



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE

Loc. VOITEG, Jud. TIMIȘ, nr. 511, cod 307470

Tel/fax: 0256-392601 Mobil: 0744891780

www.dominoservite.ro email: contact@dominoservite.ro

Aprobat
CA. 04.09.2021



Nr înreg. 985/06.09.2021.

COD DE ETICĂ AL PERSONALULUI DIDACTIC DIN CADRUL ȘCOLII GIMNAZIALE DOMINO SERVITE

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

(1) Prezentul cod-cadru de etică (denumit în continuare cod) este elaborat în baza art. 10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5.550/2011 și Codul cadru de etică al personalului din învățământul preuniversitar, aprobat prin Ordinul 4831/2018

(2) Codul este aplicabil personalului didactic din cadrul Școlii Gimnaziale Domino Servite, responsabil cu instruirea și educația, care, în conformitate cu prevederile art. 88 alin. (2)-(3) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, îndeplinește funcția de personal didactic de predare, personal didactic auxiliar, personal didactic de conducere, de îndrumare și de control și personal didactic asociat în cadrul școlii noastre, denumit în continuare personal didactic, și care are obligația, datoria morală și profesională de a cunoaște, de a respecta și de a aplica prevederile prezentului cod.

ART. 2

Codul instituie un ansamblu de valori, principii și norme de conduită menite să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

ART. 3

Respectarea prevederilor prezentului cod reprezintă o garanție a creșterii calității și prestigiului învățământului preuniversitar, scop posibil de atins prin intermediul următoarelor obiective:

a) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor personalului didactic;

b) creșterea calitativă a relațiilor dintre părțile implicate în actul educațional;

c) eliminarea practicilor inadecvate și imorale ce pot apărea în mediul educațional preuniversitar;

d) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;

e) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul școlar preuniversitar, inserabile și în spațiul social;

f) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

CAP. II

Valori, principii și norme de conduită

ART. 4

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- a) imparțialitate și obiectivitate;
- b) independență și libertate profesională;
- c) responsabilitate morală, socială și profesională;
- d) integritate morală și profesională;
- e) confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- f) primatul interesului public;
- g) respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- h) respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- i) respectarea autonomiei personale;
- j) onestitate și corectitudine;
- k) atitudine decentă și echilibrată;
- l) toleranță;
- m) autoexigență în exercitarea profesiei;
- n) interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- o) implicare în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

ART. 5

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația de a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

a) ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:

- (i) supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în

unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;

(ii) interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;

(iii) protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) interzicerea oricăror activități care generează corupție:

(i) fraudarea examenelor;

(ii) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;

(iii) favoritismul;

(iv) meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;

c) asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;

d) respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

ART. 6

În relațiile cu părinții și cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

a) stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;

b) respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;

c) neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite, în condițiile art. 5 lit. b) pct. (ii);

d) recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

ART. 7

(1) Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

(2) În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

ART. 8

Personalul didactic care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și de control sau care este membru în consiliul de administrație al unității de învățământ sau al inspectoratului școlar respectă și norme de conduită managerială prin care se asigură:

- a) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- b) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- c) evaluarea obiectivă conform atribuțiilor, responsabilităților și sarcinilor de serviciu din fișa postului;
- d) prevenirea oricărei forme de constrângere sau abuz din perspectiva funcției deținute;
- e) prevenirea oricărei forme de hărțuire, discriminare a personalului didactic și a beneficiarilor direcți ai educației.

ART. 9

În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), personalului didactic îi este interzis:

- a) să folosească baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii materiale personale directe sau indirecte;
- b) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- c) să organizeze activități care pun în pericol siguranța și securitatea beneficiarilor direcți ai educației sau a altor persoane aflate în incinta unității sau a instituției de învățământ;
- d) să consume alcool și substanțe interzise, cu excepția celor recomandate medical;
- e) să permită și să încurajeze consumul de alcool și de substanțe interzise de către beneficiarii direcți ai educației, cu excepția celor recomandate medical;
- f) să organizeze și să practice pariuri și jocuri de noroc;
- g) să fie întârzie la lecții și activități extrașcolare, dând astfel un exemplu rău copiilor. Profesorii trebuie să fie în clasă pe întreaga durată a orei. Clasa nu trebuie lăsată nesupravegheată.
- h) să organizeze vreo activitate extrașcolară în afara școlii fără permisiunea prealabilă a conducerii și informarea părinților în formă scrisă.

i) să se "viziteze" unii pe alții în timp de unul dintre ei se află în timpul orelor.

ART. 10

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

a) asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;

b) manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

ART. 11 Orele de lucru

Cadrele didactice trebuie să respecte orele de lucru, conform contractului de muncă.

Este de dorit ca personalul care dorește să părăsească incinta școlii în timpul orelor de lucru, să ceară permisiune de la conducere.

S-ar putea uneori să li se ceară angajaților să ajute la activități extrașcolare după orele de lucru.

Cadrele didactice trebuie să participe la ședințe, întâlniri pe comisii și la ateliere de perfecționare profesională.

Profesorii trebuie să semneze condica de prezență, zilnic.

Întârzierile trebuie să justifice la conducerea școlii.

Următoarele atribuții pot face parte din fișa postului: serviciu la pauză, prezența la devoțional, înlocuirea unui profesor absent, responsabil de o încăpere (unde se asigură ordinea și igienizarea materialelor), managementul clasei (completarea fișelor de observație, scrierea absențelor, verificarea uniformei la elevi, raportarea bunurilor distruse de elevi/profesor, etc).

Pentru prezentarea unor filme este nevoie de permisiune din partea unui membru din CA. Clip-urile de până în 30 de minute pot fi prezentate fără permisiune. Este de dorit ca materialele să nu fie prezentate online, ci descărcate, astfel încât să nu apară reclame în timpul vizionării.

Profesorii sunt încurajați să efectueze și ore remediale, în timpul programului de lucru, cu elevii care au dificultăți de învățare.

Părintele trebuie informat în formă scrisă și în mod frecvent dacă copilul nu își face temele sau nu se pregătește pentru ore. Acesta va fi avertizat că elevul va rămâne corigent.

Dacă un elev rămâne corigent, profesorul trebuie să dovedească următoarele:

- a informat părintele în mod frecvent
- a identificat posibilele probleme și a adus sugestii
- s-a oferit să ajute ori de câte ori a fost posibil

Correspondența cu părinții este păstrată în caietul învățătorului /dirigintelui.

Consultațiile cu părinții nu trebuie să aibă loc în timpul orelor de predare.

Art.12 Generalități

Este recomandat ca telefoanele mobile să fie lăsate în cancelarie. În cazul în care este nevoie de ele la clasă, acestea vor fi neapărat puse pe mut.

Profesorii trebuie să se poarte cu demnitate. Așezatul pe bănci, statul în poziție cocoșată sau familiaritatea extremă în raport cu elevii ar trebui evitate.

Când un coleg intră în clasă, atât elevii cât și profesorul ar trebui să se ridice în picioare.

Profesorii se adresează pe numele de familie (ex. dna Popescu) în fața elevilor.

Profesorilor li se cere să respecte valorile și conduita misiunii în incinta căreia se află școala.

Echipamentele electronice din cadrul școlii precum: proiector, copiator, computere se folosesc numai pentru școală. Copiile xerox private se plătesc: 20 bani/pag copiată și 70 bani/pagina imprimată.

Profesorilor le este interzis să aducă persoane străine în cancelarie.

Rezultatele copiilor, lucrările lor sau caietele sunt confidențiale și sub nicio formă nu trebuie arătate sau divulgate persoanelor din afara școlii.

Profesorii ar trebui să se îmbrace profesional, aranjat și modest. Doamnele poartă fustă sau rochie peste genunchi.

Convorbirile telefonice private ar trebui să se poarte afară, să nu fie auzite de colegi.

Scrisorile trimise în numele școlii vor avea aprobarea prealabilă a directorului.

Este interzisă pedeapsa coroporală și orice formă de umilire a copiilor. De asemenea, primirea sau oferirea de cadouri între profesori și elevi este strict interzisă.

Art. 13 Ședințe

Ședințele sunt importante în procesul de comunicare intrainstituțional. Participarea la ședințe este obligatorie.

Întâlnirile pe comisii sau cu consiliul profesoral au loc după o planificare făcută de cunoscut la începutul anului.

Procesele verbale vor fi postate pe Teams și pot fi accesate de membri corpului profesoral.

Membri absenți trebuie să ia cunoștință de ceea ce s-a discutat consultând materialul postat pe TEAMS.

Dacă un profesor nu poate participa la ședință va trebui să scrie o motivare și să o predea secretarului comisiei de lucru sau a consiliului profesoral/administrație, după caz.

Ședințele nu sunt obligatorii pentru cei cu normă parțială (sub jumătate de normă). Lor li se va cere să participe doar la anumite ședințe, dar vor trebui să citească toate Procesele verbale la care nu au participat. Este de asemenea responsabilitatea lor să ceară informații despre anumite teme pe care nu le-au înțeles.

CAP. III

Dispoziții finale

ART. 11

Prezentul cod se completează cu dispozițiile Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, și nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora.

ART. 12

Încălcările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.

