

Validat în CA m 26.10.2023

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
DOMINO SERVITE

NR. 1301 BATA 16/10/2023



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÎNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea

la data de

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

|     |   |   |       |            |
|-----|---|---|-------|------------|
| D01 | Denumire completă   | Cod Sirues  | Județ | Localitate |
|     | ȘCOALA GIMNAZIALĂ<br>DOMINO SERVITE VOITEG  | 352457702   | TIMIȘ | VOITEG     |
| D02 | Mediul de rezidență:  |   |       |            |
|     | Rural   |   |       |            |
| D03 | Poziționarea școlii în localitate:  |   |       |            |
|     | Zonă periferică   |   |       |            |
| D04 |   | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |       |            |
|     | Nici un răspuns selectat.   |   |       |            |
| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |   |       |            |
|     | Școală cu clasele I-VIII  |   |       |            |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|            |  |
|------------|--|
| <b>D06</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b> |
|            | privată  |

|            |  |                              |
|------------|--|------------------------------|
| <b>D07</b> | <b>Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b> |                              |
|            | <b>Buget pe anul anterior</b>  | <b>Buget pe anul în curs</b> |
|            | 672.00   | 765.00                       |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D08</b> | <b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b> |
|            | Unitate de învățământ tradițional                       |

|            |   |
|------------|---|
| <b>D09</b> | <b>Responsabilități în rețea:</b>                             |
|            | unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate |

|            |  |      |
|------------|--|------|
| <b>D10</b> | <b>Dacă este unitate coordonatoare:</b>  |      |
|            | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine                    | 0.00 |
|            | numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare | 0.00 |

|            |  |                               |                                |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| <b>D11</b> | <b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b> | <b>Unitatea coordonatoare</b> | <b>Structurile subordonate</b> |
|            | preșcolar  | Da                            | Nu                             |
|            | primar   | Da                            | Nu                             |
|            | gimnazial  | Da                            | Nu                             |

|            |  |
|------------|--|
| <b>D13</b> | <b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:</b> |
|            | Nici un răspuns selectat.  |

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|            |  |                                |
|------------|--|--------------------------------|
| <b>D14</b> | <b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:</b> |                                |
|            | <b>Unitatea coordonatoare</b>  | <b>Structurile subordonate</b> |
|            | un schimb  |                                |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D15</b> | <b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba română   | Da |

|            |  |    |
|------------|--|----|
| <b>D16</b> | <b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b> |    |
|            | limba engleză  | Da |
|            | limba germană  | Da |

|  |   |                       |                           |                            |  |               |
|--|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| <b>D17a</b>  | <b>Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:</b> |                       |                           |                            |  |               |
|  | Unitate Coodonatoare  | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar          | 2.00  | 0.00                  |                           |                            |  | 2.00          |
| Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)     | 5.00  | 0.00                  |                           |                            | Nu   | 5.00          |
| Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII) | 4.00  | 0.00                  |                           |                            |  | 4.00          |
| <b>Total</b>   | <b>11.00</b>  | <b>0.00</b>           |                           |                            |  | <b>11.00</b>  |

|  |   |                       |               |
|--|---|-----------------------|---------------|
| <b>D18a</b>                                      | <b>Precizați numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent</b> |                       |               |
|  | Unitate Coodonatoare  | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar      | 27.00   | 0.00                  | 27.00         |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV) | 28.00   | 0.00                  | 28.00         |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|  |       |      |       |
|--|-------|------|-------|
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 14.00 | 0.00 | 14.00 |
| Total  | 69.00 | 0.00 | 69.00 |
| Total grădiniță                                      | 27.00 | 0.00 | 27.00 |
| Total niveluri școală                                | 42.00 | 0.00 | 42.00 |

|  |  |
|--|--|
| <b>D19a</b>  | <b>Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:</b> |
|  | Total elevi CES unitate  |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar          | 0.00   |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 1.00   |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 1.00   |
| Total  | 2.00   |

|   |  |                |                 |                                      |             |
|---|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| <b>D20</b>  | <b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:</b> |                |                 |                                      |             |
|   |  |                |                 | Total unitate și forme de învățământ |             |
|   | Număr de clase   | Număr de elevi |                 | Total Clase                          | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar            | 0.00   | 0.00           | (ante)prescolar | 2                                    | 27          |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00   | 0.00           | primar          | 5                                    | 28          |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal                 | 0.00   | 0.00           | gimnaziu        | 4                                    | 14          |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal           | 0.00   | 0.00           | liceu           | 0                                    | 0           |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar                 | 0.00   | 0.00           | postliceal      | 0                                    | 0           |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|   |             |             |  |           |           |
|---|-------------|-------------|--|-----------|-----------|
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial              | 0.00        | 0.00        |  | 0         | 0         |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00        | 0.00        |  | 0         | 0         |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00        | 0.00        |  | 0         | 0         |
| <b>Total</b>  | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |  | <b>11</b> | <b>69</b> |

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

|   |   |                       |
|---|---|-----------------------|
| <b>D24</b>  | <b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b> |                       |
|   | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate |
| În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Da  |                       |
| În școală (începând cu învățământul primar) există clase cu predare simultană                                   | Nu  |                       |

II. Caracteristici ale mediului familial

|              |  |                       |                           |                        |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| <b>D26a</b>  | <b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):</b> |                       |                           |                        |
|              | În grădiniță număr copii   | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română       | 21   | 32                    | 77.78                     | 76.19                  |
| Alte Etnii   | 6  | 10                    | 22.22                     | 23.81                  |
| <b>Total</b> | <b>27</b>  | <b>42</b>             | <b>100</b>                | <b>100</b>             |

|                     |  |           |
|---------------------|--|-----------|
| <b>D26b</b>         | <b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b> |           |
|                     | În grădiniță   | În școală |
| Elevi autodeclarați | 0.00   | 0.00      |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

| D27  | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): |                       |                           |                        |
|--|---|-----------------------|---------------------------|------------------------|
|  | În grădiniță număr copii  | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)   | 1   | 2                     | 3.70                      | 4.76                   |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit)         | 7   | 13                    | 25.93                     | 30.95                  |
| Cel puțin un părinte are studii superioare                     | 19  | 26                    | 70.37                     | 61.90                  |
| Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 0   | 1                     | 0                         | 2.38                   |
| <b>Total</b>   | <b>27</b>   | <b>42</b>             | <b>100</b>                | <b>100</b>             |
| <b>Număr mediu ani studiu</b>                                  | <b>14.67</b>  | <b>14.1</b>           |                           |                        |

| D28                          | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu formă „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi |                        |                       |
|------------------------------|--|------------------------|-----------------------|
| Formă învățământ             | Grup Vulnerabil  | În școală număr elevi  |                       |
|                              |  | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES)  | 2                      | 0                     |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în familii monoparentale  | 4                      | 0                     |
| Învățământ cu frecvență (zi) | Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude   | 6                      | 0                     |

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|                          |  |                          |                              |                           |
|--------------------------|--|--------------------------|------------------------------|---------------------------|
| <b>D29</b>               | <b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):</b> |                          |                              |                           |
|                          | În grădiniță<br>număr copii  | În școală<br>număr elevi | În grădiniță<br>procente [%] | În școală<br>procente [%] |
| sub 30 de minute         | 24   | 42                       | 88.89                        | 100                       |
| intre 30 si 60 de minute | 3  | 0                        | 11.11                        | 0                         |
| <b>Total</b>             | 27   | 42                       | 100                          | 100                       |
| <b>Timp mediu</b>        | 18.33  | 15                       |                              |                           |

|   |  |                          |
|---|--|--------------------------|
| <b>D30</b>  | <b>Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b> |                          |
|   | Număr elevi  | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:            | 31   | 73.81                    |
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 11   | 26.19                    |
| <b>Total</b>  | 42   | 100                      |

|                                     |  |                       |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>D31</b>                          | <b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b> |                       |
|                                     | Unitate coordonatoare  | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun   | temporar   |                       |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil   |                       |

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>D32</b>                | <b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |  |

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

| D33                                 | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|-------------------------------------|---|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
|                                     | Număr săli  |                                 |                                      |                                |                                 |                                      |
|                                     | Unitate coordonatoare                                     |                                 |                                      | Structuri subordonate          |                                 |                                      |
|                                     | Utilizate pt. procesul propriu                            | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă                       | 11  | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |
| laboratoare/<br>cabinete<br>școlare | 1   | 0                               | 0                                    | 0                              | 0                               | 0                                    |

| D34                            | Baza sportivă / sala de sport: |
|--------------------------------|--------------------------------|
| există                         | Da                             |
| utilizată pt. procesul propriu | Da                             |

**D36 Informații suplimentare privind grădinița**

| D36a  | Grădinița funcționează: |
|---|-------------------------|
| în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ |                         |

| D36b                      | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
|---------------------------|---|
| Nici un răspuns selectat. |   |

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

| D37a                      | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
|---------------------------|---|
| Nici un răspuns selectat. |   |

| D37b                      | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: |                                       |                                   |                            |
|---------------------------|---|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
|                           | Număr locuri                                  |                                       |                                   |                            |
|                           | Utilizate pt. procesul propriu                | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Nici un răspuns selectat. |   |                                       |                                   |                            |

| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
|------|---|
|      |   |



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

Nici un răspuns selectat.

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D38a</b> | <b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b> |
|-------------|---|

Nici un răspuns selectat.

|             |                                 |
|-------------|---------------------------------|
| <b>D38b</b> | <b>Dacă "Da", se va preciza</b> |
|-------------|---------------------------------|

Nici un răspuns selectat.

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D39a</b> | <b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b> |
|-------------|---|

Nici un răspuns selectat.

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D39b</b> | <b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b> |
|-------------|---|

Nici un răspuns selectat.

|            |  |
|------------|--|
| <b>D40</b> | <b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b> |
|------------|--|

Nu

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din școală

|             |                                |
|-------------|--------------------------------|
| <b>D41a</b> | <b>Unitatea coordonatoare:</b> |
|-------------|--------------------------------|

|                 |    |
|-----------------|----|
| Curent electric | Da |
|-----------------|----|

|             |    |
|-------------|----|
| Apă curentă | Da |
|-------------|----|

|         |    |
|---------|----|
| Telefon | Da |
|---------|----|

|             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| <b>D41b</b> | <b>Structuri subordonate:</b> |
|-------------|-------------------------------|

Nici un răspuns selectat.

### (4) Elemente de dotare

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D42a</b> | <b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b> |
|-------------|---|

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|                           |   |
|---------------------------|---|
| <b>D42b</b>               | <b>În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:</b> |
| Nici un răspuns selectat. |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>D44</b>  | <b>Informații suplimentare privind grădinița:</b> |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da  |
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului   | Da  |

**(5) Resurse materiale**

|                        |   |
|------------------------|---|
| <b>D45</b>             | <b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b> |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate   |
| dotare medie           |   |

|   |   |
|---|---|
| <b>D49</b>  | <b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b> |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate |   |

|  |  |
|--|--|
| <b>D50</b>   | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b> |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar       | Da   |
| Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu | Da   |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice        | Da   |

|  |   |
|--|---|
| <b>D51</b>   | <b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b> |
| Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare |   |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

| D52  | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: |                       |           |
|--|--|-----------------------|-----------|
|  | Unitatea coordonatoare   | Structuri subordonate | Total     |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 3  | 0                     | 3         |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice   | 11   | 0                     | 11        |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi                                     | 10   | 0                     | 10        |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi               | 10   | 0                     | 10        |
| <b>Total</b>   | <b>24</b>  | <b>0</b>              | <b>24</b> |

| D53                          | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
|------------------------------|--|
| Unitate coordonatoare        | Structuri subordonate  |
| 25-49% din orele planificate |  |

| D54  | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară |
|--|---|
| dispune de soft educațional pentru câteva discipline |   |

| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
|-----|--|
| Da  |  |

| D56                      | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
|--------------------------|---|
| enciclopedii electronice | Da  |

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
|--------------------------------------|----|

**V. Resursele umane**

**(1) Informații privind cadrele didactice din unitate**

| <b>D57</b>                             | <b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate ( școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |               |
|--|--|---------------|
|  | Număr cadre didactice  | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu gradul I      | 2  | 12.5          |
| Număr cadre didactice cu gradul II     | 3  | 18.75         |
| Număr cadre didactice cu definitivat   | 6  | 37.5          |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 2  | 12.5          |
| Număr personal didactic necalificat    | 3  | 18.75         |
| <b>Total</b>                           | <b>16</b>  | <b>100</b>    |

| <b>D58</b>   | <b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |                   |
|--|--|-------------------|
|  | Număr cadre didactice  | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)                                | 16   | 100               |
| Numărul de cadre didactice calificate  | 13   | 81.25             |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 2  | 12.5              |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală  | 0  | 0                 |
| Numărul de cadre didactice colaboratori  | 1  | 6.25              |

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

| <b>D59</b>   | <b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b> |       |
|--|---|-------|
|  | Număr cadre didactice   |       |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) |   | 14.44 |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|  |       |
|--|-------|
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | 12.17 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora            | 2.05  |
| Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora       | 0.22  |

| <b>D60</b>                 | <b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b> |
|----------------------------|---|
| Disciplină de studiu       | Grad de acoperire   |
| Alte                       | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Biologie, șt.naturii       | Acoperire integrală   |
| Chimie                     | Acoperire integrală   |
| Consiliere                 | Acoperire integrală   |
| Cultură civică             | Deloc (nu există personal de specialitate)                    |
| Discipline de specialitate | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Discipline economice       | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Educație antreprenorială   | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Educație fizică            | Deloc (nu există personal de specialitate)                    |
| Educație muzicală          | Deloc (nu există personal de specialitate)                    |
| Educație plastică          | Deloc (nu există personal de specialitate)                    |
| Educație tehnologică       | Deloc (nu există personal de specialitate)                    |
| Educatoare                 | Acoperire integrală   |
| Fizică                     | Deloc (nu există personal de specialitate)                    |
| Geografie                  | Acoperire integrală   |
| Informatică, IT            | Deloc (nu există personal de specialitate)                    |
| Invățător / institutor     | Acoperire parțială  |
| Istorie                    | Acoperire integrală   |
| Limba latină               | Deloc (nu există personal de specialitate)                    |
| Limba română               | Acoperire integrală   |
| Limbi moderne              | Acoperire parțială  |
| Maiștri instructori        | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Matematică                 | Acoperire integrală   |
| Puericultor                | Nu este cazul pentru unitatea evaluată                        |
| Religie                    | Acoperire integrală   |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|                     |  |
|---------------------|--|
| Științe socio-umane | Nu este cazul pentru unitatea evaluată |
|---------------------|--|

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>D61</b>              | <b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță            | În școală  |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor  |

|                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>D62</b>              | <b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b> |
| În grădiniță            | În școală   |
| la nivelul normativelor | la nivelul normativelor   |

**(4) Informații privind personalul de conducere**

|   |  |
|---|--|
| <b>D63a</b>                             | <b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b> |
| număr de directori conform normativelor | 1  |
| număr de directori existent în unitate  | 1  |

|                  |   |               |                    |  |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| <b>D63b</b>      | <b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b> |               |                    |  |
|                  | Calificare  | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director         | Invățător / institutor  | Gradul I      | 14                 | Da   |
| Director Adjunct |   |               | 0                  |  |
| Director Adjunct |   |               | 0                  |  |
| Director Adjunct |   |               | 0                  |  |

**(5) Formarea continuă**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|                          |  |                                   |
|--------------------------|--|-----------------------------------|
| <b>D64</b>               | <b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:</b> |                                   |
|                          | Ore  | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 256  | 16                                |

|  |   |                       |       |
|--|---|-----------------------|-------|
| <b>D65</b>                                       | <b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b> |                       |       |
|  | Unitatea coordonatoare  | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 10  | 0                     | 10    |

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :**

|  |   |
|--|---|
| <b>D67a</b>  | <b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b> |
|  | Număr elevi   |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar          | 27  |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 28  |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 14  |
| <b>Total</b>   | 69  |
| <b>Total grădiniță</b>                               | 27  |
| <b>Total niveluri școală</b>                         | 42  |
| <b>Total liceu</b>                                   | 0   |
| <b>Total profesional</b>                             | 0   |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>D67c</b> | <b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b> |
|             | Număr Elevi   |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

Nici un răspuns selectat.

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>D68a</b>                         | <b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b> |
|                                     | Absente  |
| numărul de absențe motivate         | 369  |
| numărul de absențe nemotivate       | 321  |
| <b>Total absențe pe an</b>          | <b>690</b>   |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | <b>25.56</b>   |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>D68b</b>                         | <b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b> |
|                                     | Absente   |
| numărul de absențe motivate         | 1284  |
| numărul de absențe nemotivate       | 272   |
| <b>Total absențe pe an</b>          | <b>1556</b>   |
| <b>Număr mediu absențe pe copil</b> | <b>37.05</b>  |

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

| <b>D69a</b>  | <b>Efectivele școlare din învățământul de zi</b> |                        |                     |             |                         |                 |
|--|--|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
|  | Înscriși la început                              | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar          | 29   | 27                     | 0                   | 2           | 0                       | 27              |
| Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)     | 31   | 28                     | 0                   | 3           | 0                       | 28              |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 16   | 14                     | 0                   | 2           | 0                       | 14              |
| <b>Total</b>   | <b>76</b>  | <b>69</b>              | <b>0</b>            | <b>7</b>    | <b>0</b>                | <b>69</b>       |
| <b>Total grădiniță</b>                               | <b>29</b>  | <b>27</b>              | <b>0</b>            | <b>2</b>    | <b>0</b>                | <b>27</b>       |
| <b>Total niveluri școală</b>                         | <b>47</b>  | <b>42</b>              | <b>0</b>            | <b>5</b>    | <b>0</b>                | <b>42</b>       |



**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

| D70a   | Situația elevilor din învățământul de zi                  |           |                              |   |   |
|--|---|-----------|------------------------------|---|---|
|  | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență |           |                              | Situație finală, după examenul de corigență |   |
|  | Repetenți   | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență                    | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII) | 1   | 0         | 0                            | 0   | 0   |
| Total  | 1   | 0         | 0                            | 0   | 0   |

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

| D71                 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: |              |      |             |       |
|---------------------|---|--------------|------|-------------|-------|
|                     | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline  |              |      |             |       |
|                     | Nesatisfăcător  | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0   | 1            | 3    | 13          | 17    |
| Matematică          | 0   | 0            | 5    | 12          | 17    |

| D72a                   | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri |          |          |          |        |                      |       |
|------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
|                        | Număr de elevi, pe grupe de medii  |          |          |          |        |                      |       |
|                        | 5 - 5,99   | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Învățământul gimnazial | 0  | 0        | 1        | 3        | 10     | 0                    | 14    |

| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: |  |  |  |  |  |  |
|------|---|--|--|--|--|--|--|
|------|---|--|--|--|--|--|--|

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG**

|                           | Număr de elevi, pe grupe de medii |          |          |          |        | Situatie<br>neîncheiat<br>ă | Total |
|---------------------------|-----------------------------------|----------|----------|----------|--------|-----------------------------|-------|
|                           | 5 - 5,99                          | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 |                             |       |
| Nici un răspuns selectat. |                                   |          |          |          |        |                             |       |

| <b>D73a</b>   | <b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b> |                          |
|---|---|--------------------------|
|   | Nr absolvenți învățământ<br>"cu frecvență zi"   | Nr absolvenți alte forme |
| Numărul absolvenților inv.primar<br>(clasa a IV-a)    | 5   | 0                        |
| Numărul absolvenților de gimnaziu<br>(clasa a VIII-a) | 4   | 0                        |

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

| <b>D76</b>   | <b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a;<br/>informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul<br/>școlar anterior (fără serii anterioare):</b> |          |          |          |          |        |       |
|--------------|---|----------|----------|----------|----------|--------|-------|
|              | Numărul elevilor cu note în intervalul  |          |          |          |          |        |       |
| Denumire     | Sub 5   | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Total |
| Limba română | 0   | 0        | 0        | 1        | 1        | 0      | 2     |
| Matematică   | 0   | 0        | 0        | 0        | 1        | 1      | 2     |

| <b>D79</b>   | <b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care<br/>se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de<br/>învățământ:</b> |            |
|--|--|------------|
|  | Învățământ "cu frecvență - zi"   | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat<br>nivelul preșcolar în anul școlar<br>precedent                                       | 8  | 0          |
| Numărul de copii care au finalizat<br>grădinița în anul școlar anterior și<br>care s-au înscris în clasa<br>pregătitoare | 7  | 0          |
| Numărul elevilor care au absolvit<br>clasa a IV-a în anul școlar<br>precedent  | 5  | 0          |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|  |   |   |
|--|---|---|
| Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară  | 5 | 0 |
| Numărul elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar precedent  | 4 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a IX-a de liceu               | 3 | 0 |
| Numărul absolvenților de clasa a VIII-a ai acestei școli, care s-au înscris în anul I din învățământul profesional | 1 | 0 |

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

|             |  |
|-------------|--|
| <b>D80b</b> | <b>În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):</b> |
|             | Da   |

**XI. Alte realizări în activitatea școlii**

**(1) Date referitoare la elevi**

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

|                |               |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Peste 75%      | Niciunul      |

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

28

## (2) Date referitoare la cadrele didactice

**D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:**

1

## (3) Aspecte manageriale

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

9

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

21

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

| Nr. crt. | Nume   | Tip Activitate | Obiective   | Data început | Data sfârșit |
|----------|--|----------------|---|--------------|--------------|
| 1        | Crearea unei baze de date electronice pentru biblioteca școlii | 5, 3           | Facilitarea accesului la baza de date a bibliotecii școlii<br>Păstrarea unei evidențe clare a volumelor de cărți existente în biblioteca școlii | 17.10.2022   | 31.08.2023   |

**Responsabilități:** Responsabilul cu biblioteca va coordona demersurile.

**Indicatori realizare:** Peste 500 de volume sunt introduse în aplicație.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|  |                            |      |  |            |            |
|--|----------------------------|------|--|------------|------------|
| <b>Comentarii:</b>   |                            |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă remedierea tuturor problemelor care s-au identificat, pentru a se asigura un proces eficient de împrumut / returnare a cărților din bibliotecă, precum și o evidență clară a volumelor deținute.<br/>Se recomandă implicarea și responsabilizarea elevilor dornici să ajute.</li> </ul>  |                            |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> </ul>   |                            |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Digitalizarea este un proces foarte necesar în educație.</li> </ul>   |                            |      |  |            |            |
| 2  | Deschidere spre comunitate | 2, 5 | Stimularea elevilor să se implice în activități în parteneriat cu instituțiile reprezentative din comună, precum și din alte localități<br>Dezvoltarea spiritului civic la elevi<br>Crearea unui clip de prezentare a școlii<br>Promovarea ofertei educaționale a școlii | 17.10.2022 | 16.06.2023 |
| <b>Responsabilități:</b> Cadrele didactice se vor implica în acest proces.   |                            |      |  |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Școala este mai vizibilă în comunitate.<br>Elevilor li se dezvoltă simțul civic.<br>Între școală și alte instituții sunt încheiate parteneriate.  |                            |      |  |            |            |
| <b>Comentarii:</b>   |                            |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă multiplicarea acestui model de implicare în comunitate, în special pentru elevii din ciclul gimnazial.<br/>Spiritul civic al elevilor este mai dezvoltat, în urma implicării acestora în acțiuni derulate în parteneriat cu instituțiile publice.<br/>Instituțiile publice sunt mai deschise la dialog.<br/>Comunitatea școlii este mai bine încheagată în urma acțiunilor comune desfășurate.<br/>Oferta educațională a școlii este mult mai atractivă, datorită faptului că școala a derulat aceste acțiuni, alături de partenerii săi, acestea fiind promovate pe site-ul web al unității de învățământ.</li> </ul> |                            |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 90 %</b></li> </ul>   |                            |      |  |            |            |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Comunitatea locală este deschisă la colaborare. Instituțiile reprezentative din comună și din localitățile învecinate sunt dispuse la dialog și acțiuni comune, cu școala. Implicarea elevilor în astfel de activități îi responsabilizează pe aceștia și îi determină să ia inițiativă și să propună soluții pentru rezolvarea problemelor comunității.</li> </ul>   |                            |      |  |            |            |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|   |   |      |   |            |            |
|---|---|------|---|------------|------------|
| 3   | Organizarea de cluburi pentru elevi, pe diverse teme de interes | 2, 5 | Elevii se vor implica cu interes în activități care le stârnesc curiozitatea și îi fac să își dezvolte punctele forte     | 17.10.2022 | 16.06.2023 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Coordonatorul de proiecte și programe va sonda opiniile elevilor, identificând dorințele acestora. Dacă sunt suficienți elevi dornici să participe la activități de tip club, se vor înființa câteva astfel de programe.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Elevii se implică cu drag în activități pe înțelesul lor. Se vor realiza mici proiecte, care să îi încurajeze pe elevi să își manifeste creativitatea într-un mod cât mai interesant.</p> <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă multiplicare acestui model de cluburi și extinderea domeniilor, în concordanță cu interesele și propunerile elevilor. În urma sondării opiniei elevilor, se recomandă continuarea clubului de informatică, chiar aprofundarea temelor parcurse. Se dorește înființarea unui club de pictură / arte.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Elevii se implică cu interes atunci când oferta corespunde cu interesele și dorințele acestora. Acest gen de activități liber alese, fără notare și evaluare strictă, îi stimulează pe elevi să fie creativi, să se angajeze cu drag și interes în activitățile propuse.</li> </ul> |   |      |   |            |            |
| 4   | Team building pentru cadrele didactice ale școlii               | 4, 5 | Această activitate urmărește consolidarea echipei de profesori ai școlii, precum și schimbul de bune practici în domeniu. | 17.10.2022 | 16.06.2023 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Coordonatorul de activități extrașcolare va monitoriza procesul. Se vor organiza întâlniri săptămânale, schimburi de bune practici în domeniu.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Echipa Domino Servite este mai bine închetată, iar munca birocratică este simplificată.</p> <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> La școala Domino Servite se lucrează în colaborare, formându-se echipe de lucru - atât pe partea birocratică, cât și în problemele practice. Se recomandă multiplicarea acestui model de lucru în echipă și în anul școlar următor.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Munca în echipă este foarte utilă. Rezolvarea unei sarcini de lucru împreună cu o echipă face ca problemele să se rezolve mai ușor, iar soluțiile obținute să fie mai creative, mai inovative. Atunci când se lucrează în echipă, se evită ca un om să fie supraîncărcat, iar ceilalți să fie neimplicați în activitatea școlii.</li> </ul>  |   |      |   |            |            |

**Activități de evaluare internă**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

| Nr. crt. | Nume  | Tip Cercetare                            | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|--|--|--------------|--------------|
| 1        | Evaluarea calității activității corpului profesoral | Eficacitate educațională pe disciplina Z | Verificarea parcursului de dezvoltare profesională a cadrelor didactice ale unității<br>Evaluarea calității activității corpului profesoral<br>Determinare a gradului de satisfacție a beneficiarilor primari și secundari, în raport cu activitatea profesională a cadrelor didactice | 17.10.2022   | 16.06.2023   |

**Responsabilități:** Responsabilul cu formarea continuă va monitoriza procesul de obținere a gradelor didactice și va consilia profesorii care au nevoie de sprijin.

Comisia de evaluare a cadrelor didactice se va asigura că elevii vor primi și vor completa chestionarul de feedback

Se va adopta o metodă unitară de a cere feedback de la părinții elevilor.

**Indicatori realizare:** Documentele sunt funcționale și completate corect

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Se recomandă păstrarea interesanțelor la ore, precum și a asistențelor din partea directorului, cu recomandarea să se facă eforturi pentru a se realiza integral graficele.  
Se recomandă acordarea unei atenții sporite pentru colectarea de feedback, atât din partea elevilor, cât și din partea părinților acestora.
- **Realizat în proporție de 70 %**
- **Lecții învățate:** Un act educațional de calitate necesită cadre didactice bine pregătite, deschise să primească feedback și să se perfecționeze continuu.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|   |  |  |   |            |            |
|---|--|--|---|------------|------------|
| 2 | Evaluarea relevanței activităților extrașcolare pentru beneficiarii primari ai educației | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | Evaluarea relevanței pe care activitățile extrașcolare propuse o au pentru beneficiarii primari ai educației<br>Verificarea existenței parteneriatelor încheiate între unitatea de învățământ și reprezentanți ai comunității | 17.10.2022 | 16.06.2023 |
|---|--|--|---|------------|------------|

**Responsabilități:** Fiecare cadru didactic care organizează o activitate extracurriculară are responsabilitatea de a cere feedback elevilor.

**Indicatori realizare:** Toate activitățile extrașcolare propuse pentru anul școlar 2022 - 2023 vor fi urmate de o activitate de exprimare a feedback-ului.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Se recomandă continuarea solicitării de feedback pentru toate activitățile extracurriculare organizate.  
Se recomandă diversificarea metodelor de a cere feedback - scris, oral, digital, practic - completarea unui poster cu impresii etc.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Feedback-ul primit este foarte eficient pentru organizarea de activități viitoare relevante și în concordanță cu nevoile și așteptările beneficiarilor.

|   |                                |  |  |            |            |
|---|--------------------------------|--|--|------------|------------|
| 3 | Evaluarea ritmicității notării | Eficacitate educațională pe disciplina Z | Asigurarea unui proces ritmic de evaluare a elevilor | 17.10.2022 | 16.06.2023 |
|---|--------------------------------|--|--|------------|------------|

**Responsabilități:** Unul dintre profesorii membri CEAC va verifica constant dacă au fost postate ritmic notele elevilor.

**Indicatori realizare:** Notarea se face ritmic, evitându-se supraîncărcarea programului elevilor cu mai multe evaluări în aceeași zi.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Se recomandă păstrarea modelului de grafic al evaluării, pe care să îl completeze toți profesorii, pentru a se asigura un proces ritmic de evaluare.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** Notarea ritmică este foarte importantă în procesul educațional.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|   |                                       |  |   |            |            |
|---|---------------------------------------|--|---|------------|------------|
| 4   | Verificarea procedurilor operaționale | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | Verificarea existenței și aplicării procedurilor operaționale<br>Actualizarea procedurilor neconforme | 17.10.2022 | 31.08.2023 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Coordonatorul CEAC va monitoriza acest proces. Responsabilii diverselor domenii din școală vor analiza procedurile specifice, iar acolo unde vor găsi neconcordanță între situația reală și cea consemnată în documente, vor ghida echipa pentru a actualiza cât mai multe informații.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Cel puțin 20 de proceduri au fost reactualizate</p> <p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă prioritizarea acestei activități, în ciuda efortului mare pe care îl presupune și a consumului de resurse de timp.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 10 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Procedurile trebuie revizuite regulat, pentru a se asigura corectitudinea acestora.</li> </ul> |                                       |  |   |            |            |

**PARTEA A III-A**

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt.   | Indicator  | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|--|--|---------------|-------------|------|-------------|----------|
| Învățământul prescolar   |  |               |             |      |             |          |
| DOMENIU Capacitate instituțională  |  |               |             |      |             |          |
| Subdomeniu Baza materială  |  |               |             |      |             |          |
| 1  | Dotarea spațiilor școlare  |               |             |      | X           |          |
| 2  | Existența și caracteristicile spațiilor școlare                                    |               |             |      | X           |          |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii |  |               |             |      |             |          |
| 1  | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic  |               |             |      | X           |          |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale   |  |               |             |      |             |          |
| 1  | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară |               |             | X    |             |          |
| 2  | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi                     |               |             | X    |             |          |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|   |   |  |  |   |   |  |
|---|---|--|--|---|---|--|
| 3   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |  |  | X |   |  |
| 4   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |  |  |   | X |  |
| 5   | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  |  |  |   | X |  |
| <b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>   |   |  |  |   |   |  |
| <b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>   |   |  |  |   |   |  |
| 1   | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                    |  |  | X |   |  |
| <b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>   |   |  |  |   |   |  |
| 1   | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                             |  |  | X |   |  |
| <b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>  |   |  |  |   |   |  |
| 1   | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |  |  | X |   |  |
| 2   | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                 |  |  |   | X |  |
| 3   | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine             |  |  |   | X |  |
| <b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>   |   |  |  |   |   |  |
| 1   | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                  |  |  | X |   |  |
| <b>DOMENIU Managementul calității</b>   |   |  |  |   |   |  |
| <b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>   |   |  |  |   |   |  |
| 1   | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  |   | X |  |
| <b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>  |   |  |  |   |   |  |
| 1   | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |  |  |   | X |  |
| <b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>                |   |  |  |   |   |  |
| 1   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  |  |   | X |  |
| <b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>                   |   |  |  |   |   |  |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               |  |  | X |   |  |
| <b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>                                   |   |  |  |   |   |  |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  | X |   |  |
| <b>Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi</b> |   |  |  |   |   |  |
| 1   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  |  |   | X |  |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|   |   |  |  |   |   |
|---|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |  |  |   |   |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  |  |   | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |  |  |   |   |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  | X |   |
| 2   | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |  |  | X |   |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |  |   |   |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  |   | X |
| Învățământul primar   |   |  |  |   |   |
| DOMENIU Capacitate instituțională   |   |  |  |   |   |
| Subdomeniu Baza materială   |   |  |  |   |   |
| 1   | Dotarea spațiilor școlare   |  |  |   | X |
| 2   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |  |  |   | X |
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii        |   |  |  |   |   |
| 1   | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |  |  |   | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale  |   |  |  |   |   |
| 1   | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |  |  | X |   |
| 2   | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  |  |  | X |   |
| 3   | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |  |  | X |   |
| 4   | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |  |  |   | X |
| 5   | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  |  |  |   | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională  |   |  |  |   |   |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației  |   |  |  |   |   |
| 1   | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                    |  |  | X |   |
| Subdomeniu Angajabilitatea  |   |  |  |   |   |
| 1   | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                             |  |  | X |   |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu   |   |  |  |   |   |
| 1   | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |  |  | X |   |
| 2   | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                 |  |  |   | X |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|   |   |  |  |  |  |          |  |
|---|---|--|--|--|--|----------|--|
| 3   | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine             |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Rezultatele învățării  |   |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| DOMENIU Managementul calității  |   |  |  |  |  |          |  |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării  |   |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare   |   |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității   |   |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii  |   |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |   |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi  |   |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| 2   | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| Învățământul secundar inferior (gimnaziu)   |   |  |  |  |  |          |  |
| DOMENIU Capacitate instituțională   |   |  |  |  |  |          |  |
| Subdomeniu Baza materială   |   |  |  |  |  |          |  |
| 1   | Dotarea spațiilor școlare   |  |  |  |  | <b>X</b> |  |
| 2   | Existența și caracteristicile spațiilor școlare   |  |  |  |  | <b>X</b> |  |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
| Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii |   |  |  |   |   |
| 1  | Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic                     |  |  |   | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale   |   |  |  |   |   |
| 1  | Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară                    |  |  | X |   |
| 2  | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi  |  |  | X |   |
| 3  | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației  |  |  | X |   |
| 4  | Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial |  |  |   | X |
| 5  | Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ                                  |  |  |   | X |
| DOMENIU Eficacitate educațională   |   |  |  |   |   |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației   |   |  |  |   |   |
| 1  | Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară                                    |  |  | X |   |
| Subdomeniu Angajabilitatea   |   |  |  |   |   |
| 1  | Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților                             |  |  | X |   |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu  |   |  |  |   |   |
| 1  | Definirea și promovarea ofertei educaționale  |  |  | X |   |
| 2  | Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare                                 |  |  |   | X |
| 3  | Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine             |  |  |   | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării   |   |  |  |   |   |
| 1  | Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)                  |  |  | X |   |
| DOMENIU Managementul calității   |   |  |  |   |   |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării   |   |  |  |   |   |
| 1  | Optimizarea accesului la resursele educaționale   |  |  |   | X |
| Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |   |  |  |   |   |
| 1  | Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare  |  |  |   | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității  |   |  |  |   |   |
| 1  | Constituirea bazei de date a unității de învățământ   |  |  |   | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii   |   |  |  |   |   |
| 1  | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității               |  |  | X |   |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|   |   |  |  |   |  |
|---|---|--|--|---|--|
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral  |   |  |  |   |  |
| 1   | Evaluarea calității activității corpului profesoral   |  |  | X |  |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi  |   |  |  |   |  |
| 1   | Optimizarea evaluării rezultatelor învățării  |  |  | X |  |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate                                  |   |  |  |   |  |
| 1   | Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS  |  |  | X |  |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității   |   |  |  |   |  |
| 1   | Dezvoltarea profesională a personalului   |  |  | X |  |
| 2   | Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale |  |  | X |  |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite |   |  |  |   |  |
| 1   | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii  |  |  | X |  |

**PARTE A IV-A**

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

**Activități de îmbunătățire a calității:**

| Nr. crt.   | Nume  | Tip Activitate | Obiective   | Data început | Data sfârșit |
|--|---|----------------|---|--------------|--------------|
| 1  | Amenajarea unui loc exterior pentru petrecerea pauzelor | 3, 5           | Amenajarea unui spațiu care să servească scopului pentru care a fost gândit | 16.10.2023   | 31.08.2024   |
| <b>Responsabilități:</b> Va fi identificat locul ce se dorește a fi amenajat, precum și modalitățile de finanțare pentru amenajarea acestuia.<br>Se vor colecta și propuneri ale beneficiarilor primari, prin intermediul consiliului școlar al elevilor.      |   |                |   |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> Spațiu amenajat conform planului  |   |                |   |              |              |
| <b>Detalii:</b> Se va identifica spațiul ce se dorește a fi amenajat, urmând a se realiza un plan pentru amenajarea acestuia.<br>Spațiul este necesar pentru elevii din ciclul gimnazial, pentru a-și petrece pauzele sau a desfășura activități în aer liber. |   |                |   |              |              |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|  |  |      |  |            |            |
|--|--|------|--|------------|------------|
| 2  | Derularea de activități integrate, la nivelul ciclurilor de învățământ | 5, 2 | Creșterea gradului de implicare a elevilor în activități comune<br>Dezvoltarea sentimentului de apartenență la grup    | 16.10.2023 | 21.06.2024 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Cadrele didactice vor organiza activități conform cu temele propuse pentru fiecare modul, pentru atingerea scopurilor formulate inițial.<br/>Elevii vor fi implicați în aceste activități, împărțiți în grupe eterogene, pentru a stimula dezvoltarea coeziunii grupului.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Feedback pozitiv în urma implicării în activitățile propuse</p> <p><b>Detalii:</b> Se va stabili o temă anuală, care va fi integrată în cadrul activităților comune de la nivelul școlii.<br/>De asemenea, fiecare modul va avea o temă separată, care se va reflecta în activitățile curriculare derulate, precum și în activitățile extracurriculare planificate.</p>  |  |      |  |            |            |
| 3  | Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice                          | 4, 1 | Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice  | 16.10.2023 | 21.06.2024 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Responsabilul cu formarea profesională, va informa profesorii cu privire la oportunitățile de dezvoltare profesională existente.<br/>Activitățile propuse se vor derula lunar, într-o dată stabilită de comun acord cu întreg colectivul profesoral.<br/>Fiecare cadru didactic va pregăti o temă de interes pentru colegii profesori.<br/>Va fi întocmit graficul interasistențelor la ore între colegii profesori, în funcție de disponibilitatea acestora. După fiecare interasistență se va completa fișa tip, care va fi discutată de cadrele didactice implicate.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Întâlniri lunare ale profesorilor<br/>Progres în obținerea de CPT<br/>Grafic de interasistențe complet realizat</p> <p><b>Detalii:</b> Cadrele didactice vor fi informate cu privire la oportunitățile de dezvoltare profesională existente.<br/>La nivelul consiliului profesoral, în fiecare lună va fi abordată o temă de interes pentru colectivul cadrelor didactice - această temă va fi prezentată de către un profesor, conform graficului întocmit la începutul anului școlar.<br/>De asemenea, vor fi planificate și interasistențe colegiale, pentru ca profesorii să primească un feedback referitor la propria predare.</p> |  |      |  |            |            |
| 4  | Extinderea ofertei de activități remediale desfășurate cu elevii       | 1, 2 | - Îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluări<br>- Atingerea tuturor competențelor prevăzute în programele școlare | 16.10.2023 | 21.06.2024 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Fiecare cadru didactic va realiza un program de pregătire suplimentară pentru elevii care necesită acest lucru - atât pentru elevii care vor fi pregătiți pentru performanță, cât și pentru cei care necesită sprijin pentru fixarea conținuturilor de bază.<br/>Se va întocmi un program pentru laboratorul de literație.<br/>Orele desfășurate vor fi consemnate de fiecare cadru didactic.</p>  |  |      |  |            |            |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|  |   |      |   |            |            |
|--|---|------|---|------------|------------|
| <b>Indicatori realizare:</b> Progres la disciplinele care ridicau probleme<br>Creșterea numărului de elevi care participă la concursuri școlare  |   |      |   |            |            |
| <b>Detalii:</b> Cadrele didactice vor propune un program de activități remediale pe care le vor desfășura cu elevii. Se vor propune activități în special pentru disciplinele la care elevii au obținut rezultate nesatisfăcătoare la evaluări. De asemenea, elevii cu rezultate mai slabe la citire vor fi cuprinși într-un program remedial.<br>Aceste activități vor fi centralizate la nivel de unitate de învățământ. |   |      |   |            |            |
| 5  | Extinderea spațiului grădiniței                           | 3, 5 | Obținerea unui spațiu mai mare pentru derularea activității ciclului preșcolar  | 16.10.2023 | 31.08.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Echipa de management va identifica un spațiu în care să poată fi extinsă grădinița.<br>Se vor face pașii preliminari pentru amenajarea spațiului.   |   |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Spațiu identificat<br>Documente întocmite   |   |      |   |            |            |
| <b>Detalii:</b> Va fi identificat un spațiu și vor fi făcuți pași preliminari pentru extinderea grădiniței.  |   |      |   |            |            |
| 6  | Implicarea părinților în activități propuse de școală     | 2, 5 | Se vor organiza cel puțin două astfel de activități în anul școlar 2023 - 2024. | 16.10.2023 | 21.06.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Vor fi identificate teme de interes pentru părinții elevilor, apoi vor fi planificate activități ce vor fi derulate împreună cu aceștia.<br>La nevoie, vor fi solicitați specialiști care să poată susține activitățile propuse.  |   |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Cel puțin două activități derulate împreună cu părinții elevilor  |   |      |   |            |            |
| <b>Detalii:</b> Școala va propune activități pentru părinții elevilor, pornind de la nevoile observate la copii. La nevoie, vor fi invitate persoane din diverse domenii de activitate, pentru a informa părinții despre anumite subiecte de interes.  |   |      |   |            |            |
| 7  | Promovarea competitivității sănătoase între elevii școlii | 2, 5 | Stimularea unui spirit competitiv sănătos la elevii școlii                      | 16.10.2023 | 21.06.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Vor fi identificate ocazii de a implica elevii în diverse competiții, atât intra-instituționale, cât și inter-instituționale, pentru a le stimula spiritul competitiv.<br>Se vor identifica modalități de a-i recompensa.   |   |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Elevi care se implică în diverse competiții, conform intereselor și competențelor acestora  |   |      |   |            |            |
| <b>Detalii:</b> Se vor organiza diverse competiții la nivelul unității de învățământ, pentru a-i determina pe elevi să fie competitivi.  |   |      |   |            |            |
| 8  | Susținerea și promovarea lecturii la nivelul școlii       | 1, 5 | Dezvoltarea competenței de literație la toți elevii școlii                      | 16.10.2023 | 31.08.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Cadrele didactice vor întocmi planul anual de lectură, pentru fiecare ciclu de învățământ.<br>Vor fi desemnate persoane responsabile cu ducerea la îndeplinire a acțiunilor propuse.  |   |      |   |            |            |



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|  |                            |      |   |            |            |
|--|----------------------------|------|---|------------|------------|
| <b>Indicatori realizare:</b> Competența de literație a fost îmbunătățită<br>Se observă creșteri ale interesului pentru lectură<br>Număr crescut de cărți împrumutate de la biblioteca școlii   |                            |      |   |            |            |
| <b>Detalii:</b> Se va realiza un plan anual de lectură, pentru toate ciclurile de învățământ, pentru a încuraja lectura și pentru a susține dezvoltarea competenței de literație la toate vârstele.  |                            |      |   |            |            |
| 9  | Team building pentru elevi | 4, 5 | Dezvoltarea spiritului de echipă la elevii școlii<br>Descurajarea atitudinilor marginalizatoare | 16.10.2023 | 31.08.2024 |
| <b>Responsabilități:</b> Vor fi propuse activități de team building pentru elevii școlii, pentru a aborda diverse teme, cum ar fi: bullying, violența, consumul de substanțe etc.<br>Se va propune, dacă timpul o permite, și o tabără pentru elevii școlii. |                            |      |   |            |            |
| <b>Indicatori realizare:</b> Elevii manifestă un comportament respectuos și responsabil în interacțiunile dintre ei.   |                            |      |   |            |            |
| <b>Detalii:</b> Se vor organiza activități de team building pentru elevii școlii, pornind de la problemele identificate de cadrele didactice.  |                            |      |   |            |            |

**Activități de evaluare internă:**

| Nr. crt.   | Nume   | Tip Cercetare                           | Obiective  | Data început | Data sfârșit |
|--|--|---|--|--------------|--------------|
| 1  | Optimizarea modului în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării | Observație directă a metodei pedagogice | Se dorește optimizarea modului în care se realizează evaluarea elevilor. | 16.10.2023   | 21.06.2024   |
| <b>Responsabilități:</b> Se va întocmi graficul evaluărilor pentru fiecare disciplină și clasă, evitându-se supraîncărcarea elevilor cu mai multe probe solicitante în aceeași zi.<br>La întâlnirile lunare ale cadrelor didactice se va aborda tema evaluării elevilor, discutându-se despre modul în care se poate optimiza modul de evaluare, pentru a cuprinde toate competențele vizate de programa școlară.<br>Fiecare cadru didactic va întocmi o grilă de evaluare a portofoliilor elevilor. |  |   |  |              |              |
| <b>Indicatori realizare:</b> Probele de evaluare întocmite de cadrele didactice vor fi cât mai diverse, pentru a acoperi o gamă cât mai largă de stiluri de învățare, precum și pentru a viza cât mai multe competențe prevăzute de programa școlară   |  |   |  |              |              |
| <b>Aspecte reținute:</b> Se vor organiza discuții pe tema evaluării rezultatelor elevilor, pentru a se ajunge la o variantă optimă la nivel de unitate.  |  |   |  |              |              |

ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE VOITEG

|  |  |  |            |            |
|--|--|--|------------|------------|
| 2 Verificarea procedurilor operaționale  | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | Verificarea și actualizarea procedurilor operaționale, pentru a fi conforme cu noile reglementări. | 16.10.2023 | 31.08.2024 |
| <p><b>Responsabilități:</b> Responsabilii de comisii vor fi instruiți cu privire la modul de întocmire a procedurilor operaționale, apoi vor verifica procedurile existente. Dacă vor constata neconcordanțe, vor propune revizuirea procedurii.</p> |  |  |            |            |
| <p><b>Indicatori realizare:</b> Cel puțin 15 proceduri operaționale vor fi revizuite.</p>  |  |  |            |            |
| <p><b>Aspecte reținute:</b> Vor fi verificate procedurile operaționale ale unității, iar cele care nu vor fi găsite conforme cu noile reglementări și cu noua structură, se vor actualiza.</p>   |  |  |            |            |

Director,

Responsabil CEAC,

