



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE

Loc. VOITEG, Jud. TIMIȘ, nr. 511, cod 307470

Tel/fax: 0256-392601 Mobil: 0744891780

www.dominoservite.ro email: contact@dominoservite.ro

Înregistrat cu nr. la data de.....

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC 5447/2020, ale Statutului elevilor, aprobat prin OMENCS 4742/2016 și ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

An școlar 2021-2022

I) PĂRȚILE

1. Școala Gimnazială DOMINO SERVITE din Voiteg, nr 511, jud. Timiș, tel./fax: 0256-392601, reprezentată prin dna prof. Lidia Veciunca în calitate de director,

și
2. Beneficiarii secundari ai școlii definiți, conform legii, drept familiile preșcolărilor și elevilor, reprezentată prin doamna/domnul _____, părinte/tutore/susținător legal al elevului, născut la data de _____ în _____ jud. _____ posesor al C.I. cu seria _____ nr. _____ eliberat la data de _____ de către _____, domiciliat în _____ str. _____ nr _____ bl _____ sc _____ ap _____ județul _____ cod poștal _____;

3. Beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar definiți, conform legii, drept preșcolari și elevi, reprezentat prin elevul/preșcolarul _____ născut la data de _____ în localitatea _____ jud. _____ a intervenit prezentul contract de școlarizare în cadrul Școlii Gimnaziale DOMINO SERVITE din Voiteg.

II) DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pe durata unui an școlar (indiferent de ciclul de învățământ) și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

III) SCOPUL CONTRACTULUI

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația elevilor/ preșcolărilor.

2. Stabilirea obligațiilor părților pe timpul școlarizării, în condițiile respectării regulamentului școlar și a suportării de către părinți sau susținătorii legali ai copilului, a cheltuielilor de școlarizare.

IV) DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

V) OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Unitatea de învățământ Școala Gimnazială DOMINO SERVITE din Voiteg se obligă:

- să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- să asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- să asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- să asigure ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale, pe care le transmite elevilor, un comportament responsabil;

- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a copilului/elevului;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic copiii/elevii;
- i) să se asigure că personalul didactic evaluează direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- j) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a copiilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- k) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- l) să asigure triajul medical zilnic; orice schimbare a stării de sănătate va fi comunicată **Beneficiarului secundar**, iar, în caz de urgență, să ia măsuri de prim-ajutor

2. Părintele/tutorele legal are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc).
- d) transmite în scris conducerii documentele medicale doveditoare în cazul în care elevul(a) este diagnosticat(ă) cu o boală contagioasă,
- e) respectă normele și regulile de igienă privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii unor boli contagioase;
- f) comunică educatoarei/învățătoarei/dirigintei, înainte de începerea programului zilnic, absența elevului(ei), perioada în care acesta/aceasta urmează să absenteze și motivul absentării, urmând să prezinte documente care motivează absența elevului;
- g) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/profesorul diriginte (față în față, telefonic sau în scris), cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
- h) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate elev;
- i) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- j) prezintă un comportament civilizată în raport cu personalul unității de învățământ;
- k) plătește taxa de școlarizare.
- l) anunță și prezintă documente doveditoare privind schimbarea de stare civilă a părinților sau orice alte modificări ale statutului tutorilor/reprezentanților/ susținătorilor legali ai elevului(ei) care pot afecta siguranța sa fizică, emoțională și/sau socială.

VI) COMPORTAMENT AȘTEPTAT DE LA ELEVI. SISTEMUL DE PUNCTE

Acesta este comportamentul așteptat de la fiecare elev al Școlii Gimnaziale Domino Servite:

Se pregătește la fiecare disciplină, dobândește competențele și își însușește cunoștințe prevăzute de programele școlare;
Frecventează cursurile și se prezintă la fiecare evaluare;
Are mereu un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
Respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului; Aduce la cunoștință comportamentele necorespunzătoare ale altor elevi.
Este disciplinat, liniștit, doritor să ajute, respectuos, cooperant și ascultător.
Influențează pe alții prin exemplul său.
Este mereu punctual.
Este preocupat în mod responsabil de binele celorlalți

Este mereu preocupat să fie ordonat.

Este cinstit. Recunoaște greșeala înainte să fie descoperit.

(1) Deși mulți practică pedepsirea celor care fac răul, pentru noi este foarte important să recompensăm pe aceia care fac binele motivându-i, în felul acesta, pe ei și pe cei din jur să continue să dezvolte o atitudine pozitivă. De aceea, Școala Gimnazială Domino Servite a adoptat **sistemul de puncte de recompensă și de sancțiune**. Acest sistem oferă și posibilitatea celor care au înfăptuit abateri disciplinare să își anuleze sancțiunea.

(2) Pedepșa este o măsură corectivă și o sancțiune aplicată celor care comit abateri pentru a-și asuma consecințele comportamentului neadecvat cu scopul de a menține ordinea în cadrul școlii.

(3) Deși sancțiunea aplicată va fi potrivită cu abaterea, încăpățânarea și lipsa de remușcare vor fi percepute ca circumstanțe agravante care vor conduce la aplicarea unei sancțiuni și mai aspre, chiar și pentru abateri minore. În cazul în care elevul care a comis abaterea este sincer, își recunoaște vina și spune adevărul imediat, sancțiunea poate fi diminuată.

(4) Aplicarea sancțiunii, în special în cazul unei abateri grave, va urma după audierea stabilită prin procedură.

(5) Dacă un profesor observă că un anumit elev și-a îndreptat comportamentul în urma sancțiunii, el poate propune anularea punctelor de sancțiune ale acestuia, adresându-se Comisiei de disciplină, cu condiția să aibă argumente solide.

Puncte de sancțiune	Abateri
0-15	Tachinează, poreclește, imită.
	Părăsește clasa sau incinta școlii fără permisiune.
	Comportament deranjant (ex. vorbește fără permisiune, vorbește peste altcineva, nu ridică mâna, se ridică în picioare fără permisiune, se leagănă pe scaun, etc.).
	Prezintă teme incomplete, uită manuale, caiete etc.
	Nu merge în coloană, pune piedică, se împinge.
	Poziție neadecvată a corpului în bancă.
	Întârzie la devoțional și la activitățile școlare, extrașcolare.
5-15	Se ceartă/contrazice cu colegii.
	Lipsă de respect față de director, de profesori, de adulți și de colegi.
	Poartă îmbrăcăminte neadecvată la ore, evenimente școlare și excursii.
	Nu participă activ la lecții, activități sportive.
	Este neascultător și încurajează pe alții să facă același lucru.
	Folosește fără permisiune telefon mobil, device-uri electronice
10-50	Minte.
	Este obraznic, comentează pe la spate, neascultător și sfidător.
	Organizează sau participă la acțiuni de protest
10-80	Furturi minore (potrivit cu vârsta).
10-100	Vandalism. Distruge bunurile școlii precum documente școlare, manuale, cărți de la bibliotecă, materiale didactice, etc.
	Bullying cibernetice
15 - 40	Comportament violent, intimidare, bullying, în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia
20-50	Falsifică.
20-60	Chiulește de la activitățile școlare obligatorii. Părăsește incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără permisiune.
20-80	Folosește limbaj murdar (ex. înjură).
30-80	Copiază la teste/examene/teme.
50-100	Încurajează pe alții sau se implică în relații amoroase.
50-100	E complice sau martor la o abatere și o ascunde.
80-100	Tălhărește. Fură.
	Deține și distribuie material obscen sau pornografic.
	Deține obiecte considerate arme periculoase.
	Deține/ folosește tutun, alcool, droguri.

Măsuri

La acumularea punctelor de sancțiune se iau următoarele măsuri:

Puncte de sancțiune	Măsuri
10	Consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare
20	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare
30	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare
40	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Elevul și părinții sunt chemați în fața Comisiei de disciplină (sms cu confirmare)
50	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare
60	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - Elevul și părinții sunt chemați în fața Comisiei de disciplină (sms cu confirmare), pentru a li se comunica faptul că elevul riscă să i se scadă nota la purtare cu 1 punct.
70	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Scrisoare de avertizare adresată părinților cu precizarea că nota la purtare va fi scăzută cu 1 punct.
80	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - scrisoare adresată părinților cu specificația că elevul riscă să i se scadă nota la purtare cu încă un punct (nota la purtare va fi 8/B).
90	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Ultima scrisoare de avertizare adresată părinților cu precizarea că nota la purtare va fi scăzută cu 2 puncte.
100	- Consilierea părintelui în vederea reorientării elevului către o altă unitate de învățământ.

(1) Numărul total de puncte de sancțiune al elevilor **nu** sunt anulate la sfârșitul primului semestru. Punctele de sancțiune nu se reportează de la un an la altul, însă acestea vor fi păstrate în rapoarte ale Comisiei de disciplină ca referință pentru viitoare probleme de disciplină.

(2) Elevul care se poartă neadecvat în mod constant și acumulează multe puncte de sancțiune nu poate aștepta să participe în mod automat la excursii sau alte activități extrașcolare. Dacă activitatea este obligatorie, elevul va îndeplini sarcini în școală, sub supraveghere. Numărul minim de puncte acumulate pentru a aplica această sancțiune este:

Nivel primar: 30 puncte

Nivel gimnazial: 40 puncte

(3) Dacă elevul întârzie la reflecție, acesta va trebui să participe la încă o jumătate de oră de reflecție în săptămâna următoare.

(4) Dacă elevul acumulează între 60 și 80 de puncte de sancțiune, acestuia i se va scădea nota la purtare cu 1 punct. Dacă elevul acumulează între 81 și 100 puncte, acestuia i se va scădea nota la purtare cu 2 puncte.

Măsura compensatorie privind scăderea notei la purtare asociată uneia dintre sancțiunile menționate mai sus, se poate anula dacă elevul sancționat dovedește un comportament ireproșabil timp de opt săptămâni de la sancționare.

La finalul fiecărui semestru elevul primește 50 de puncte de recompensă dacă nu are niciun punct de sancțiune. Elevul care acumulează cel puțin 95 de puncte de recompensă la finalul anului școlar va fi răsplătit.

Recompensarea elevilor

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

a) evidențiere în fața colegilor clasei;

- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) recompense materiale acordate din veniturile proprii ale școlii sau din sponsorizări;
- e) premii, diplome;
- f) premiul “Timotei”, acordat unui elev, la fiecare final, de an pentru comportament exemplar.

VII) UNIFORMA ȘCOLARĂ

Băieții

- Pantaloni lungi sau scurți, de culoare gri;
- Tricou polo alb sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă;
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru;
- Pantofi pentru interior: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
- Pulover/ jerseu cu fermoar, personalizat cu emblema școlii, de culoare bleumarin.

Fetele

- Fustă în carouri. Lungimea fustei să atingă cel puțin nivelul genunchilor;
- Tricou polo alb sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă;
- Șosete de culoare alb, negru, gri, sau tonuri de albastru/ ștrampi sau colanți de culorile alb, negru, gri, tonuri de albastru sau culoarea pielii;
- Pantofi pentru interior, pot fi balerini: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
- Pulover/ jerseu cu fermoar, personalizat cu emblema școlii, de culoare bleumarin.
- În zilele ploioase sau deosebit de reci se vor purta impermeabile, căciuli, fulare, mănuși și geaci de orice culoare, însă acestea vor fi lăsate în vestiar, nu vor fi luate în clasă.

Îmbrăcămintea sport

Uniforma de sport – Băieți/Fete

- Training școlar personalizat cu emblema DSS;
- Tricou alb;
- Adidași (predominant albi, mai ales pe talpă);
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru.

La toate activitățile extrașcolare organizate de școală, inclusiv serbări, fetele poartă fuste, rochii sau sarafane. Nu se permite purtarea pantalonilor la nicio activitate, numai dacă acest lucru este comunicat înainte, în scris, de către conducerea școlii.

Vestimentație preșcolari

- Preșcolarii nu poartă uniformă!
- Fetele trebuie să poarte fuste, rochii sau sarafane la toate activitățile școlare sau extrașcolare.
- Este interzisă purtarea de bijuterii, inclusiv cercei, atât la băieți, cât și la fete.
- Fetițele pot purta în păr agrafe, elastice sau cordeluțe/bentițe simple. Nu se permit accesorii de tipul șuvițe false, cordeluțe cu cornițe, etc
- Preșcolarii vor purta tricouri/rochițe cu mânecută, nu tip maiou.
- În selectarea vestimentației, părinții trebuie să țină cont de faptul că, preșcolarii ies zilnic, în mod obligatoriu, cel puțin 30 de minute pentru activități în aer liber, indiferent de vreme.

ALTE ASPECTE

Fetele

- Unghiile trebuie păstrate scurte, nu este permis lacul de unghii sau oja;
- Nu este permisă purtarea de bijuterii;
- Părul trebuie să fie curat, îngrijit și modest. Dacă acesta cade pe față, trebuie strâns la spate cu panglici, cleme sau elastice de păr și cordeluțe de culoare alb, argintiu, negru sau tonuri de albastru. Nu sunt permise accesorii de păr de altă culoare. Bretonul nu trebuie să depășească sprâncenele.

Nu sunt permise cofuri considerate de Consiliul de Administrație drept extravagante. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit;

- Nu este permis nici un fel de machiaj.

Băieții

- Părul și unghiile trebuie tăiate scurt și trebuie să fie permanent îngrijite;
- Părul trebuie tuns uniform;
- Perciunii să nu fie mai lungi decât marginea superioară a găurii urechii;
- Bretonul să nu depășească sprâncenele;
- Nu sunt permise cofuri considerate de Consiliul de Administrație drept extravagante. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit.

VIII) TAXA DE ȘCOLARIZARE:

- a) taxa de școlarizare este de 200 lei/lună (la toate ciclurile de învățământ);
- b) se aplică reducere de 25 % din taxă la al doilea copil din aceeași familie, iar de la cel de al treilea copil beneficiază de o reducere de 50%;
Pentru fiul / fiica dumneavoastră, taxa este de _____ lei/lună.
- c) taxa poate fi plătită fie integral- pe tot anul școlar, fie lunar- eșalonat în 10 rate aferente lunilor septembrie până în iunie;
- d) taxa de școlarizare poate fi modificată o singură dată în timpul anului școlar, corespunzător cu creșterea salariilor și a cheltuielilor de întreținere determinate de creșterea prețurilor la utilități (energie electrică-termică și altele);
- e) plata se face până în data de 15 a lunii! În luna septembrie și iunie se plătește jumătate din taxă, iar în celelalte luni (inclusiv pentru vacanța de Crăciun, Paști sau intersemestrială ori pentru perioada de absență motivată sau nemotivată) se plătește integral;
- f) Contul bancar al Școlii Gimnaziale Domino Servite unde se depune taxa școlară este RO10BRDE360SV02600113600. Se accepta transfer bancar online din banca dvs, ordin de plată, depunere numerar la BRD sau oricare altă modalitate de a transfera banii în contul școlii. Nu acceptăm cash.
- g) Neplata taxei de școlarizare în termenele prevăzute în prezentul Contract educațional atrage după sine penalități de 0,1 % pe zi din valoarea taxei lunare, începând cu prima zi de întârziere, față de ultima zi a perioadei de plată (15 ale lunii);
- h) Dacă la 31 august elevul este restant la plata taxei, acesta nu poate fi înmatriculat în anul școlar următor. **Școala** este îndreptățită să rezilieze prezentul Contract educațional, fără niciun fel de notificare în prealabil dacă taxele de școlarizare nu au fost achitate în termenele de mai sus. Rezilierea contractului nu îl scutește pe **Beneficiarul secundar** de la plata taxelor datorate, **Școala** rezervându-și dreptul de a acționa, pe cale legală, pentru recuperarea sumelor restante.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

- a) *Contractul educațional* încetează de drept la sfârșitul unui an școlar;
- b) Rezilierea prezentului *Contract*, se face numai motivat, de către oricare din părți, prin *Notificare scrisă, de reziliere a Contractului educațional* comunicată celeilalte părți cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de reziliere, termen în care se obligă să respecte obligațiile asumate;
- c) În cazul plăților în avans, Beneficiarul secundar va pierde sumele achitate dacă nu a anunțat rezilierea prezentului *Contract*, conform termenului menționat mai sus;
- d) În cazul în care s-a efectuat plata în avans și Beneficiarul secundar a adresat *Notificarea scrisă de reziliere a Contractului de școlarizare* în termenul prevăzut, Școala returnează suma avansată, cu excepția lunii în curs.
- e) Școala își rezerva dreptul de a rezilia prezentul *Contract educațional* în următoarele situații:
 - condițiile educaționale speciale necesitate de Beneficiarul primar nu sunt disponibile;
 - taxa de școlarizare nu a fost plătită la termenele prevăzute în prezentul *Contract educațional*;
 - Beneficiarul primar prezintă un comportament agresiv, rezistent la consilierea educațională și/sau nu respectă *Programul și Regulamentul de organizare și funcționare* al unității de învățământ;
 - beneficiarul secundar (sau familia largită a beneficiarul primar) manifestă comportamente care sunt în contradicție cu *Regulamentului de organizare și funcționare a școlii și/sau* normele de conviețuire social-morală și civică

X) CLAUZE SPECIALE:

- a) pe întreaga durată a școlarizării elevii nu beneficiază de burse acoperite din bugetul de stat;
- b) elevii sunt supravegheați video pe întreaga durată de activitate a școlii, atât pe coridoare, la intrările principale, cât și la locurile de joacă;
- c) litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente;
- d) **Școala** își rezervă dreptul de a întrerupe/suspenda activitatea didactică în cazul unor evenimente/fenomene deosebite, precum condiții meteo extreme, epidemii-pandemii, alte situații excepționale sau ca urmare a unor **Decizii** emise de Ministerul Educației sau de Guvernul României.
- e) prevederile prezentului contract pot fi modificate prin înțelegerea părților întocmindu-se acte adiționale în acest sens;
- f) la prezentul contract se atașează anexa 1 făcând parte din prezentul contract.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care: un exemplar se înmânează părintelui (susținătorul legal) și unul rămâne la Școala Gimnazială DOMINO SERVITE.

Semnături

Părinte _____
(numele și prenumele)

(semnătura)

Am luat la cunoștință,

Beneficiar primar, elevul*, _____
(numele și prenumele)
(*în vârstă de cel puțin 14 ani)

(semnătura)

Școala Gimnazială Domino Servite, Voiteg

Director,
Prof. Lidia VECIUNCA

Secretar,
Ioana Roxana VÎLCIU

Data semnării:// 20...

Vă rugăm să completați formularele cu majuscule

INFORMAȚII DESPRE ELEV/COPIL

Nume..... Prenume.....
 Adresa.....
 Vârsta..... Sexul..... Data și locul nașterii.....
 Jud. CNP.....
 Naționalitatea..... Cetățenie.....

INFORMAȚII DESPRE FAMILIE

Numele tatălui.....
 Starea civilă: căsătorit..... văduv..... divorțat..... despărțit.....
 Telefon

Numele mamei.....
 Starea civilă: căsătorită..... văduvă..... divorțată..... despărțită.....
 Telefon

Email (pe care veți primi informații despre copil).....
 Telefon de urgență (menționați al cui).....
 Cine preia fiul/fiica dvs (treceți toate persoanele).....

Numărul copiilor din familie
 Vârsta lor (în ordine descrescătoare)

Declar că avem / nu avem custodia comună asupra copilului.

Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin documente

Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu înscrierea copilului la Școala Gimnazială Domino Servite

ORA DE RELIGIE

Doresc ca fiul/fiica să frecventeze orele de religie ale cultului BAPTIST Da Nu

INFORMAȚII MEDICALE

Medicul de familie
 Telefon.....Adresă.....

În caz de urgență, sunteți de acord să ducem copilul la un medic sau dentist calificat sau la spital, dacă e necesar? Da Nu

În caz de urgență, când contactul cu părinții nu poate fi stabilit imediat, sunteți de acord să administrăm copilului tratamente medicale prescrise de medicul nostru de familie sau de orice alt medic calificat? Da Nu

Are elevul vreun defect fizic?.....

Este alergic la mâncare sau medicamente?.....

A fost diagnosticat cu o boală cronică?

Dacă da, explicați.....

Sunteți de acord să efectuăm, la școală, triajul epidemiologic?

Vă rugăm să atașați la acest formular dovada vaccinurilor de la medicul de familie pentru elevii nou înscriși la școala/grădinița noastră.

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI PENTRU TRANSPORT

Sunt de acord ca fiul/fiica mea să participe la activitățile extracurriculare planificate de Școala Gimnazială „DOMINO SERVITE” și să se asigure transportul copilului meu pentru activitățile extrașcolare și pentru excursii în afara școlii sau localității. De asemenea, sunt de acord ca, în cazurile în care nu este vorba de neglijență din partea personalului didactic sau administrativ al unității de învățământ, Școala Gimnazială „DOMINO SERVITE” să nu aibă nici o obligație față de copilul meu cu privire la orice vătămare reclamată de el.

Semnătura tatălui

Semnătura mamei

ACORD PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ALE BENEFICIARILOR*

Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale mele și ale fiului/fiicei mele pentru atingerea scopului educațional, pe durata contractului meu educațional cu Școala Gimnazială Domino Servite.

De asemenea, declar că:

Sunt / Nu sunt de acord cu postarea numelui meu sau a copilului meu minor pe pagina web a școlii

Sunt / Nu sunt de acord cu postarea imaginii și vocii mele sau a copilului meu minor pe pagina web a școlii.

Sunt / Nu sunt de acord cu postarea imaginii mele sau a copilului meu minor în revista școlii.

Sunt / Nu sunt de acord cu folosirea numărului meu de telefon sau a adresei de email personal în grupuri de Teams/ Gsuite

Semnătura tatălui

Semnătura mamei

*Școala Gimnazială Domino Servite prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră pentru desfășurarea activităților educaționale.

Durata prelucrării datelor cu caracter personal furnizate de dumneavoastră este pe perioada validității contractului educațional încheiat de dvs- un ciclu de învățământ. În calitate de prestator de servicii educaționale, Școala Gimnazială Domino Servite va centraliza și transmite date cu caracter personal doar către instituții abilitate: Ministerul Educației Naționale, Inspectoratul Școlar Timiș și alte instituții din domeniul educațional (organizatori de concursuri, olimpiade). Pentru asigurarea confidențialității informațiilor din baza noastră de date sunt implementate anumite măsuri de securitate, în conformitate cu standardele de securitate impuse de legislația în vigoare. Conform Regulamentului U.E. nr. 679 / 2016, beneficiați de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor, dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale, dreptul de a fi uitat și dreptul de a vă adresa justiției. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării datelor personale care vă privesc și să solicitați ștergerea datelor. Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă, datată și semnată la secretariatul Școlii Gimnaziale Domino Servite.