

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE



Regulament de organizare și funcționare a unității de învățământ Școala Gimnazială Domino Servite

Aprobat în Consiliul de Administrație
conform hotărârii CA nr 1/07.09.2021

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Preambul

Art. 1 Școala Domino Servite a fost înființată în 2009 pentru a servi nevoilor copiilor misionarilor din cadrul Fundației Misiunea Kwasizabantu, în incinta căreia se află.

Misiunea școlii

Art. 2 Școala Gimnazială Domino Servite este dedicată creării unui mediu armonios, în cadrul căruia toți elevii sunt ajutați să atingă calitatea de cetățeni responsabili, excelență academică și o conduită bazată pe valorile creștine.

Temei legal

Art. 3 Prezentul Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Școlii Gimnaziale Domino Servite în conformitate cu Legea învățământului nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEC nr. 5447/2020, Statutul elevilor, aprobat prin OMENCs 4742/2016, precum și Legea nr.272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare.

Principii

Art. 4 Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Domino Servite are la bază următoarele principii:

- ✓ Comportamentul pozitiv care este esențial pentru bunăstarea școlii și pentru realizarea cu succes a obiectivelor școlii;
- ✓ Principii educaționale care au drept scop permiterea funcționării școlii drept o comunitate armonioasă;
- ✓ Acceptarea drepturilor de bază ca profesorul să predea, să mențină un mediu de învățare ordonat și dreptul ca elevul să studieze într-un mediu sigur, sănătos și stabil care duce la învățare;
- ✓ Promovarea unui climat de auto-respect, respect reciproc, auto-disciplină și comportament responsabil;
- ✓ Acțiuni disciplinare îndreptate mai degrabă spre măsurile corective decât spre acțiunile de pedeapsă. Depunem efort să le aplicăm în mod corect și rezonabil, întrucât formează baza întregii educației școlare.
- ✓ Principii biblice, pe care le acceptăm ca având autoritate deplină în ceea ce privește credința și conduita;
- ✓ Toți elevii Școlii Gimnaziale Domino Servite trebuie să mențină un stil de viață creștin atât în interiorul școlii, cât și în afara acesteia;
- ✓ Școala Gimnazială Domino Servite recunoaște rolul biblic al părinților și prin urmare se așteaptă ca aceștia să se implice în susținerea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

Instituția

Art. 5 Școala Gimnazială Domino Servite, cu ciclurile preșcolar, primar și gimnazial, face parte din rețeaua școlară națională, este o instituție de învățământ particulară, acreditată de Ministerul Educației și este condusă de Consiliul de administrație. În cadrul unității funcționează mai multe comisii conform organigramei aflate la avizier și pe website-ul școlii.

Art. 6 Școala Gimnazială Domino Servite, fiind o instituție rezidentă în cadrul Fundației Misiunea Kwasizabantu, recunoaște autoritatea misiunii și păstrează valorile ei.

Ethosul școlii

Art. 7 Păstrând caracterul acesteia original, drept școală creștină, Școala Gimnazială Domino Servite este o instituție care funcționează având la bază înțelegerea faptului că Biblia este Cuvântul lui Dumnezeu. Prin urmare, normele și principiile creștine sprijină de asemenea acest Regulament de organizare și funcționare al unității de învățământ.

Taxele școlare

Art. 8 Școala Gimnazială Domino Servite este o școală care percepe taxe. Plătirea taxelor este obligatorie pentru a putea întruni cerința bugetului anual al școlii. Consiliul de Administrație al școlii stabilește taxele de școlarizare și le face cunoscut înainte de perioada de înscriere prevăzută de Ministerul Educației. Taxa poate fi plătită integral (pentru întreg anul școlar), fie lunar, eșalonat în 10 rate aferente lunilor septembrie până în iunie. Aceasta poate fi modificată o singură dată în timpul anului școlar corespunzător cu creșterea salariilor și a cheltuielilor de întreținere determinate de creșterea prețurilor la utilități.

Organizarea programului școlar

Art. 9 Elevii sunt datori să participe cu regularitate la orele de curs față în față sau online și la celelalte activități extracurriculare organizate de școală. Ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. Fiecare zi de curs începe cu un devoțional, un timp în care copiii cântă, spun o rugăciune și li se prezintă o întâmplare din Biblie sau o poveste cu morală.

Uniforma școlară

Art. 10 Pentru a păstra tradiția școlilor Domino Servite, Consiliul de Administrație a adoptat principiul conform căruia elevii vor purta uniformă școlară. Uniforma este asigurată de către școală, contra cost.

10.1 Uniforma elevilor

Băieții

- Pantaloni lungi sau scurți, de culoare gri;
- Tricou polo alb sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă;
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru;
- Pantofi pentru interior: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru, simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
- Pulover/ jerseu cu fermoar, personalizat cu emblema școlii, de culoare bleumarin.

Fetele

- Fustă în carouri. Lungimea fusteii să atingă cel puțin nivelul genunchilor;
- Tricou polo alb sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă;
- Șosete de culoare alb, negru, gri, sau tonuri de albastru/ ștrampi sau colanți de culorile alb, negru, gri, tonuri de albastru sau culoarea pielii;
- Pantofi pentru interior, pot fi balerini: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
- Pulover/ jerseu cu fermoar, personalizat cu emblema școlii, de culoare bleumarin.
- În zilele ploioase sau deosebit de reci se vor purta impermeabile, căciuli, fulare, mănuși și gecii de orice culoare, însă acestea vor fi lăsate în vestiar, nu vor fi luate în clasă.

10.2 Echipamentul sportiv

Uniforma de sport– Băieți/Fete

- Training școlar personalizat cu emblema DSS;
- Tricou alb, nu tricoul polo de la uniformă;
- Adidași (cu talpă albă sau de altă culoare dar care nu lasă urme: non-marking);
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru.

10.3 Activități extrașcolare. Vestimentație

La toate activitățile extrașcolare organizate de școală, inclusiv serbări, fetele poartă fuste, rochii sau sarafane. Nu se permite purtarea pantalonilor la nicio activitate, numai dacă acest lucru este comunicat înainte, în scris, de către conducerea școlii.

10.4 Vestimentație preșcolari

- Preșcolarii nu poartă uniformă!
- Fetele trebuie să poarte fuste, rochii sau sarafane la toate activitățile: școlare sau extrașcolare.
- Este interzisă purtarea de bijuterii, inclusiv cercei, atât la băieți, cât și la fete.
- Fetițele pot purta în păr agrafe, elastice sau cordeluțe/bentițe simple. Nu se permit accesorii de tipul șuvițe false, cordeluțe cu cornițe, etc
- Preșcolarii vor purta tricouri/rochițe cu mânecuță, nu tip maiou.
- În zilele când au ore de sport, băieții vin îmbrăcați cu echipament sportiv, iar fetele se schimbă la grădiniță!
- În selectarea vestimentației, părinții trebuie să țină cont de faptul că, preșcolarii ies zilnic pentru activități în aer liber, în mod obligatoriu, cel puțin 30 de minute, indiferent de vreme.

10.5 Aspect exterior

Fetele

- Unghiile trebuie păstrate scurte, nu este permis lacul de unghii sau oja;
- Nu este permisă purtarea de bijuterii;
- Părul trebuie să fie curat, îngrijit și modest. Dacă acesta cade pe față, trebuie strâns la spate cu panglici, cleme sau elastice de păr și cordeluțe de culoare alb, argintiu, negru sau tonuri de albastru. Nu sunt permise accesorii de păr de altă culoare. Bretonul nu trebuie să depășească sprâncenele. Nu sunt permise coafuri considerate de Consiliul de Administrație drept extravagante. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit;
- Nu este permis nici un fel de machiaj.

Băieții

- Părul și unghiile trebuie tăiate scurt și trebuie să fie permanent îngrijite;
- Părul trebuie tuns uniform;
- Perciunii să nu fie mai lungi decât marginea superioară a găurii urechii;
- Bretonul să nu depășească sprâncenele;
- Nu sunt permise coafuri considerate de Consiliul de Administrație drept extravagante. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit.

Protecția bunurilor

Toate obiectele, hainele sau altele sunt aduse la școală pe riscul proprietarului. Deși conducerea școlii va face tot posibilul să prevină la asemenea bunuri să fie pierdute, furate sau distruse, școala va fi responsabilă pentru pierderile care pot apărea. Noi descurajăm împrumutul bunurilor personale.

CAPITOLUL II

ASPECTE REFERITOARE LA PĂRINȚI/ TUTORI/ SUSȚINĂTORI LEGALI ȘI ELEVI

Îndatoririle părintelui/ tutorelui/ susținătorului legal al elevului

Art. 11.

- ✓ asigură frecvența școlară a elevului în învățământul obligatoriu și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- ✓ prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- ✓ trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc).
- ✓ transmite în scris conducerii documentele medicale doveditoare în cazul în care elevul(a) este diagnosticat(ă) cu o boală contagioasă,
- ✓ respectă normele și regulile de igienă privind conduita socială responsabilă în prevenirea răspândirii unor boli contagioase;
- ✓ comunică educatoarei/învățătoarei/dirigintei, înainte de începerea programului zilnic, absența

elevului(ei), perioada în care acesta/aceasta urmează să absenteze și motivul absenței, urmând să prezinte documente care motivează absența elevului;

- ✓ ia legătura cu educatoarea/învățătorul/profesorul diriginte (față în față, telefonic sau în scris), cel puțin o dată pe lună, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului;
- ✓ răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate elev;
- ✓ respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- ✓ prezintă un comportament civilizat în raport cu personalul unității de învățământ;
- ✓ plătește taxa de școlarizare.
- ✓ anunță și prezintă documente doveditoare privind schimbarea de stare civilă a părinților sau orice alte modificări ale statutului tutorilor/reprezentanților/ susținătorilor legali ai elevului(ei) care pot afecta siguranța sa fizică, emoțională și/sau socială.

Drepturile elevilor (extras din Statutul elevului aprobat prin OMENCȘ 4742/2016)

Art. 12. Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- a) dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor (...)
- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate (...)
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia școlii (...)
- d) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ. (...)
- e) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite (...)
- f) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică (...)
- g) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare (...)
- h) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (...)
- i) dreptul la o evaluare obiectivă și corectă;
- j) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- k) dreptul de a beneficia de discipline din curriculumul la decizia școlii (...)
- l) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi (...)
- m) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ (...)
- n) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți. (...)
- o) dreptul de a se asigura participarea la orele de curs pentru un număr maxim de 7 ore pe zi (...)
- p) dreptul de a primi informații cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului semestru;
- q) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- r) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice (...)
- s) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare (...)
- t) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- u) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- v) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- w) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. (...)
- x) dreptul de școlarizare la domiciliu (...) pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- y) dreptul de a oferi feedback semestrial cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime. (...)
- z) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;

- aa) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ (...)
- bb) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- cc) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ; dd) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție.
- dd) elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

Îndatoririle elevilor

Art. 13. Comportamentul unui elev trebuie să fie întotdeauna în conformitate cu normele stabilite pentru a perpetua prestigiul și pentru a promova misiunea și viziunea școlii.

Art. 14. Elevii au următoarele îndatoriri (extras din Statutul elevului aprobat prin OMENCȘ 4742/2016)

- a) de a frecventa cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programa școlară.
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ;
- c) de a avea un comportament civilizată și de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată (...). *Vezi articolul Uniforma școlară!*
- d) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- e) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină (...) originale;
- f) de a sesiza autoritățile competente orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia, în condițiile legii;
- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a cadrelor didactice;
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor (...);
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor, precum și părinților, tutorilor sau susținătorilor legali pentru luare la cunoștință în legătură cu situația școlară;
- m) de a utiliza manualele școlare primite gratuit și de a le restitui în stare bună, la sfârșitul anului școlar;
- n) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a ocupa locurile stabilite în timpul deplasării în microbuzele școlare, de a avea un comportament și un limbaj civilizată, de a nu distruge bunurile din mijloacele de transport și de a respecta regulile de circulație;
- q) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- r) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, educatorul/învățătorul/profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Interdicții

Art. 15. Este interzis elevilor (conform Statutului elevilor, aprobat prin OMENCȘ 4742/2016):

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

- b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. (...)
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- g) să utilizeze telefoanele mobile în timpul orelor de curs, al examenelor și al concursurilor; prin excepție de la această prevedere, este permisă utilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs, numai cu acordul cadrului didactic, în situația folosirii lor în procesul educativ sau în situații de urgență;
- h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
 - i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar (...);
- l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- m) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților.

Art. 16 Alte interdicții:

- a) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- b) să posedă și să difuzeze materiale cu caracter obscen sau pornografic;
- c) să se implice în orice activitate fizică sexuală și/sau relație romantică verbală, scrisă sau fizică, și/sau orice formă de hărțuire sexuală;
- d) să mestece gumă sau să mănânce în clase în timpul lecțiilor. Măncarea este permisă numai din motive medicale. Elevilor li se permite să bea apă pe toată durata orelor de curs.
- e) să întrerupă intenționat o lecție, o întrunire sau orice alt fel de ședință;
- f) să facă zgomot exagerat;
- g) în cazul deteriorării/distrugerii manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul cu un exemplar nou.
- h) să înregistreze și/sau să posteze pe internet imaginea sau vocea colegilor sau a cadrelor didactice, fără a cere acordul acestora (scris sau verbal);
- i) să arunce gunoiul pe jos sau să îl păstreze în bănci;
- j) să lase mizerie, să se joace ori să se plimbe în zona toaletelor;
- k) să spargă conturi, să modifice setări sau să obțină date de pe conturile/intranetul școlii.

Sancțiunile aplicate elevilor

Art. 17. Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. (Vezi art. 21 Sistemul de puncte)

Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- ✓ observația individuală;
- ✓ avertisment în fața consiliului de disciplină/consiliului profesoral;
- ✓ muștrare scrisă.

Art. 18.

(1) Observația constă în atenționarea elevului, cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare, ori a normelor de comportament acceptate și consilierea acestuia astfel încât să dovedească, ulterior, un comportament

corespunzător. Elevului i se va atrage totodata atenția că, în situația în care nu își schimbă comportamentul, i se va aplica o sancțiune mai severă.

(2) Sancțiunea se aplică de către profesorul care observă devierea comportamentală sau de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea și este urmată obligatoriu de consilierea individuală a elevului.

Art. 19.

(1) Avertismentul în fața consiliului de disciplină/consiliului profesoral constă în atenționarea elevului și sfătuirea acestuia să își schimbe comportamentul. Avertismentul este urmat de consilierea individuală a elevului.

(2) Sancțiunea se aplică de către profesorul care observă devierea comportamentală sau de către profesorul diriginte.

Art. 20

(1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu indicarea faptelor care au determinat aplicarea sancțiunii.

(2) Sancțiunea se stabilește de către Consiliul profesoral, la propunerea Consiliului clasei/ Comisiei de disciplină.

(3) Mustrarea scrisă este redactată de profesorul diriginte, este semnată de acesta și de către director, este înregistrată în registrul de intrări-ieșiri al unității de învățământ; documentul va fi înmănat părinților, personal, de către învățători/ diriginți sub semnătură sau transmis prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare.

Sistemul de puncte de recompensă și sancțiune:

Art. 21 Acesta este comportamentul așteptat de la fiecare elev al Școlii Gimnaziale Domino Servite:

Se pregătește la fiecare disciplină, dobândește competențele și își însușește cunoștințe prevăzute de programele școlare;
Frecventează cursurile și se prezintă la fiecare evaluare;
Are mereu un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
Respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului; Aduce la cunoștință comportamentele necorespunzătoare ale altor elevi.
Este disciplinat, liniștit, doritor să ajute, respectuos, cooperant și ascultător.
Influențează pe alții prin exemplul său.
Este mereu punctual.
Este preocupat în mod responsabil de binele celorlalți
Este mereu preocupat să fie ordonat.
Este cinstit. Recunoaște greșeala înainte să fie descoperit.

- ✓ Deși mulți practică pedepsirea celor care fac răul, pentru noi este foarte important să recompensăm pe aceia care fac binele motivându-i, în felul acesta, pe ei și pe cei din jur să continue să dezvolte o atitudine pozitivă. De aceea, Școala Gimnazială Domino Servite a adoptat **sistemul de puncte de recompensă și de sancțiune**. Acest sistem oferă și posibilitatea celor care au înfăptuit abateri disciplinare să își anuleze sancțiunea.
- ✓ Pedepsa este o măsură corectivă și o sancțiune aplicată celor care comit abateri pentru a-și asuma consecințele comportamentului neadecvat cu scopul de a menține ordinea în cadrul școlii.
- ✓ Deși sancțiunea aplicată va fi potrivită cu abaterea, încăpățânarea și lipsa de remușcare vor fi percepute ca circumstanțe agravante care vor conduce la aplicarea unei sancțiuni și mai aspre, chiar și pentru abateri minore. În cazul în care elevul care a comis abaterea este sincer, își recunoaște vina și spune adevărul imediat, sancțiunea poate fi diminuată.
- ✓ Aplicarea sancțiunii, în special în cazul unei abateri grave, va urma după audierea stabilită prin procedură.
- ✓ Dacă un profesor observă că un anumit elev și-a îndreptat comportamentul în urma sancțiunii, el poate propune anularea punctelor de sancțiune ale acestuia, adresându-se Comisiei de disciplină, cu condiția să aibă argumente solide.

Puncte de sancțiune	Abateri
0-15	Tachinează, poreclește, imită.
	Părăsește clasa sau incinta școlii fără permisiune.
	Comportament deranjant (ex. vorbește fără permisiune, vorbește peste altcineva, nu ridică mâna, se ridică în picioare fără permisiune, se leagănă pe scaun, etc.).
	Prezintă teme incomplete, uită manuale, caiete etc.
	Nu merge în coloană, pune piedică, se împinge.
	Poziție neadecvată a corpului în bancă.
	Întârzie la devoțional și la activitățile școlare, extrașcolare.
5-15	Se ceartă/contrazice cu colegii.
	Lipsă de respect față de director, de profesori, de adulți și de colegi.
	Poartă îmbrăcăminte neadecvată la ore, evenimente școlare și excursii.
	Nu participă activ la lecții, activități sportive.
	Este neascultător și încurajează pe alții să facă același lucru.
Folosește fără permisiune telefon mobil, device-uri electronice	
10-50	Minte.
	Este obraznic, comentează pe la spate, neascultător și sfidător.
	Organizează sau participă la acțiuni de protest
10-80	Furturi minore (potrivit cu vârsta).
10-100	Vandalism. Distruge bunurile școlii precum documente școlare, manuale, cărți de la bibliotecă, materiale didactice, etc.
	Bullying cibernetice
15 - 40	Comportament violent, intimidare, bullying, în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia
20-50	Falsifică.
20-60	Chiulește de la activitățile școlare obligatorii. Părăsește incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără permisiune.
20-80	Folosește limbaj murdar (ex. înjură).
30-80	Copiază la teste/examene/teme.
50-100	Încurajează pe alții sau se implică în relații amoroase.
50-100	E complice sau martor la o abatere și o ascunde.
80-100	Tâlhărește. Fură.
	Deține și distribuie material obscen sau pornografic.
	Deține obiecte considerate arme periculoase.
	Deține/ folosește tutun, alcool, droguri.

Măsuri

Art. 22 La acumularea punctelor de sancțiune se iau următoarele măsuri:

Puncte de sancțiune	Măsuri
10	Consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare
20	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare
30	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare
40	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Elevul și părinții sunt chemați în fața Comisiei de disciplină (sms cu confirmare)
50	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un sms cu confirmare
60	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - Elevul și părinții sunt chemați în fața Comisiei de disciplină (sms cu confirmare), pentru a li se comunica faptul că elevul riscă să i se scadă nota la purtare cu 1 punct.
70	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Scrisoare de avertizare adresată părinților cu precizarea că nota la purtare va fi scăzută cu 1 punct.
80	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - scrisoare adresată părinților cu specificația că elevul riscă să i se scadă nota la purtare cu încă un punct (nota la purtare va fi 8/B).
90	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Ultima scrisoare de avertizare adresată părinților cu precizarea că nota la purtare va fi scăzută cu 2 puncte.
100	- Consilierea părintelui în vederea reorientării elevului către o altă unitate de învățământ.

✓ Numărul total de puncte de sancțiune al elevilor **nu** sunt anulate la sfârșitul primului semestru. Chiar dacă punctele de sancțiune vor fi anulate la sfârșitul fiecărui an școlar, acestea vor fi păstrate **înapoarte** ale Comisiei de disciplină ca referință pentru viitoare probleme de disciplină.

✓ Elevul care se poartă neadecvat în mod constant și acumulează multe puncte de sancțiune **nu** poate aștepta să participe în mod automat la excursii sau alte activități extrașcolare. Dacă activitatea este obligatorie, elevul va îndeplini sarcini în școală, sub supraveghere. Numărul minim de puncte acumulate pentru a aplica această sancțiune este:

Nivel primar: 30 puncte

Nivel gimnazial: 40 puncte

✓ Dacă elevul întârzie la reflecție, acesta va trebui să participe la încă o jumătate de oră de reflecție în săptămâna următoare.

✓ Dacă elevul acumulează între 60 și 80 de puncte de sancțiune, acestuia i se va scădea nota la purtare cu 1 punct. Dacă elevul acumulează între 80 și 100 puncte, acestuia i se va scădea nota la purtare cu 2 puncte.

✓ Măsura compensatorie privind scăderea notei la purtare asociată uneia dintre sancțiunile menționate mai sus, se poate anula dacă elevul sancționat dovedește un comportament ireproșabil timp de opt săptămâni de la sancționare.

✓ La finalul fiecărui semestru elevul primește 50 de puncte de recompensă dacă nu are niciun punct de sancțiune. Elevul care acumulează cel puțin 95 de puncte de recompensă la finalul anului școlar va fi răsplătit.

Recompensarea elevilor

Art. 23

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) evidențiere, de către director, în fața colegilor de școală sau în fața consiliului profesoral;
- c) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- d) recompense materiale acordate din veniturile proprii ale școlii noastre sau de sponsori;
- e) premii, diplome;
- f) premiul "Timotei", un premiu acordat elevilor la final de an pentru comportament exemplar.

Șeful clasei

Art. 24

Pentru asigurarea unui climat de ordine și disciplină la nivelul clasei, pentru păstrarea bunurilor din dotare și realizarea legăturii dintre colectivul de elevi și diriginte, profesor sau conducerea școlii, se instituie funcția de șef al clasei.

Atribuțiile șefului de clasă sunt:

- ✓ Veghează asupra păstrării ordinii în clasă pe durata pauzei sau în lipsa profesorului, fiind sprijinit de elevul de serviciu pe clasă;
- ✓ Atrage atenția asupra comportamentului necuviincios față de colegi, deteriorarea bunurilor din clasă și îl informează pe diriginte de eventualele abateri din colectiv;
- ✓ Informează profesorii clasei, dirigințele, conducerea școlii despre doleanțele, propunerile, inițiativele colectivului de elevi;
- ✓ Coordonează activitatea elevilor de serviciu pe clasă;

Alte atribuții ale șefului de clasă se vor stabili în primele zile ale anului școlar, după ce în prealabil acesta a fost ales prin vot de către clasă împreună cu profesorul diriginte.

Consiliul școlar al elevilor

Art. 25

Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul primului semestru. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor.

Consiliul elevilor este structură consultativă și partener al unității de învățământ și reprezintă interesele elevilor la nivelul unității de învățământ.

Prin consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct. Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii, elaborat pe baza unui regulament-cadru stabilit de Consiliul Național al Elevilor.

Elevii care au obținut în anul școlar anterior o notă la purtare sub 9 nu pot fi aleși ca reprezentanți în Consiliul Elevilor.

Consiliul elevilor are următoarele atribuții (extras din Statutul elevilor, aprobat prin OMENCȘ 4742/2016)

- a) reprezintă interesele elevilor și transmite consiliului de administrație, directorului și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- b) apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;
- c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;
- d) sprijină comunicarea între elevi și cadre didactice;
- e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- f) poate iniția activități extrașcolare, serbări, evenimente culturale, concursuri, excursii;
- g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- h) sprijină proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ;

- i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- k) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care posturile sunt vacante; organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care aceștia nu își îndeplinesc atribuțiile. Președintele Consiliului elevilor este ales dintre elevii claselor a VII-a – a VIII-a;
- l) desemnează un membru observator pentru consiliul de administrație, conform legii;
- m) Consiliul școlar al elevilor va completa o secțiune din raportul activităților educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ, în care va preciza opinia elevilor față de activitățile educative extrașcolare realizate

Evaluarea elevilor

Art. 26

În procesul evaluării elevilor se vor ține cont de următoarele:

- ✓ Elevii vor avea la fiecare disciplină, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin o evaluare prin lucrare scrisă pe semestru;
 - ✓ Instrucțiunile date trebuie să fie clare, astfel încât elevii să știe ce se așteaptă de la ei.
 - ✓ Testele de evaluare ale elevilor trebuie preluate, notate, comentate, datate și semnate.
 - ✓ Elevii trebuie încurajați și îndemnați să păstreze ordonat toate lucrările scrise în portofoliul personal, după ce a fost adus la cunoștința părintelui.
 - ✓ Rezultatele evaluării se exprimă prin aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului - la nivelurile preșcolar și clasa pregătitoare sau prin note de la 1 la 10/ I-FB- la clasele I-VIII;
- Rezultatele evaluării se consemnează în catalog, cu cerneala albastră, sub forma: „Nota/ data”, cu excepția celor de la nivelurile antepreșcolar și preșcolar, care sunt trecute în caietul de observații, și ale celor de la clasa pregătitoare, care se trec în raportul anual de evaluare.
- ✓ Pentru nivelul preșcolar, rezultatele evaluării se comunică și se discută cu părinții, iar notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalog și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă.
 - ✓ Numărul de note acordate semestrial fiecărui elev, la fiecare disciplină de studiu, exclusiv nota de la lucrarea scrisă semestrială (teza), după caz, trebuie să fie cel puțin egală cu numărul săptămânal de ore de curs prevăzut în planul de învățământ. Fac excepție disciplinele cu o oră de curs pe săptămână, la care numărul minim de note este de două.

Evaluarea finală

Art. 27

- ✓ La clasa Pregătitoare, evaluarea efectuată de-a lungul anului școlar se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației. Elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a susțin Evaluarea Națională, organizată conform metodologiei în vigoare.
- ✓ La sfârșitul fiecărui semestru și la încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor.
- ✓ Sunt declarați corigenți elevii care obțin medii anuale sub 5,00 la cel mult două discipline de studiu.
- ✓ Sunt declarați repetenți elevii care au obținut medii anuale sub 5,00 la mai mult de două discipline de învățământ care se finalizează la sfârșitul anului școlar.

Motivarea absențelor

Art. 28

Prezența elevilor la fiecare ora de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalog, în mod obligatoriu, fiecare absență. Pentru ora de cor, ansamblu de fluier, atelierele practice- gospodărești, ore de remediere și alte activități extracurriculare, este necesar un tabel nominal.

Pentru motivarea absențelor se va ține cont de următoarele:

- ✓ Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- ✓ Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverința eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverința sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat.
- ✓ Numărul absențelor care pot fi motivate, fără documente medicale, doar pe baza cererilor părinților, tutorilor

sau susținătorilor legali, nu poate depăși 20 de ore de curs, iar cererile respective trebuie avizate de către directorul unității de învățământ.

- ✓ Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor (medicale sau de la părinți) vor fi prezentate în termen de maximum **7 zile de la reluarea activității elevului** și vor fi păstrate de către profesorul diriginte/învățător pe tot parcursul anului școlar.
- ✓ Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical. Elevii scutiți medical nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sala de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog. Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

Portofoliile elevilor

Art. 29

Toate lucrările elevilor trebuie depuse într-un biblioraft și acestea pot fi oricând verificate de către părinți de-a lungul anului școlar, iar la finalul anului, acestea intră în posesia părinților.

Biblioteca

Art. 30

În incinta Școlii Gimnaziale Domino Servite funcționează biblioteca școlii. Elevii au acces gratuit la aceasta, de unde pot împrumuta diverse cărți, altase, CD-uri cu conținut științifico-geografic pe care le păstrează timp de o săptămână. Nu se împrumută cărți pe perioada vacanțelor școlare! Elevilor le este interzisă deteriorarea și distrugerea materialelor împrumutate de la bibliotecă. În caz contrar, aceștia trebuie să procure materialul distrus și să îl restituie școlii.

Clădirea și incinta școlii

Art. 31

Cu privire la clădirea și incinta școlii trebuie să fie știute următoarele:

- (1) Accesul în școală se face pe ușa principală (Sud). Elevii își schimbă încălțăminte în vestiar și poartă pantofi de interior, în școală. Clădirea și incinta vor fi păstrate îngrijite și curate. Nu este permisă aruncarea gunoaielor. Toate gunoaiile trebuie selectate și puse în coșurile de gunoi puse la dispoziție în clase și la intrarea în școală.
- (2) Orice distrugere a bunurilor școlii trebuie raportată imediat la profesorul de serviciu sau la secretariat.
- (3) Nu este permisă deteriorarea bunurilor școlii, sub nici o formă, ex. scrierea pe bănci, scaune sau pereți.
- (4) Elevii nu au voie să primească niciun vizitator în timpul orelor de școală, fără permisiunea profesorului de serviciu. Toți vizitatorii care doresc să vină la școală pentru a întâlni un elev sau un profesor trebuie mai întâi să solicite anterior permisiunea direcțiunii.
- (5) Vestiarele și toaletele trebuie păstrate îngrijite și curate. Nu este permisă joaca în aceste încăperi.
- (6) Toaletele trebuie folosite în mod corespunzător astfel încât acestea să nu aducă niciodată rușine școlii sau celor ce le folosesc.
- (7) Orice robinete care curg, inundații, etc, trebuie raportate imediat la conducerea școlii.
- (8) Elevii trebuie să folosească responsabil resursele materiale ale școlii în așa fel încât să împiedice distrugerea lor.
- (9) Orice distrugere, deteriorare sau spargere vor fi suportate de către elevul/elevii care se fac vinovați de aceasta.

CONCLUZIE

Art. 32. Acest Regulament de organizare și funcționare al unității se aplică în totalitate tuturor elevilor/preșcolărilor înscriși la Școala Gimnazială Domino Servite.

Art. 33. Toți părinții care își înscriu copiii în unitate trebuie să citească acest Regulament și să semneze contractul educațional prin care se angajează să respecte regulile și normativele menționate în acest document. Este de asemenea responsabilitatea părinților să ia măsurile necesare în momentul în care copilul lor nu se mai supune Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Domino Servite.

Școala Gimnazială Domino Servite