectul de reabilitare a acoperișului clădirii a fost un succes. • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Atragerea de sponsorizări ar trebui să fie unul dintre obiectivele școlii. | | | | | |
| 3 | Încurajarea lecturii la elevii din ciclul primar și gimnazial | 1, 2 | - Îmbunătățirea calității citirii și înțelegerii textelor, la elevi - Creșterea vitezei de citire a textelor adaptate vârstei - Dezvoltarea capacității de exprimare orală | 15.10.2019 | 10.03.2020 |
| <p>Responsabilități: Învățătoarele și diriginții vor monitoriza procesul de împrumutare a cărților de la biblioteca școlii și vor verifica prin sondaj dacă elevii citesc cărțile pe care le-au împrumutat. Responsabilul cu activitățile extracurriculare va desemna responsabili care se vor ocupa de organizarea a două activități de prezentare și exprimare orală (una în fiecare semestru) Responsabilul de bibliotecă va desemna elevul care a citit cele mai multe cărți în anul școlar 2019 - 2020, conform fișei de lectură, și se va ocupa de recompensarea acestuia. Fiecare cadru didactic va pune accent pe citirea conștientă și corectă a textelor, enunțurilor etc. și pe înțelegerea acestora. Lunar, se va testa ritmul citirii elevilor (nr. cuvinte / minut)</p> <p>Indicatori realizare: Creșterea vitezei de citire a textelor adaptate vârstei Exprimare orală coerentă Implicarea în concursuri de lectură și exprimare orală</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: În urma derulării proiectului „Cititori în acțiune” s-a observat un interes sporit al elevilor pentru lectură și pentru implicare activă într-o activitate care le stârnește interesul. Marea parte a elevilor școlii a fost parte activă din acest proiect, împrumutând cărți de la biblioteca școlii, citindu-le și realizând diferite produse creative, pentru a obține cât mai multe puncte în cadrul concursului. De asemenea, în urma derulării celor două activități de prezentare (Micul prezentator - 08.11.2019 și Expo Day - 27.02.2020) s-a constatat faptul că elevii au dificultăți la exprimarea orală în fața unui public mai numeros, fapt care a determinat colectivul de cadre didactice ale școlii să continue implementarea proiectului și în anul școlar 2020 - 2021. • Realizat în proporție de 75 % | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | |
|---|---|------|---|------------|------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Încurajarea lecturii ar trebui să fie unul dintre obiectivele principale ale unei școli. | | | | | |
| 4 | Lucrări de întreținere la gardul școlii | 3, 5 | - Păstrarea în bune condiții a gardului care împrejmuiește școala - Creșterea siguranței elevilor pe perioada orelor de curs și a pauzelor | 15.10.2019 | 12.06.2020 |
| <p>Responsabilități: Domnul Krattiger Marc, membru în CA, va întocmi o listă cu materialele necesare pentru a vopsi gardul Doamna Krattiger Estera se va ocupa cu achiziționarea materialelor Domnul Naroș Alexandru, desemnat de fundația patronatoare să se ocupe de întreținerea clădirii, va întocmi planul de lucru, iar doamna director va desemna responsabili cu fiecare acțiune</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Gardul împrejmuitor al școlii păstrat în bune condiții</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă întreținerea regulată a gardului care împrejmuiește școala, pentru a împiedica deteriorarea lui și pentru a-i prelungi durata de viață. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Munca în echipă produce rezultate vizibile. | | | | | |
| 5 | Renovarea spațiilor de învățământ și a spațiilor auxiliare ale școlii | 3, 5 | Renovarea sălilor de clasă și a spațiilor auxiliare Recondiționarea și păstrarea mobilierului în condiții optime | 17.08.2020 | 28.08.2020 |
| <p>Responsabilități: Doamna Meilă Denisa, membru CEAC, a evaluat spațiile școlare și auxiliare, identificând un număr de 4 încăperi care au necesitat zugrăvire, și un număr de 4 bănci + 4 scaune care au avut nevoie să fie vopsite. S-a procedat la achiziționarea vopselelor și a materialelor necesare, iar 4 cadre didactice ale școlii au pregătit spațiile și le-au vopsit.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Spații școlare și mobilier igienizate, păstrate în bune condiții</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă verificarea constantă a stării bazei materiale. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Spațiile și mobilierul trebuie întreținute permanent, pentru a se putea păstra în condiții cât mai bune. | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | |
|---|--|------|---|------------|------------|
| 6 | Stimularea profesorilor de specialitate pentru obținerea de credite profesionale transferabile | 4, 1 | - Creșterea calității actului didactic - Utilizarea de metode variate de predare în actul educațional - Abordarea diferențiată a elevilor | 15.10.2019 | 12.06.2020 |
| <p>Responsabilități: Responsabilul comisiei de perfecționare pune la dispoziția cadrelor didactice informații referitoare la cursurile organizate de CCD sau de alți furnizori, și îi sprijină pe aceștia în derularea procesului de înscriere Contabilul unității sprijină cadrele didactice în achitarea eventualelor taxe de participare, deplasare etc. - în limita bugetului disponibil / cadru didactic Cadrele didactice care participă la cursuri acreditate pun la dispoziția responsabilului comisiei de perfecționare documente care să dovedească participarea și finalizarea sesiunilor de formare începute</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Acte care să dovedească participarea cadrelor didactice la programe de perfecționare</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă participarea în număr și mai mare la astfel de cursuri, precum și la examenele de obținere a gradelor didactice în învățământul preuniversitar. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Participarea la cursuri de perfecționare și obținerea de CPT este benefică pentru activitatea unui cadru didactic, stimulându-l pe acesta să își îmbunătățească constant activitatea de predare. | | | | | |
| 7 | Vopsirea clădirii școlii - exterior | 3, 5 | Fațada clădirii vopsită în totalitate | 13.04.2020 | 12.06.2020 |
| <p>Responsabilități: DI Naroș Alexandru va întocmi planul de lucru, instructajul, precum și lista cu consumabilele necesare. Doamna director va coordona lucrările de vopsire, organizând echipele de oameni.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Fațada reabilitată în proporție de 100%.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă continuarea proiectelor de reabilitare a clădirii. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Implicarea în proiecte de voluntariat aduce beneficii pentru școală. | | | | | |

Activități de evaluare internă

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|--|--|--|--------------|--------------|
| 1 | Evaluarea satisfacției beneficiarilor la finalul anului școlar | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Evaluarea gradului de satisfacție al beneficiarilor secundari privind activitatea educațională derulată în regim online | 06.06.2020 | 08.06.2020 |
| <p>Responsabilități: Responabilul CEAC a conceput un chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor cu privire la activitățile educaționale derulate în varianta online. Acest chestionar a fost distribuit părinților elevilor prin intermediul diriginților și învățătorilor, iar aceștia au răspuns. Răspunsurile au fost făcute publice prin includerea lor în revista anuală a unității de învățământ.</p> <p>Indicatori realizare: Părinții elevilor au completat acest chestionar.</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă continuarea utilizării acestui tip de evaluare a satisfacției • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Evaluarea satisfacției se poate realiza cu mare ușurință prin metode online | | | | | |
| 2 | Îmbunătățirea calității actului didactic prin activități de mentorat | Eficacitate educațională pe disciplina Z | - Activizarea și abordarea diferențiată a elevilor - Responsabilizarea cadrelor didactice în a proiecta lecții atractive prin interasistențe la ore - Oferirea de suport metodic cadrelor didactice debutante în proiectarea curriculum-ului și în elaborarea instrumentelor de evaluare | 15.10.2019 | 12.06.2020 |

| |
|---|
| <p>Responsabilități: Responsabilii comisiilor metodice vor întocmi grafice de interasistențe la ore, pentru toate cadrele didactice din școală Profesorii asistenți vor oferi feedback colegilor lor și vor completa fișa de interasistență Cadrele didactice vor solicita păreri de la colegi cu privire la proiectarea curriculum-ului și la elaborarea instrumentelor de evaluare</p> |
| <p>Indicatori realizare: Creșterea mediei clasei (la gimnaziu) Lecții atractive Satisfacția beneficiarilor</p> |
| <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Se recomandă continuarea cu aceste interasistențe, deoarece ele produc schimbare în bine atunci când sunt efectuate corespunzător și atunci când feedback-ul este obiectiv și constructiv. • Realizat în proporție de 65 % • Lecții învățate: Realizarea interasistențelor la ore este benefică atât pentru cadrele asistate, cât și pentru cadrele didactice care asistă. Cadrul didactic asistat poate obține un punct de vedere exterior asupra propriei predări, fapt care poate produce schimbări în bine în practica educațională. Și pentru cadrul didactic care asistă, o astfel de experiență este plină de avantaje, deoarece profesorul poate învăța lucruri noi, își poate analiza predarea proprie prin prisma predării colegului său ș.a. |

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|-------------------------------------|---|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar | | | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X | |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X | |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X | |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X | |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | X | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X | |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|----------|--|
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | | X | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | | X | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | | X | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | | X | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | | X | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | | X | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | | X | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | X | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | | X | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | | X | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | | X | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | | X | |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | | X | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | |
|---|---|--|--|----------|
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | X |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | X |
| Învățământul primar | | | | |
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | X |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|----------|--|
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | | X | |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | | X | |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | | X | |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | | X | |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | | X | |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | | X | |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | | X | |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | | X | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | | X | |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | | X | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | | X | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | | X | |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative si manageriale | | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | | X | |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | | X | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | | X | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | X | |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | | X | |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | | X | |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | X | |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | | X | |
| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | | | |
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | | | X | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | X |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | X |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | X |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | X |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | X |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| Învățământul secundar inferior (gimnaziu) | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | X | |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | X |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | | X |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | X | |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | X | |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | X | | |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | X |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | X |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | X |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | X | |
| 2 | Activitatea științifică | | | X | |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | X | |
| 2 | Execuția bugetară | | | X | |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | X | |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | X | |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | X |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | X |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | X | |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | X | |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | X | |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | X | |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | X | |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | X | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | X | |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | X | |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|--|---|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Abilitarea curriculară a cadrelor didactice pentru predarea on-line | 4, 1 | Toate cadrele didactice vor fi pregătite să lucreze cu elevii pe platforme educaționale, în eventualitatea unei predări online, și nu numai. | 15.10.2020 | 31.08.2021 |
| <p>Responsabilități: Responsabilul cu dezvoltarea profesională va aduce la cunoștința cadrelor didactice toate oportunitățile de formare și dezvoltare profesională identificate sau comunicate către acesta de ISJ, CCD etc. Cadrele didactice care observă o nevoie de dezvoltare profesională se vor înscrie în aceste programe . Se va pune accent și pe diseminarea informațiilor pe care un profesor le obține la un anumit curs/program.</p> <p>Indicatori realizare: Toate cadrele didactice ale unității vor fi abilitate să predea în regim online / hibrid. Orele derulate în mediul online vor fi atractive, bine structurate și eficiente.</p> <p>Detalii: Cadrele didactice vor fi stimulate și încurajate să se implice în activități educative menite să le dezvolte abilitățile de predare on-line</p> | | | | | |

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| | | | | | |
|--|---|------|--|------------|------------|
| | 2 Amenajarea unei săli de sport pentru elevii și preșcolarii unității | 3, 5 | Se va amenaja o sală de sport, în parteneriat cu fundația patronatoare, recondiționându-se un spațiu - proprietate a Fundației Misiunea Kwasizabantu. Sala va fi dotată conform normativelor în vigoare. | 15.10.2020 | 31.08.2021 |
| <p>Responsabilități: Fundația patronatoare a identificat un sponsor care a donat o sumă de bani ce urmează a fi folosită pentru recondiționarea unui spațiu. O echipă de muncitori din cadrul fundației va prelua proiectul și îl va implementa de-a lungul acestui an școlar. Sala de sport amenajată va fi folosită de școală în regim de comodat.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Sală de sport dotată și funcțională</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Amenajarea unei săli de sport adecvate pentru elevii și preșcolarii unității, în colaborare cu fundația patronatoare.</p> | | | | | |
| | 3 Crearea unei baze de date electronice care să conțină toate documentele comune ale unității de învățământ | 6, 5 | O bază de date funcțională, pe o platformă accesibilă personalului unității | 15.10.2020 | 31.08.2021 |
| <p>Responsabilități: Doamna director împreună cu CP vor agreea asupra unei platforme accesibile pentru a crea o bază de date cu documentele unității, pentru ca acestea să poată fi accesate cu mai mare ușurință. Responsabilul IT va asista cadrele didactice în accesarea acestei baze de date. Fiecare cadru didactic va fi responsabil de păstrarea acestei baze de date în siguranță. Informațiile postate vor fi folosite doar în scopul facilitării întocmirii diverselor rapoarte.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: Bază de date funcțională, la care să aibă acces toate cadrele didactice.</p> | | | | | |
| <p>Detalii: Se va crea o bază de date electronică la care să aibă acces personalul didactic și auxiliar, pentru a simplifica circuitul documentelor în unitate</p> | | | | | |

Activități de evaluare internă:

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|--|---|--------------|--------------|
| 1 | Evaluarea nivelului de siguranță resimțit de elevi și de cadrele didactice ale unității | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Evaluarea nivelului de siguranță resimțit de elevi și de corpul profesoral al unității, în timpul programului școlar Determinarea domeniilor unde e nevoie de îmbunătățire pentru a crește gradul de siguranță | 25.01.2021 | 18.06.2021 |

Responsabilități: Comisia CEAC va concepe chestionarul ce urmează a fi administrat personalului unității și elevilor.
Un membru CEAC se va ocupa de transpunere acestuia în format online, apoi va fi distribuit pentru colectarea răspunsurilor.
Se vor administra două astfel de chestionare - câte unul la finalul fiecărui semestru, pentru a putea remedia problemele semnalate.

Indicatori realizare: Chestionarul va fi completat de elevii și personalul unității în proporție de peste 90%, pentru a se avea o imagine cât mai cuprinzătoare a situației de fapt.

Aspecte reținute: Elevii și personalul școlii trebuie să fie mereu în siguranță.
Anul acesta școlar ne-a pus în situația de a spori măsurile de siguranță, dat fiind faptul că lumea se confruntă cu o pandemie care afectează toate domeniile de activitate.
Comisia CEAC va aplica un chestionar atât elevilor, cât și cadrelor didactice, pentru a identifica domeniile care necesită o atenție sporită dpdv al siguranței.

Director,

prof. Lidia Vecinca

Acușor



Responsabil CEAC,

Cosmescu Debra - Visu'ca

Debra