

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE



## **Regulament de organizare și funcționare a unității de învățământ Școala Gimnazială Domino Servite**

**Aprobat în Consiliul de Administrație**

conform hotărârii CA nr 17 din 26.07.2024

## **Preambul**

**Art. 1.** Școala Domino Servite a fost înființată în 2009 pentru a servi nevoilor copiilor misionarilor din cadrul Fundației Misiunea Kwasizabantu, în incinta căreia se află.

## **Misiunea școlii**

### **Art. 2.**

Școala Gimnazială Domino Servite este dedicată creării unui mediu armonios, în cadrul căruia toți elevii sunt stimulați să devină cetățeni responsabili și să manifeste excelență academică, precum și o conduită bazată pe valorile creștine.

## **Temei legal**

**Art. 3.** Prezentul Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ cuprinde norme privind organizarea și funcționarea Școlii Gimnaziale Domino Servite în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/2024, Statutul elevilor, aprobat prin OME nr 5707/2024, precum și Legea nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **Principii**

**Art. 4.** Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Domino Servite are la bază următoarele principii:

- ✓ Comportamentul pozitiv care este esențial pentru bunăstarea școlii și pentru realizarea cu succes a obiectivelor ei;
- ✓ Principiile educaționale care au ca scop funcționarea școlii ca o comunitate armonioasă;
- ✓ Menținerea unui climat de siguranță și sănătate;
- ✓ Oferirea drepturilor de bază atât profesorilor- pentru a preda și a menține mediul educațional ordonat, cât și elevilor – să fie instruiți într-un mediu de siguranță care facilitează învățarea;
- ✓ Promovarea unui climat de respect reciproc, auto-disciplină și comportament responsabil;
- ✓ Acțiuni disciplinare îndreptate mai degrabă spre măsurile corective;
- ✓ Principii biblice, pe care le acceptăm ca având autoritate deplină în ceea ce privește credința și conduita;
- ✓ Menținerea unui stil de viață creștin atât în interiorul școlii, cât și în afara acesteia;
- ✓ Școala Gimnazială Domino Servite recunoaște rolul biblic al părinților și prin urmare se așteaptă ca aceștia să se implice în susținerea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ.

## **Instituția**

**Art. 5.** Școala Gimnazială Domino Servite, cu ciclurile preșcolar, primar și gimnazial, face parte din rețeaua școlară națională, este o instituție de învățământ particulară, acreditată de Ministerul Educației și este condusă de Consiliul de administrație. În cadrul unității funcționează mai multe comisii conform organigramei aflate la avizier și pe website-ul școlii.

**Art. 6.** Școala Gimnazială Domino Servite, fiind o instituție rezidentă în cadrul Fundației Misiunea Kwasizabantu, recunoaște autoritatea misiunii și păstrează valorile și principiile ei.

**Art. 7.** Păstrând caracterul acesteia original, drept școală creștină, Școala Gimnazială Domino Servite este o instituție care funcționează având la bază înțelegerea faptului că Biblia este Cuvântul lui Dumnezeu. Prin urmare, normele și principiile creștine sprijină de asemenea acest Regulament de organizare și funcționare al unității de învățământ.

## **Taxele școlare**

**Art. 8.** Școala Gimnazială Domino Servite este o instituție care percepe taxe. Plătirea taxelor este obligatorie pentru a putea întruni cerința bugetului anual al școlii. Consiliul de Administrație stabilește taxele de școlarizare și le face cunoscut în perioada de înscriere/prelungire a contractului. Taxele sunt diferențiate, în funcție de efortul uman și material depus pentru a instrui și educa un anumit elev. Taxa poate fi plătită integral (pentru întreg anul școlar), fie lunar, eșalonat în 10 rate aferente lunilor septembrie până în iunie. Aceasta poate fi modificată o singură dată în timpul anului școlar corespunzător cu creșterea salariilor și a cheltuielilor de întreținere determinate de creșterea prețurilor la utilități.

## **Organizarea programului școlar**

**Art. 9.** Elevii sunt datori să participe cu regularitate la orele de curs și la celelalte activități extracurriculare organizate de școală. Ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. Fiecare zi de curs începe cu un devoțional, un timp în care copiii cântă, spun o rugăciune și li se prezintă o întâmplare din Biblie sau o poveste cu morală.

După încheierea orelor de curs, copiii se deplasează spre casele lor. Copiilor nu li se permite să rămână în locul de joacă sau în incinta fundației. Părinții sunt responsabili de sănătatea și siguranța copiilor după încheierea orelor de curs.

## **Uniforma școlară**

**Art. 10.** Pentru a păstra tradiția școlilor Domino Servite, Consiliul de Administrație a adoptat principiul conform căruia elevii vor purta uniformă școlară. Uniforma este asigurată de către școală, contra cost, cu excepția încălțăminte.

### **10.1 Uniforma elevilor**

#### Băieți

- Pantaloni gri;
- Tricou polo alb sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă;
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru;
- Pantofi pentru interior tip crocs: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru, simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
- Jerseu cu fermoar, personalizat cu emblema școlii, de culoare bleumarin;
- Încălțăminte de exterior de culoare neagră, cu un design clasic sau elegant; sunt excluse modelele sportive.

#### Fetele

- Fustă în carouri. Lungimea fustei să atingă cel puțin nivelul genunchilor;
- Tricou polo alb sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă;
- Șosete de culoare alb, negru, gri, sau tonuri de albastru/ ștrampi sau colanți de culorile alb, negru, gri, tonuri de albastru sau bej;
- Pantofi pentru interior tip crocs sau balerini: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
- Jerseu cu fermoar, personalizat cu emblema școlii, de culoare bleumarin;
- Încălțăminte de exterior de culoare neagră, cu un design clasic sau elegant; sunt excluse modelele sportive.

În zilele ploioase sau deosebit de reci se vor purta impermeabile, căciuli, fulare, mănuși și geți de orice culoare, însă acestea vor fi lăsate în vestiar, nu vor fi luate în clasă.

## 10.2 Echipamentul sportiv

Uniforma de sport– Băieți/Fete

- Training școlar personalizat cu emblema DSS;
- Tricou alb, nu tricoul polo de la uniformă;
- Adidași (cu talpă albă sau de altă culoare, dar care nu lasă urme pe linoleum, non-marking);
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru.

## 10.3 Activități extrașcolare. Vestimentație

La toate activitățile extrașcolare organizate de școală, inclusiv serbări, fetele poartă fuste, rochii sau sarafane. Nu se permite purtarea pantalonilor la nicio activitate, numai dacă acest lucru este comunicat înainte, în scris, de către conducerea școlii.

## 10.4 Inscricții

Elevilor le este interzis să poarte inscripții cu personaje celebre din filme sau desene animate ori reprezentări de dragoni, vrăjitoare, fantome, pe orice obiect de îmbrăcăminte sau pe orice obiect școlar, cum ar fi ghiozdanul, rucsacul sau rechizitele lor.

## 10.5 Aspect exterior

Fetele

- Unghiile trebuie păstrate scurte, nu este permis lacul de unghii sau oja;
- Nu este permisă purtarea de bijuterii (inclusiv cercei, brățară/șnur, etc);
- Părul trebuie să fie curat, îngrijit și modest. Dacă acesta cade pe față, trebuie strâns la spate cu panglici, cleme sau elastice de păr și cordeluțe de culoare alb, argintiu, negru sau tonuri de albastru. Nu sunt permise accesoriile de păr de altă culoare. Bretonul nu trebuie să depășească linia sprâncenelor. Nu sunt permise coafuri considerate extravagante de către Consiliul de Administrație, cum ar fi șuvițe scoase, împletituri tip 'braids', etc. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit;
- Nu este permis nici un fel de machiaj.
- Uniforma trebuie să fie călcată, iar încălțăminte curată și lustruită în permanență.

Băieții

- Unghiile trebuie tăiate scurt și permanent îngrijite;
- Părul trebuie tuns uniform, scurt, fără a fi ras (nici măcar la spate);
- Perciunii nu trebuie să depășească marginea superioară a găurii urechii;
- Bretonul să nu depășească linia sprâncenelor;
- Nu sunt permise coafuri considerate extravagante de către Consiliul de Administrație. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit.
- Uniforma trebuie să fie călcată, iar încălțăminte curată și lustruită în permanență.

Toate cadrele didactice se vor asigura că elevii și preșcolarii sunt curați, îngrijiți și sunt îmbrăcați corespunzător. Acest lucru se va întâmpla în cadrul unor verificări aleatorii, în timpul orelor, la schimbarea claselor sau la finalul devoționalului. Conducerea poate face excepții cu privire la purtarea uniformeii.

## 10.6 Vestimentație preșcolari

- Preșcolarii nu poartă uniformă!
- Fetele trebuie să poarte fuste, rochii sau sarafane la toate activitățile: școlare sau extrașcolare.
- Nu este permisă purtarea de bijuterii (inclusiv cercei, brățară/șnur, etc);
- Fetitele pot purta în păr agrafe, elastice sau cordeluțe/bentițe simple. Nu se permit accesoriile de tipul șuvițe false, cordeluțe cu cornițe, etc. Nu sunt permise coafurile extravagante precum șuvițe scoase, împletituri de tip braids, etc
- Preșcolarii vor purta tricouri/rochițe cu mânecută, nu tip maiou.
- Îmbrăcăminte, în general, să fie simplă, lejeră, iar rochițele, tricourile, hanoracele, rucsacurile etc. să fie fără inscripții (imagini) cu personaje celebre sau vrăjitoare, dragoni, fantome.

- În zilele când preșcolarii au ore de sport în orar, băieții vin îmbrăcați de acasă cu echipament sportiv, iar fetele vor avea colanți sau pantaloni scurți sub fustița sport. Preșcolarii din grupa mare vor purta tricouri albe la orele de sport.
- În selectarea vestimentației, părinții trebuie să țină cont de faptul că, preșcolarii ies zilnic pentru activități în aer liber, în mod obligatoriu, cel puțin 30 de minute, indiferent de vreme.
- În interior, preșcolarii poartă încălțăminte de tip crocs sau ceva asemănător, ușor de încălțat.

### 10.7 Protecția bunurilor

Toate obiectele, hainele sau încălțăminte sunt aduse la școală pe riscul proprietarului. Deși conducerea școlii va face tot posibilul să prevină ca bunurile să fie pierdute, furate sau distruse, școala NU va fi responsabilă pentru pierderile care pot apărea. Noi descurajăm împrumutul bunurilor personale.

### Îndatoririle părintelui/ tutorelui/ susținătorului legal al elevului

#### Art. 11.

- ✓ asigură frecvența școlară a elevului și ia măsuri pentru școlarizarea acestuia, până la finalizarea studiilor;
- ✓ prezintă documentele medicale solicitate de unitate, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ. Dacă dirigintele/învățătorul/educatorul are vreo suspiciune că elevul/preșcolarul e bolnav, acesta va fi rugat să poarte mască.
- ✓ comunică educatoarei/învățătoarei/dirigintelui, înainte de începerea programului zilnic, absența elevului(ei), perioada în care acesta/aceasta urmează să absenteze și motivul absenței, urmând să prezinte documente care motivează absența elevului;
- ✓ părintele preșcolarului sau al elevului din învățământul primar are obligația să îl însoțească până la intrarea în unitatea de învățământ, iar la terminarea activităților educative/orelor de curs să îl preia. În cazul în care părintele nu poate să desfășoare o astfel de activitate, împuternicește un alt adult.
- ✓ ia legătura cu educatoarea/învățătorul/profesorul diriginte, cel puțin la finalul fiecărui modul, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului. Prezența părintelui va fi consemnată în caietul educatoarei /învățătorului /profesorului diriginte, cu nume, dată și semnătură.
- ✓ se angajează să ducă copilul la examinare psihologică la recomandarea dirigintelui /învățătorului/educatorului;
- ✓ răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii, cauzate de elev;
- ✓ respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- ✓ prezintă un comportament civilizată în raport cu personalul unității de învățământ;
- ✓ plătește taxa de școlarizare.
- ✓ anunță și prezintă documente doveditoare privind schimbarea de stare civilă a părinților sau orice alte modificări ale statutului tutorilor/reprezentanților/susținătorilor legali ai elevului(ei) care pot afecta siguranța sa fizică, emoțională și/sau socială.

### Drepturile elevilor (extras din Statutul elevului aprobat prin OME 5707/2024)

#### Art. 12. Elevii beneficiază de următoarele drepturi în sistemul educațional:

- a) dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor (...)
- b) dreptul de a beneficia de o educație de calitate (...)
- c) dreptul de a fi consultați și de a-și exprima opțiunea pentru disciplinele din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (...)
- d) dreptul de a studia două limbi de circulație internațională, conform planurilor-cadru (...)
- e) dreptul de a beneficia de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ (...)
- f) dreptul de a beneficia de manuale școlare gratuite (...)
- g) dreptul de a beneficia gratuit de servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică (...)

- h) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare (...)
- i) dreptul de a beneficia de susținerea statului, pentru elevii cu nevoi sociale, precum și pentru elevii cu cerințe educaționale speciale (...)
- j) dreptul la o evaluare obiectivă;
- k) dreptul de a contesta rezultatele evaluării lucrărilor scrise;
- l) dreptul de a studia discipline din curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (...)
- m) dreptul de a participa la cursurile opționale organizate pe grupe/clase de elevi (...)
- n) dreptul de a beneficia, la finalizarea învățământului gimnazial, de o recomandare consultativă de încadrare într-o formă de învățământ de nivel superior, emisă de profesorul diriginte, având caracter de orientare școlară gratuită pentru fiecare elev;
- o) dreptul de a avea acces gratuit la baza materială a unității de învățământ (...)
- p) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți (...)
- r) dreptul de a avea un program școlar de maxim 7 ore pe zi (...)
- s) dreptul de fi informați cu privire la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar sau pe intervale de învățare/în sistem modular;
- t) dreptul de a primi rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
- u) dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, respectând efectivele minime/maxime de elevi/formațiune de studiu (...)
- v) dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadre didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare (...)
- w) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- x) dreptul de a avea acces la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- y) dreptul de a opta, conform legii, pentru tipul și forma de învățământ pe care le vor urma și să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor;
- z) dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale. Elevii cu performanțe școlare deosebite pot promova 2 ani de studii într-un an școlar. (...)
- aa) dreptul de școlarizare la domiciliu (...) pentru elevii care sunt nedeplasabili din cauza unei dizabilități, respectiv pentru elevii care suferă de boli cronice sau care au afecțiuni pentru care sunt spitalizați pe o perioadă mai mare de 4 săptămâni;
- bb) dreptul de a oferi feedback, la finalul anului școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online anonime securizate (...)
- cc) dreptul de a fi informat privind notele acordate, înaintea consemnării acestora;
- dd) dreptul de a întrerupe/relua studiile și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ (...)
- ee) dreptul de a avea condiții de acces de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare, în condițiile legii;
- ff) dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- gg) dreptul de a le fi consemnată în catalog absență doar în cazul în care nu sunt prezenți la ora de curs. Este interzisă consemnarea absenței ca mijloc de coerciție;
- hh) dreptul de a beneficia de portofoliul educațional al elevului și de toate componentele acestuia;
- ii) dreptul de a beneficia de planuri individualizate de învățare, în vederea atingerii potențialului maxim al acestora, conform prevederilor legale în vigoare.

### **Îndatoririle elevilor**

**Art. 13.** Comportamentul unui elev trebuie să fie întotdeauna în conformitate cu Regulamentul școlii pentru a perpetua prestigiul și pentru a promova misiunea și viziunea școlii.

**Art. 14.** Elevii au următoarele îndatoriri (extras din Statutul elevului aprobat prin OME 5707/2024):

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele aferente profilului absolventului și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;

- b) de a respecta regulamentele și hotărârile unității de învățământ (...);
- c) de a avea un comportament civilizată, adecvat mediului școlar;
- d) de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă (...).  
*Vezi articolul Uniforma școlară!*
- e) de a respecta drepturile de autor și de a recunoaște apartenența informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
- f) de a elabora și susține lucrări la nivel de disciplină (...) originale;
- g) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;
- h) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- i) de a păstra curățenia și a respecta liniștea și ordinea în perimetrul școlar;
- j) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a unității de învățământ. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit (...);
- k) de a plăti contravaloarea eventualelor prejudicii aduse bazei materiale puse la dispoziția lor de către instituția de învățământ preuniversitar, în urma constatării culpei individuale;
- l) de a avea asupra lor carnetul de elev, vizat la zi, și de a-l prezenta cadrelor didactice pentru trecerea notelor obținute în urma evaluărilor (...)
- m) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară: elevii și personalul unității de învățământ;
- n) de a cunoaște și de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- o) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- p) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, educatorul/învățătorul/profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, să nu pună în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

În cazul elevilor care în timpul orei de curs manifestă comportamente care aduc prejudicii activității de predare- învățare- evaluare, cadrul didactic poate decide ca aceștia să desfășoare activitate în școală, în timpul orei respective, sub supravegherea obligatorie a unui cadru didactic sau a unui cadru didactic auxiliar, într-un spațiu supravegheat video din unitatea de învățământ stabilit pentru desfășurarea, de regulă, a unor activități de tipul lectură suplimentară, completarea de fișe de lucru etc. În acest caz, părintele/reprezentantul legal al elevului va fi informat în scris/prin mijloace de comunicare electronică.

## **Interdicții**

**Art. 15.** Este interzis elevilor (conform Statutului elevilor, aprobat prin OME 5707/2024)

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- b) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice (...), cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigăretele electronice și să organizeze sau să participe/promoveze participarea la jocuri de noroc;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, spray-uri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. (...)
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților

de învățământ;

- g) să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare;
- h) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- i) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- j) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- k) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar (...);
- l) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- m) să invite/să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al educatorului/învățătorului/dirigintului.

#### **Art. 16** Alte interdicții:

- a) să organizeze și să participe la acțiuni de protest, care afectează desfășurarea activității de învățământ sau care afectează frecvența la cursuri a elevilor;
- b) să se implice în orice activitate fizică sexuală și/sau relație romantică verbală, între persoane de același sex sau de sexe diferite;
- c) să mestece gumă sau să mănânce în clase în timpul lecțiilor. Măncarea este permisă numai din motive medicale. Elevilor li se permite să bea apă pe toată durata orelor de curs.
- d) să întrerupă intenționat o lecție, o întrunire sau ședință;
- e) să facă zgomot exagerat;
- f) să lase mizerie, să se joace, să stea sau să se plimbe în zona toaletelor;
- g) să înregistreze și/sau să posteze pe internet imaginea sau vocea colegilor sau a cadrelor didactice, fără a cere acordul acestora;
- h) să folosească adresa de email primită de la școală (prenume.nume@dominoservite.ro) pentru a se autentifica pe platforme de socializare sau site-uri, altele decât cele educaționale, recomandate de cadrele didactice; După părăsirea școlii, aceste adrese de email vor fi șterse.
- i) să spargă conturi, să modifice setări sau să obțină date de pe conturile/serverul școlii.
- j) să divulge, în mediul virtual, date cu caracter personal despre cadrele didactice, colegi sau părinții acestora;
- k) să aducă telefoane mobile sau alte dispozitive electronice la școală, inclusiv smartwatch-uri. Telefonul fix al școlii este disponibil și pentru elevi, în cazuri de urgență;
- l) să folosească inteligența artificială pentru realizarea temelor, testelor sau proiectelor/lucrărilor atât în cadrul orelor, cât și acasă;
- m) să distribuie elevilor, în perimetrul școlii, invitații la evenimente publice sau private, de orice natură, fără acordul prealabil al conducerii unității de învățământ.

#### **Sancțiunile aplicate elevilor**

**Art. 17.** Elevii care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile legale în vigoare, inclusiv regulamentele școlare, vor fi sancționați în funcție de gravitatea acestora. (Vezi art. 21 Sistemul de puncte)

Sancțiunile care se pot aplica elevilor sunt următoarele:

- ✓ observația individuală din partea cadrului didactic însoțită de consilierea elevului;
- ✓ avertisment din partea Comisiei de disciplină; (până la 69 puncte de sancțiune);
- ✓ mustrare scrisă adresată părinților, însoțită de puncte de sancțiune (de la 70 puncte de sancțiune).

#### **Sistemul de puncte de recompensă și sancțiune:**

**Art. 18.** Acesta este comportamentul așteptat de la fiecare elev al Școlii Gimnaziale Domino Servite:

Se pregătește la fiecare disciplină, dobândește competențele și își însușește cunoștințe prevăzute de programele școlare;
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Frecventează cursurile și se prezintă la fiecare evaluare;
------------------------------------------------------------

Are mereu un comportament civilizată și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
-------------------------------------------------------------------------------------



Respecta regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului; Aduce la cunoștință comportamentele necorespunzătoare ale altor elevi;
Este disciplinat, liniștit, doritor să ajute, respectuos, cooperant și ascultător;
Influențează pe alții prin exemplul său;
Este mereu punctual;
Este preocupat în mod responsabil de binele celorlalți;
Este mereu preocupat să fie ordonat;
Este cinstit. Recunoaște greșeala înainte să fie descoperit.

- ✓ Deși mulți practică pedepsirea celor care fac răul, pentru noi este foarte important să recompensăm pe aceia care fac binele motivându-i, în felul acesta, pe ei și pe cei din jur să continue să dezvolte o atitudine pozitivă. De aceea, Școala Gimnazială Domino Servite a adoptat **sistemul de puncte de recompensă și de sancțiune**. Acest sistem oferă și posibilitatea celor care au înfăptuit abateri disciplinare să își anuleze sancțiunea.
- ✓ Sancționarea este o măsură corectivă și o sancțiune aplicată celor care comit abateri pentru a-și asuma consecințele comportamentului neadecvat cu scopul de a menține ordinea în cadrul școlii.
- ✓ Deși sancțiunea aplicată va fi potrivită cu abaterea, încăpățânarea și lipsa de remușcare vor fi percepute ca circumstanțe agravante care vor conduce la aplicarea unei sancțiuni și mai aspre, chiar și pentru abateri minore. În cazul în care elevul care a comis abaterea este sincer, își recunoaște vina și spune adevărul imediat, sancțiunea poate fi diminuată.
- ✓ Aplicarea sancțiunii, în special în cazul unei abateri grave, va urma după audierea stabilită prin procedură.
- ✓ Dacă un profesor observă că un anumit elev și-a îndreptat comportamentul în urma sancțiunii, el poate propune anularea punctelor de sancțiune ale acestuia, adresându-se Comisiei de disciplină, cu condiția să aibă argumente solide.

Puncte de sancțiune	Abateri
<b>0-15</b>	Tachinează, poreclește, imită.
	Părăsește clasa sau incinta școlii fără permisiune.
	Comportament deranjant (ex. vorbește fără permisiune, vorbește peste altcineva, nu ridică mâna, se ridică în picioare fără permisiune, se leagănă pe scaun, etc.).
	Prezintă teme incomplete, uită manuale, caiete etc.
	Nu merge în coloană, pune piedică, se împinge.
	Poziție neadecvată a corpului în bancă.
	Întârzie la devoțional și la activitățile școlare, extrașcolare.
<b>5-15</b>	Se ceartă/contrazice cu colegii.
	Lipsă de respect față de director, de profesori, de adulți și de colegi.
	Poartă îmbrăcăminte neadecvată la ore, evenimente școlare și excursii.
	Nu participă activ la lecții, activități sportive.
	Este neascultător și încurajează pe alții să facă același lucru.
	Aduce la școală telefonul mobil sau alte dispozitive electronice, inclusiv smartwatch.
<b>5-40</b>	Folosește lac de unghii, oă, machiaj
<b>10-50</b>	Minte.
	Este obraznic, comentează pe la spate, neascultător și sfidător.
	Organizează sau participă la acțiuni de protest.
<b>10-80</b>	Furturi minore (potrivit cu vârsta).
<b>10-100</b>	Vandalism. Distruge bunurile școlii precum documente școlare, manuale, cărți de la bibliotecă, materiale didactice, etc.
	Comportament violent, intimidare, bullying, bullying cibernetic în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia.
<b>20-50</b>	Falsifică.
<b>20-60</b>	Chiulește de la activitățile școlare obligatorii. Părăsește incinta școlii în timpul pauzelor sau după

	începerea cursurilor fără permisiune.
<b>20-80</b>	Folosește limbaj murdar (ex. înjură).
<b>30-80</b>	Copiază la teste/examene/teme. Folosește inteligența artificială pentru realizarea temelor, testelor sau proiectelor/lucrărilor în cadrul orelor sau acasă.
<b>50-100</b>	Se implică în relații amoroase (inclusiv cu persoane de același sex) sau încurajează pe alții să o facă.
<b>50-100</b>	E complice sau martor la o abatere și o ascunde.
<b>80-100</b>	Tâlhărește. Fură.
	Deține și distribuie material obscen sau pornografic.
	Deține obiecte considerate arme periculoase.
	Deține/ folosește tutun, alcool, droguri.

### Măsuri

**Art. 19.** La acumularea punctelor de sancțiune se iau următoarele măsuri:

Puncte de sancțiune	Măsuri
<b>10</b>	<b>Consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului</b> - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un mesaj scris
<b>20</b>	<b>Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului</b> - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un mesaj scris
<b>30</b>	<b>Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului</b> - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un mesaj scris
<b>40</b>	<b>Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului</b> Elevul și părinții sunt chemați în fața Comisiei de disciplină (mesaj scris)
<b>50</b>	<b>Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului</b> - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un mesaj scris
<b>60</b>	<b>Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului</b> - Elevul și părinții sunt chemați în fața Comisiei de disciplină (mesaj scris), pentru a li se comunica faptul că elevul riscă să i se scadă nota la purtare cu 1 punct.
<b>70</b>	<b>Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului</b> Scrisoare de avertizare adresată părinților cu precizarea că nota la purtare va fi scăzută cu 1 punct.
<b>80</b>	<b>Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului</b> - scrisoare adresată părinților cu specificația că elevul riscă să i se scadă nota la purtare cu încă un punct (nota la purtare va fi 8/B ).
<b>90</b>	<b>Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului</b> Ultima scrisoare de avertizare adresată părinților cu precizarea că nota la purtare va fi scăzută cu 2 puncte.
<b>100</b>	<b>Consilierea părintelui în vederea reorientării elevului către o altă unitate de învățământ.</b>

✓ Chiar dacă punctele de sancțiune vor fi anulate la sfârșitul fiecărui an școlar, acestea vor fi păstrate în rapoartele Comisiei de disciplină ca referință pentru viitoare probleme de disciplină.

✓ Elevul care se poartă neadecvat în mod constant și acumulează multe puncte de sancțiune nu poate aștepta să participe în mod automat la excursii sau alte activități extrașcolare. Dacă activitatea este obligatorie, elevul va îndeplini sarcini în școală, sub supraveghere. Numărul minim de puncte acumulate pentru a aplica această sancțiune este:

Nivel primar: 30 puncte

Nivel gimnazial: 40 puncte

✓ Dacă elevul întârzie la reflecție, acesta va trebui să participe la încă o jumătate de oră de reflecție în săptămâna următoare.

Dacă elevul acumulează între 60 și 80 de puncte de sancțiune, acestuia i se va scădea nota la purtare cu 1

- ✓ punct. Dacă elevul acumulează între 81 și 100 puncte, acestuia i se va scădea nota la purtare cu 2 puncte.
- ✓ Măsura compensatorie privind scăderea notei la purtare asociată uneia dintre sancțiunile menționate mai sus, se poate anula dacă elevul sancționat dovedește un comportament ireproșabil timp de opt săptămâni de la sancționare.
- ✓ Elevul care acumulează cel puțin 95 de puncte de recompensă la finalul anului școlar va fi răsplătit.

## **Recompensarea elevilor**

### **Art. 20.**

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de performanță acordate de stat sau recompense materiale acordate din veniturile proprii ale școlii;
- d) premii, diplome;
- e) premiul “Timotei”, un premiu acordat elevilor la final de an pentru comportament exemplar.

## **Șeful clasei**

### **Art. 21.**

Pentru asigurarea unui climat de ordine și disciplină la nivelul clasei, pentru păstrarea bunurilor din dotare și realizarea legăturii dintre colectivul de elevi și diriginte, profesor sau conducerea școlii, se instituie funcția de șef al clasei.

Atribuțiile șefului de clasă sunt:

- ✓ Veghează asupra păstrării ordinii în clasă pe durata pauzei sau în lipsa profesorului, fiind sprijinit de elevul de serviciu pe clasă;
- ✓ Atrage atenția asupra comportamentului necuviincios față de colegi, deteriorarea bunurilor din clasă și îl informează pe învățător/diriginte de eventualele abateri din colectiv;
- ✓ Informează profesorii clasei, dirigințele, conducerea școlii despre doleanțele, propunerile, inițiativele colectivului de elevi;
- ✓ Coordonează activitatea elevilor de serviciu pe clasă;

Alte atribuții ale șefului de clasă se vor stabili în primele zile ale anului școlar, după ce în prealabil acesta a fost ales prin vot secret de către clasă, împreună cu profesorul diriginte/învățător.

## **Consiliul școlar al elevilor**

### **Art. 22.**

Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor.

Consiliul elevilor este structură consultativă și partener al unității de învățământ și reprezintă interesele elevilor la nivelul unității de învățământ.

Prin consiliul elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct. Consiliul elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii.

## **Evaluarea elevilor**

### **Art. 23.**

În procesul evaluării elevilor se vor ține cont de următoarele:

- ✓ Rezultatul evaluării, exprimat prin calificativ, notă, punctaj etc., nu poate fi folosit ca mijloc de coerciție, acesta reflectând strict rezultatele învățării, conform prevederilor legale;
- ✓ În învățământul primar, la clasele I-IV și în cel gimnazial elevii vor avea la fiecare disciplină/modul, cu excepția celor preponderent practice, cel puțin două evaluări prin lucrare scrisă/test pe an școlar.
- ✓ La nivelurile preșcolar și clasa pregătitoare, rezultatele evaluării se exprimă prin aprecieri descriptive privind dezvoltarea copilului, la clasele I-IV prin calificative, iar la clasele V-VIII prin note de la 1 la 10;
- ✓ Numărul de calificative/note acordate anual fiecărui elev, la fiecare disciplină, este stabilit de cadrul didactic, în funcție de numărul unităților de învățare și de numărul săptămânal de ore prevăzut în planul-cadru. La fiecare disciplină numărul de calificative/note acordate anual este cu cel puțin trei mai mare decât numărul de ore alocat săptămânal disciplinei în planul-cadru de învățământ;
- ✓ Pentru nivelul primar și gimnazial calificativele/notele acordate se comunică în mod obligatoriu elevilor, se trec în catalogul electronic și în carnetul de elev de către cadrul didactic care le acordă;
- ✓ Rezultatele evaluării se consemnează în catalogul electronic sub forma: „Nota/ data”, cu excepția celor de la nivelul preșcolar și de la clasa pregătitoare, care se trec în raportul anual de evaluare. Prin excepție, la nivelul preșcolar (grupa mică și mijlocie), rezultatele evaluării sunt consemnate în caietul de observații, iar pentru grupa mare din învățământul preșcolar și clasa pregătitoare din învățământul primar, în raportul anual de evaluare.
- ✓ La sfârșitul grupei mari din învățământul preșcolar, cadrul didactic, completează raportul descriptiv de evaluare privind dezvoltarea fizică și formarea competențelor cognitive și socio-emoționale ale copilului, conform modelului prezentat în metodologia specifică. Raportul este discutat cu părintele și este asumat prin semnătură de către acesta, care are obligația de a-l transmite mai departe cadrului didactic care preia copilul, atunci când acesta trece la nivelul următor.
- ✓ La sfârșitul clasei pregătitoare și clasei I, evaluarea dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și a comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor față de învățare ale copilului, realizată pe parcursul întregului an școlar, se finalizează prin completarea unui raport, de către cadrul didactic responsabil, în baza unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.
- ✓ Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Beneficiarilor primari scutiți medical pe parcursul unui întreg an școlar nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină, respectiv, media anuală se calculează fără media de la această disciplină.

## **Evaluarea finală**

### **Art. 24.**

Elevii claselor a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a susțin Evaluarea Națională, organizată conform Metodologiei în vigoare.

- ✓ La încheierea anului școlar, cadrele didactice au obligația să încheie situația școlară a elevilor;
- ✓ Sunt declarați repetenți elevii care au obținut calificativul „Insuficient”/medii anuale sub 5 la mai mult de două discipline de învățământ/module care se finalizează la sfârșitul anului școlar sau elevii care au obținut la purtare calificativul anual „Insuficient”/media anuală mai mică de 6;
- ✓ La sfârșitul clasei pregătitoare și al clasei I elevii nu pot fi lăsați repetenți.

## **Activități extrașcolare**

### **Art. 25.**

În toate drumețiile/excursiile sau alte activități extrașcolare organizate de școală, elevii se vor îmbrăca cu uniforma școlii (dacă nu este specificat altfel).

Deplasarea se va face numai cu microbuzele/autoturismele puse la dispoziție de școală.

Atunci când elevii participă la evaluarea națională, la concursuri sau olimpiade, ca reprezentanți ai școlii, aceștia vor trebui să poarte obligatoriu uniforma școlară. Elevii vor fi însoțiți de cel puțin un cadru didactic din unitate.

## **Motivarea absențelor**

### **Art. 26.**

Prezența elevilor la fiecare ora de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează în catalogul electronic, în mod obligatoriu, fiecare absență. Pentru ora de cor, ansamblu de fluiere, atelierele practice-gospodărești, ore de remediale și alte activități extracurriculare, sunt necesare tabele nominale.

Pentru motivarea absențelor se va ține cont de următoarele:

- ✓ Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte/învățător/educator în ziua prezentării actelor justificative.
- ✓ Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt: adeverința eliberată de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință sau certificat medical eliberat de unitatea sanitară în cazul în care elevul a fost internat.
- ✓ În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui, adresate învățătorului/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ. Aceste cereri pot justifica absențele copiilor pentru evenimente deosebite: precum nașterea unui frățior/surioară, cununie, botez, deces al unei rude apropiate sau orice alt motiv serios, când situația nu poate fi rezolvată în afara orelor de curs.
- ✓ Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor (medicale sau de la părinți) vor fi prezentate în termen de maximum **7 zile de la reluarea activității elevului** și vor fi păstrate de către profesorul diriginte/învățător pe tot parcursul anului școlar.
- ✓ Pentru toți elevii din învățământul primar, respectiv gimnazial, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 20% absențe nemotivate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu va fi scăzut calificativul anual la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient, respectiv cu câte un punct.
- ✓ Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în anul în care sunt scutiți medical. Elevii scutiți medical NU sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sala de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalogul electronic. Pentru integrarea în colectiv a elevilor scutiți medical, în timpul orei de educație fizică și sport, cadrul didactic le poate atribui sarcini organizatorice care vor avea în vedere recomandările medicale, de exemplu: arbitraj, cronometrare, măsurare, înregistrarea unor elemente tehnice, ținerea scorului etc.

## **Portofoliile elevilor**

### **Art. 27.**

- ✓ Portofoliul educațional este obligatoriu începând cu generația de preșcolari care intră în grupa mijlocie și generația de elevi din clasa pregătitoare, în anul școlar 2024-2025.
- ✓ Portofoliul educațional cuprinde documente relevante pentru rezultatele învățării beneficiarilor primari: certificări care prezintă rezultate la disciplinele de studiu, pe ani de studiu/niveluri de școlarizare, rezultate la evaluările naționale și recomandări de recuperare a pierderilor de învățare, produse sau rezultate ale activităților desfășurate, diplome, certificate sau alte înscrisuri obținute în urma evaluării competențelor dobândite în diferite contexte, formale, nonformale și informale. Portofoliul educațional se utilizează începând cu debutul învățământului obligatoriu și este utilizat pe tot parcursul învățământului preuniversitar. Informații din portofoliul educațional pot fi utilizate pentru identificarea decalajelor educaționale și fundamentarea intervențiilor de sprijin.

## **Consiliul clasei**

### **Art. 28.**

- (1) Consiliul clasei funcționează în învățământul primar și gimnazial și este constituit din totalitatea personalului didactic care predă la clasa respectivă, din cel puțin un părinte delegat al comitetului de părinți al clasei și, pentru învățământul gimnazial, reprezentantul elevilor clasei respective, desemnat prin vot secret de către elevii clasei.
- (2) Președintele consiliului clasei este învățătorul, respectiv profesorul diriginte.
- (3) Consiliul clasei se întrunește cel puțin o dată, în fiecare interval de cursuri sau ori de câte ori este necesar, la solicitarea învățătorului, respectiv a profesorului diriginte, a reprezentanților părinților și ai elevilor.
- (4) În situații obiective, cum ar fi calamități, intemperii, epidemii, pandemii, alte situații excepționale, ședințele consiliului clasei se pot desfășura online, prin mijloace electronice de comunicare în sistem de videoconferință.

Consiliul clasei are următoarele atribuții:

- a) analizează de cel puțin două ori pe an progresul în învățare și comportamentul fiecărui elev;
- b) stabilește măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite contribuind la realizarea și adaptarea periodică a planurilor individualizate de

învățare ale beneficiarilor primari;

**c)** stabilește notele/calificativele la purtare pentru fiecare elev al clasei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora în activitatea școlară și extrașcolară; propune consiliului profesoral validarea notelor mai mici de 7 sau a calificativelor mai mici de „bine”, pentru învățământul primar;

**d)** propune recompense pentru elevii cu rezultate deosebite;

**e)** participă la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea învățătorului/profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

**f)** analizează abaterile disciplinare ale elevilor și propune învățătorului/profesorului diriginte sancțiunile disciplinare prevăzute pentru elevi, în conformitate cu legislația în vigoare.

Consiliul clasei se întrunește în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor și adoptă hotărâri cu votul a jumătate plus unu din totalul membrilor săi.

La sfârșitul fiecărei ședințe a consiliului clasei, toți membrii au obligația să semneze procesul-verbal de ședință.

## **Biblioteca**

### **Art. 29.**

În incinta Școlii Gimnaziale Domino Servite funcționează biblioteca școlii, cu sistem digital de împrumut. Elevii au acces gratuit la aceasta, de unde pot împrumuta diverse cărți, atlase, CD-uri cu conținut științifico-geografic, în limbile română, engleză sau germană și le pot păstra timp de o săptămână. Pentru întârzieri, se percepe o taxă de 1 leu pe zi. Nu se împrumută cărți pe perioada vacanțelor școlare! Elevilor le este interzisă deteriorarea și distrugerea materialelor împrumutate de la bibliotecă. În caz contrar, aceștia trebuie să plătească contravaloarea cărții distruse.

## **Clădirea și incinta școlii**

### **Art. 30.**

Cu privire la clădirea și incinta școlii trebuie reținute următoarele:

(1) Accesul în școală se face prin patru intrări: Sud - pentru eleve, V1 - pentru profesoare, V2 - pentru elevi și profesori bărbați, și N - pentru preșcolari și educatoare. Vizitatorii intră prin intrarea principală Sud. Elevii își schimbă încălțăminte în vestiar și poartă pantofi de interior, în școală.

(2) Clădirea și incinta vor fi păstrate îngrijite și curate tot timpul. Nu este permisă aruncarea gunoaielor pe jos sau în bănci. Toate gunoaiile trebuie selectate și puse în coșurile de gunoi puse la dispoziție în clase și la intrarea în școală.

(3) Orice robinete care curg, obiecte distruse, etc, trebuie raportate imediat conducerii școlii.

(4) Copiilor NU li se permite să intre în zona de parcare sau în zona agricolă neînsoțiți de adulți. Viteza maximă cu care se circulă în incintă, indiferent de mijlocul de transport, este 5 km/h.

## **Protecția datelor cu caracter personal**

### **Art. 31.**

(1) Școala Gimnazială Domino Servite prelucrează datele cu caracter personal furnizate de părinți prin completarea contractelor educaționale sau a fișelor de înscriere, în scopul desfășurării activităților educaționale. Părinții au dreptul de a se opune prelucrării acestor date și de a solicita ștergerea lor; totuși, acest demers va duce la încetarea contractului educațional pentru copiii lor.

(2) În incinta școlii, pe coridoare și în anumite clase, se realizează înregistrări audio și video. Informațiile sunt păstrate pentru o perioadă maximă de o lună, după care sunt șterse automat. Prin intrarea pe teritoriul școlii, părinții și alte persoane terțe acceptă faptul că vor fi filmați.

(3) Devoționalele de dimineață sunt transmise live și ulterior păstrate pe canalul de YouTube „Fii mai bun”. Prin participarea la devoțional părinții își asumă că vocea și imaginea elevilor și a preșcolarilor pot fi înregistrate și postate. De asemenea, în cadrul tuturor activităților cu părinții, imaginile și vocea acestora pot fi captate și expuse atât pe canalul de YouTube, cât și pe website-ul școlii.

## **CONCLUZIE**

### **Art. 32.**

Acest Regulament de organizare și funcționare al unității se aplică în totalitate tuturor elevilor/preșcolarilor

înscriși la Școala Gimnazială Domino Servite.

**Art. 33.**

Toți părinții care își înscriu copiii în unitate trebuie să citească acest Regulament și să semneze contractul educațional prin care se angajează să respecte regulile și normativele menționate în acest document. Este de asemenea responsabilitatea părinților să ia măsurile necesare în momentul în care copilul lor nu se mai supune Regulamentului de organizare și funcționare al Școlii Gimnaziale Domino Servite.

**Școala Gimnazială Domino Servite**