

Nr. înregistrare: 1475/CEAC/07.10.2021

*Acărno*



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea

la data de

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG	352457702	TIMIȘ	VOITEG

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă periferică

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	privată

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	268.00	313.00

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă este unitate coordonatoare:</b>	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	preșcolar	Da	Nu
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:</b>
	Nici un răspuns selectat.

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	un schimb	

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da
	limba germană	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:</b>					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	1.00	0.00				1.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	4.00	0.00			Nu	4.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
<b>Total</b>	<b>9.00</b>	<b>0.00</b>				<b>9.00</b>

<b>D18a</b>	<b>Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent</b>		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	24.00	0.00	24.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	19.00	0.00	19.00

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	20.00	0.00	20.00
Total	63.00	0.00	63.00
Total grădiniță	24.00	0.00	24.00
Total niveluri școală	39.00	0.00	39.00

<b>D19a</b>	<b>Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:</b>		
	Total elevi CES unitate		
Numărul de copii din învățământul preșcolar			1.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)			4.00
Total			5.00

<b>D20</b>	<b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:</b>				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	1	24
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	5	23
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	4	20
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	0	0

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>10</b>	<b>67</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

<b>D24</b>	<b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b>	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Da	
În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană	<del>NU</del> DA	

II. Caracteristici ale mediului familial

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Alte Etnii	2	2	8.33	4.65
Română	22	37	91.67	86.05
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>100</b>	<b>90.7</b>

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	1	3	4.17	6.98
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	11	20	45.83	46.51
Cel puțin un parinte are studii superioare	12	16	50.0	37.21
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>24</b>	<b>39</b>	<b>100</b>	<b>90.7</b>
<b>Număr mediu ani studiu</b>	<b>13.83</b>	<b>13.33</b>		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)	4	0
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	2	0
Învățământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude	5	0

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	24	38	100	88.37
intre 30 si 60 de minute	0	1	0	2.33
<b>Total</b>	24	39	100	90.7
<b>Timp mediu</b>	15	15.77		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	31	72.09
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	7	16.28
Din alte localități care stau în gazda sau la internat	1	2.33
<b>Total</b>	39	90.7

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	temporar	
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Nici un răspuns selectat.	

**IV. Baza materială**

**(1) Infrastructura școlară**

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

<b>D33</b>	<b>Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):</b>					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	10	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0
ateliere școlare	1	0	0	0	0	0

<b>D34</b>	<b>Baza sportivă / sala de sport:</b>
există	
utilizată pt. procesul propriu	

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

<b>D36a</b>	<b>Grădinița funcționează:</b>
în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ	

<b>D36b</b>	<b>În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:</b>
Nici un răspuns selectat.	

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

<b>D37a</b>	<b>Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D37b</b>	<b>Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:</b>			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				



<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nu	

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din școală

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Nici un răspuns selectat.	

### (4) Elemente de dotare

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
-------------	---

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

### (5) Resurse materiale

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	2	0	2
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	10	0	10
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	10	0	10
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>0</b>	<b>23</b>

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
25-49% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

## V. Resursele umane

**(1) Informații privind cadrele didactice din unitate**

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate ( școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu gradul I	2	13.33
Număr cadre didactice cu gradul II	1	6.67
Număr cadre didactice cu definitivat	7	46.67
Număr cadre didactice fără definitivat	3	20
Număr personal didactic necalificat	2	13.33
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	15	100
Numărul de cadre didactice calificate	13	86.67
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	1	6.67
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	20
Numărul de cadre didactice colaboratori	1	6.67

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	12.24

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	8.81
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	3.21
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora	0.22

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Acoperire integrală
Educație tehnologică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Deloc (nu există personal de specialitate)
Invățător / institutor	Acoperire parțială
Istorie	Deloc (nu există personal de specialitate)
Limba latină	Deloc (nu există personal de specialitate)
Limba română	Acoperire integrală
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
---------------------	--

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

**(4) Informații privind personalul de conducere**

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Invățător / institutor	Gradul I	12	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

**(5) Formarea continuă**

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	240	16

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	6	0	6

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	24
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	19
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	20
<b>Total</b>	<b>63</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>24</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>39</b>
<b>Total liceu</b>	<b>0</b>
<b>Total profesional</b>	<b>0</b>

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

Nici un răspuns selectat.

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	127
numărul de absențe nemotivate	368
<b>Total absențe pe an</b>	<b>495</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>20.62</b>

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	237
numărul de absențe nemotivate	146
<b>Total absențe pe an</b>	<b>383</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>9.82</b>

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	25	24	1	2	0	24
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	18	19	1	0	0	19
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	19	20	1	0	0	20
<b>Total</b>	<b>62</b>	<b>63</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>63</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>24</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>37</b>	<b>39</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>39</b>



**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	1	5	9	15
Matematică	0	2	3	10	15

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	1	4	4	11	0	20

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:					
	Număr de elevi, pe grupe de medii					

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							
<b>D73a</b>							
<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>							
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"				Nr absolvenți alte forme		
Numărul absolvenților inv.primar (clasa a IV-a)					2	0	
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)					6	0	

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

<b>D76</b>		<b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>						
		Numărul elevilor cu note în intervalul						
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total	
Limba română	0	1	0	3	1	0	5	
Matematică	0	1	0	2	1	1	5	

<b>D79</b>		<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>		
		Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme	
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent			3	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare			3	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent			2	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară			2	0

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent	6	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu	5	0
Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional	1	0

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

**XI. Alte realizări în activitatea școlii**

**(1) Date referitoare la elevi**

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

20

**(2) Date referitoare la cadrele didactice**

**D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:**

1

**(3) Aspecte manageriale**

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

8

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

10

**PARTE A II-A**

**DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE**

**Activități de îmbunătățire a calității**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Abilitarea curriculară a cadrelor didactice pentru predarea on-line	4, 1	Toate cadrele didactice vor fi pregătite să lucreze cu elevii pe platforme educaționale, în eventualitatea unei predări online, și nu numai.	15.10.2020	31.08.2021

**Responsabilități:** Responsabilul cu dezvoltarea profesională va aduce la cunoștința cadrelor didactice toate oportunitățile de formare și dezvoltare profesională identificate sau comunicate către acesta de ISJ, CCD etc.

Cadrele didactice care observă o nevoie de dezvoltare profesională se vor înscrie în aceste programe .

Se va pune accent și pe diseminarea informațiilor pe care un profesor le obține la un anumit curs/program.

**Indicatori realizare:** Toate cadrele didactice ale unității vor fi abilitate să predea în regim online / hibrid.

Orele derulate în mediul online vor fi atractive, bine structurate și eficiente.

<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> O mare parte dintre cadrele didactice ale școlii (80%) au participat la webinarii, cursuri de formare, de perfecționare - atât cursuri acreditate, cât și cursuri fără CPT.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Progresul elevilor depinde, în foarte mare măsură, de calitatea profesorilor.</li> </ul>					
2	Amenajarea unei săli de sport pentru elevii și preșcolarii unității	3, 5	Se va amenaja o sală de sport, în parteneriat cu fundația patronatoare, recondiționându-se un spațiu - proprietate a Fundației Misiunea Kwasizabantu. Sala va fi dotată conform normativelor în vigoare.	15.10.2020	31.08.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Fundația patronatoare a identificat un sponsor care a donat o sumă de bani ce urmează a fi folosită pentru recondiționarea unui spațiu. O echipă de muncitori din cadrul fundației va prelua proiectul și îl va implementa de-a lungul acestui an școlar. Sala de sport amenajată va fi folosită de școală în regim de comodat.</p>					
<b>Indicatori realizare:</b> Sală de sport dotată și funcțională					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Munca în echipă generează rezultate foarte bune.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Investițiile în baza materială duc, implicit, la o creștere a calității actului educațional.</li> </ul>					
3	Crearea unei baze de date electronice care să conțină toate documentele comune ale unității de învățământ	6, 5	O bază de date funcțională, pe o platformă accesibilă personalului unității	15.10.2020	31.08.2021
<p><b>Responsabilități:</b> Doamna director împreună cu CP vor agreea asupra unei platforme accesibile pentru a crea o bază de date cu documentele unității, pentru ca acestea să poată fi accesate cu mai mare ușurință. Responsabilul IT va asista cadrele didactice în accesarea acestei baze de date. Fiecare cadru didactic va fi responsabil de păstrarea acestei baze de date în siguranță. Informațiile postate vor fi folosite doar în scopul facilitării întocmirii diverselor rapoarte.</p>					
<b>Indicatori realizare:</b> Bază de date funcțională, la care să aibă acces toate cadrele didactice.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă acordarea unei atenții sporite actualizării bazei de date online.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 50 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Stocarea documentelor în format electronic este foarte importantă pentru a simplifica accesul la acestea.</li> </ul>					

4	Montare gard grădiniță	3, 5	Sporirea nivelului de siguranță în rândul preșcolarilor	02.11.2020	31.08.2021
<b>Responsabilități:</b> Administratotul de patrimoniu, desemnat de fundația patronatoare, va evalua situația și, împreună cu conducerea școlii va întocmi un plan de lucru.					
<b>Indicatori realizare:</b> Gard împrejmuitor - intrare în grădiniță					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă sporirea gradului de siguranță a tuturor celor implicați în activitatea școlii.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Siguranța este primordială.</li> </ul>					

#### Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea nivelului de siguranță resimțit de elevi și de cadrele didactice ale unității	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea nivelului de siguranță resimțit de elevi și de corpul profesoral al unității, în timpul programului școlar Determinare a domeniilor unde e nevoie de îmbunătățire pentru a crește gradul de siguranță	11.02.2021	25.06.2021
<b>Responsabilități:</b> Comisia CEAC va concepe chestionarul ce urmează a fi administrat personalului unității și elevilor. Un membru CEAC se va ocupa de transpunere acestuia în format online, apoi va fi distribuit pentru colectarea răspunsurilor. Se vor administra două astfel de chestionare - câte unul la finalul fiecărui semestru, pentru a putea remedia problemele semnalate.					
<b>Indicatori realizare:</b> Chestionarul va fi completat de elevii și personalul unității în proporție de peste 90%, pentru a se avea o imagine cât mai cuprinzătoare a situației de fapt.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Nivelul de siguranță pe care o resimt elevii și cadrele didactice de la Școala Gimnazială Domino Servite este unul ridicat, aceștia declarându-se în proporție foarte mare satisfăcuți.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					

- **Lecții învățate:** Siguranța este primordială în activitatea unei instituții de învățământ - atât cadrele didactice, cât și elevii trebuie să se simtă în siguranță în timpul programului școlar. Orice efort depus pentru a păstra și a crește nivelul de siguranță dintr-o școală ar trebui susținut de toți membrii acelei instituții.

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spațiilor școlare				X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				X	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				X	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				X	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				X	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spațiilor școlare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				X	

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>					
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				<b>X</b>
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				<b>X</b>
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			<b>X</b>	
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				<b>X</b>
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				<b>X</b>
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				<b>X</b>
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>
8	Organizarea internă a unității de învățământ				<b>X</b>
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>					
<b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>					
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				<b>X</b>
2	Activitatea științifică				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>					
1	Constituirea bugetului școlii				<b>X</b>
2	Execuția bugetară				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				<b>X</b>
3	Proiectarea curriculumul-ui				<b>X</b>
4	Realizarea curriculumul-ui				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>					
1	Evaluarea rezultatelor școlare				<b>X</b>
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				<b>X</b>
<b>DOMENIU Managementul calității</b>					
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				<b>X</b>



ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării			X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare			X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională			X	
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității			X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			X	
Învățământul primar					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)					
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare			X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare			X	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare			X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.			X	
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare			X	
6	Dotarea spațiilor școlare			X	
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			X	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare			X	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative			X	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare			X	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii			X	

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

12	Utilizarea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
13	Utilizarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Resurse umane</b>						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				<b>X</b>	
2	Managementul personalului didactic și de conducere			<b>X</b>		
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				<b>X</b>	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				<b>X</b>	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi			<b>X</b>		
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				<b>X</b>	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				<b>X</b>	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				<b>X</b>	
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>	
8	Organizarea internă a unității de învățământ				<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				<b>X</b>	
2	Activitatea științifică				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului școlii				<b>X</b>	
2	Execuția bugetară				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității			<b>X</b>		
3	Proiectarea curriculumul-ui				<b>X</b>	
4	Realizarea curriculumul-ui				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>						
1	Evaluarea rezultatelor școlare				<b>X</b>	
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)			<b>X</b>		

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității			X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării					
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională				X
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)					
DOMENIU Capacitate instituțională					
Subdomeniu Baza materială (resurse)					
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X
6	Dotarea spațiilor școlare				X

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				<b>X</b>	
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare				<b>X</b>	
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative				<b>X</b>	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii				<b>X</b>	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare				<b>X</b>	
13	Utilizarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Resurse umane</b>						
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic				<b>X</b>	
2	Managementul personalului didactic și de conducere				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului				<b>X</b>	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				<b>X</b>	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				<b>X</b>	
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă				<b>X</b>	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				<b>X</b>	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)				<b>X</b>	
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>	
8	Organizarea internă a unității de învățământ				<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz</b>						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice				<b>X</b>	
2	Activitatea științifică				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului școlii				<b>X</b>	
2	Execuția bugetară				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>	
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității				<b>X</b>	
3	Proiectarea curriculumul-ui				<b>X</b>	

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

4	Realizarea curriculumul-ui					<b>X</b>	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Evaluarea rezultatelor școlare					<b>X</b>	
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)				<b>X</b>		
DOMENIU Managementul calității							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					<b>X</b>	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					<b>X</b>	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				<b>X</b>		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					<b>X</b>	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării							
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării					<b>X</b>	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare					<b>X</b>	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității							
1	Dezvoltarea profesională a personalului					<b>X</b>	
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională					<b>X</b>	
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității					<b>X</b>	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					<b>X</b>	

**PARTE A IV-A**

**PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR**

**Activități de îmbunătățire a calității:**

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Amenajare parc gimnaziu	5, 3	Parc de joacă amenajat pentru elevii din clasele V - VIII	15.10.2021	31.08.2022
<p><b>Responsabilități:</b> Reponsabilul de patrimoniu va evalua situația spațiului disponibil pentru amenajarea unui loc de joacă pentru elevii din ciclul gimnazial. Se vor căuta oferte pentru echipamente de joacă, apoi se vor prezenta CA. Se va întocmi un plan de lucru pentru realizarea proiectului.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> spațiu amenajat conform nevoilor elevilor din ciclul gimnazial</p>					
<p><b>Detalii:</b> Amenajarea unui parc de joacă pentru elevii din ciclul gimnazial</p>					
2	Crearea unei baze de date electronice pentru biblioteca școlii	5, 3	Facilitarea accesului la baza de date a bibliotecii școlii	15.10.2021	31.08.2022
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilul cu biblioteca școlii va întocmi un document online de tip Registru de calcul, unde vor fi introduse toate volumele din bibliotecă. Pentru completarea lui se va crea un plan de lucru. La documentul online vor avea acces toate cadrele didactice ale unității pentru eliberarea de cărți către elevi, precum și pentru împrumuturi la clasă.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Toate volumele bibliotecii sunt introduse în baza de date online</p>					
<p><b>Detalii:</b> Introducerea tuturor volumelor din biblioteca școlii într-o bază de date electronică</p>					
3	Dotarea claselor primare cu videoproiectoare	3, 5	Clase dotate cu videoproiectoare și cu ecrane de proiecție, pentru desfășurarea unui act educațional modern și interactiv	15.10.2021	31.08.2022
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilul cu achizițiile va evalua oferte de videoproiectoare și de ecrane de proiecție, apoi va prezenta situația directorului unității. Se va decide achiziția de dispozitive pentru fiecare dintre cele patru clase din ciclul primar.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> 4 clase dotate cu videoproiectoare și cu ecrane de proiecție</p>					
<p><b>Detalii:</b> Achiziționarea de videoproiectoare și de ecrane de proiecție pentru clasele primare</p>					
4	Extindere spațiu grădiniță	3, 5	Amenajarea unui spațiu mai mare pentru desfășurarea activităților grădiniței	15.10.2021	31.08.2022
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilul de patrimoniu va evalua situația sălilor de grupă ale grădiniței, apoi se va discuta împreună cu CA posibilitatea extinderii spațiului destinat activităților preșcolarilor.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Se va evalua situația și se va întocmi planul de lucru</p>					
<p><b>Detalii:</b> Extinderea spațiului grădiniței</p>					

**Activități de evaluare internă:**

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral	Eficacitate educațională pe disciplina Z	Verificarea parcursului de dezvoltare profesională a cadrelor didactice ale unității Evaluarea calității activității corpului profesoral	15.10.2021	31.08.2022
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilul cu dezvoltarea profesională a corpului profesoral va monitoriza progresul în obținerea gradelor didactice. Directorul va monitoriza realizarea graficului de interasistențe la ore. Comisia pentru evaluarea profesorilor va verifica care este gradul de satisfacție al elevilor privind activitatea cadrelor didactice.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Toate cadrele didactice sunt implicate în activități de perfecționare, de dezvoltare profesională și se observă progres în obținerea CPT. Graficul de interasistențe realizat în proporție de peste 75% Peste 80% dintre elevi se declară satisfăcuți de activitatea didactică a profesorilor.</p>					
<p><b>Aspecte reținute:</b> Se va verifica progresul în obținerea gradelor didactice, preocuparea pentru dezvoltarea profesională, precum și calitatea activității prestate (reflexată prin rezultatele elevilor, progresul acestora, calitatea materialelor educaționale concepute, a lecțiilor susținute)</p>					
2	Evaluarea relevanței activităților extrașcolare pentru beneficiarii primari ai educației	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Evaluarea relevanței pe care activitățile extrașcolare propuse o au pentru beneficiarii primari ai educației Verificarea existenței parteneriatelor încheiate între unitatea de învățământ și reprezentanți ai comunității	01.11.2021	17.06.2022
<p><b>Responsabilități:</b> CEAC va desemna responsabilul care se va ocupa cu evaluarea satisfacției beneficiarilor raportată la oferta de activități extrașcolare</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Raport întocmit în urma evaluării satisfacției beneficiarilor Lista parteneriatelor întocmite între unitatea de învățământ și reprezentanții comunității</p>					

ȘCOALA GIMNAZIALA DOMINO SERVITE COM.VOITEG

**Aspecte reținute:** Se va evalua satisfacția beneficiarilor în raport cu oferta de activități extrașcolare propuse

3	Verificarea existenței și aplicării procedurilor operaționale	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Verificarea existenței și aplicării procedurilor operaționale Actualizarea procedurilor neconforme	15.10.2021	31.08.2022
---	---	--	---	------------	------------

**Responsabilități:** CEAC va verifica procedurile operaționale existente la nivelul unității, precum și structura acestora. Se va acorda sprijin pentru remedierea situațiilor problematice observate.

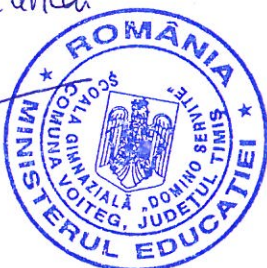
**Indicatori realizare:** Peste 50% dintre procedurile operaționale vor fi actualizate.

**Aspecte reținute:** Se vor verifica procedurile operaționale specifice fiecărui domeniu de lucru din școală

Director,

Lidia Vecianca

*Handwritten signature*



Responsabil CEAC,

Debra-Viorica Cosmescu

*Handwritten signature*