

Analizat m CP m 10.10.2024 (PV.26),  
Validat m CA m 10.10.2024 (PV.137)

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
DOMINO VOITEG

NR.1258 BATA 04 /10 /2024



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OPROBURI



AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea

la data de

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod SIIR	Județ	Localitate
	Școala Gimnazială Domino Servite Voiteg	3561206487	TIMIȘ	VOITEG

D02	Mediul de rezidență:
	Rural

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă periferică

D04	Școala dvs. sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală cu clasele I-VIII

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	privată

<b>D07</b>	<b>Cuquantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	765.00	860.00

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă sunteți unitate coordonatoare , vă rugăm să precizați:</b>	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	preșcolar	Da	Nu
	primar	Da	Nu
	gimnazial	Da	Nu

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „cu frecvență - zi”</b>
	Nici un răspuns selectat.

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

Școala Gimnazială Domino Servite Voiteg

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul „cu frecvență - zi”, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	un schimb	

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da
	limba germană	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi / copii din învățământul „cu frecvență - zi” / cu program normal din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de grupe din învățământul preșcolar	3.00	0.00				3.00
Numărul de clase din învățământul primar (CP-IV)	5.00	0.00			Nu	5.00
Numărul de clase din învățământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Total	12.00	0.00				12.00

<b>D18a</b>	<b>Numărul efectivelor școlare (copii și elevi) din învățământul "cu frecvență-zi" din unitate în anul școlar curent, distinct pe școala coordonatoare și structuri:</b>		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de copii din învățământul preșcolar	26.00	0.00	26.00

Școala Gimnazială Domino Servite Voiteg

Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	30.00	0.00	30.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	13.00	0.00	13.00
Total	69.00	0.00	69.00
Total grădiniță	26.00	0.00	26.00
Total niveluri școală	43.00	0.00	43.00

<b>D19a</b>	<b>Numărul copiilor / elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (total școala coordonatoare și structuri):</b>		
	Total elevi CES unitate		
Numărul de copii din învățământul preșcolar			0.00
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)			2.00
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)			1.00
Total			3.00

<b>D20</b>	<b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("cu frecvență-seral", "cu frecvență redusă", "A doua șansă", "Invatamant dual"), precizați numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme (total coordonatoare și structuri):</b>				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0	0	(ante)prescolar	3	26
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0	0	primar	5	30
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0	0	gimnaziu	4	13
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0	0	liceu	0	0

Școala Gimnazială Domino Servite Voiteg

Cu frecvență redusă - învățământ primar	0	0	postliceal	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0	0		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0	0		0	0
Număr de elevi învățământ dual	0	0		0	0
<b>Total</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>12</b>	<b>69</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

<b>D24</b>	<b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b>	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	
În școală (în învățământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

**II. Caracteristici ale mediului familial**

<b>D26a</b>	<b>Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul „cu frecvență - zi” este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Alte Etnii	5	9	19.23	20.93
Rromi	0	1	0	2.33
Română	21	33	80.77	76.74
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>43</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Școala Gimnazială Domino Servite Voiteg

<b>D26b</b>	<b>Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei</b>	
	În grădiniță	În școală
Elevi autodeclarați	0.00	0.00

<b>D27</b>	<b>Distribuția efectivelor de elevi din învățământul „cu frecvență - zi”, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	4	0	9.30
Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit, cu sau fără bacalaureat)	5	15	19.23	34.88
Cel puțin un părinte are studii superioare	21	23	80.77	53.49
Niciun părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	1	0	2.33
<b>Total</b>	26	43	100	100
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	0		

<b>D28</b>	<b>Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „cu frecvență-zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 6, 7 și 8 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi:</b>		
Formă învățământ	Grup Vulnerabil	În școală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi cu probleme deosebite de sănătate	4	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricții financiare	5	0
Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	4	0

Învățământ cu frecvență (zi)	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	6	0
------------------------------	--	---	---

### III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "cu frecvență - zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	23	42	88.46	97.67
între 30 și 60 de minute	1	1	3.85	2.33
peste 60 de minute	2	0	7.69	0
<b>Total</b>	26	43	100	100
<b>Timp mediu</b>	21.92	15.7		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "cu frecvență - zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala:	29	67.44
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	14	32.56
<b>Total</b>	43	100

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Nici un răspuns selectat.	

#### IV. Baza materială

##### (1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (numărul sălilor pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	11	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	1	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

##### D36 Informații suplimentare privind grădinița

D36a	Grădinița funcționează:
	în aceeași clădire cu alte niveluri / unități de învățământ

D36b	În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară:
	Nici un răspuns selectat.

##### (2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
	Nici un răspuns selectat.

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:
	Număr locuri



	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Nici un răspuns selectat.				

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nu	

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din unitate (distinct pe școala coordonatoare și structuri)

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Nici un răspuns selectat.	

**(4) Elemente de dotare**

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
-------------	---

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

<b>D44</b>	<b>Informații suplimentare privind grădinița:</b>
Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.)	Da
Mobilierul este adaptat vârstei copilului	Da

**(5) Resurse materiale**

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare medie	

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	3	0	3
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	0	11
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	11	0	11
<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>0</b>	<b>25</b>

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
25-49% din orele planificate	

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară</b>
dispune de soft educațional pentru câteva discipline	

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
enciclopedii electronice	Da

filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da
--------------------------------------	----

platformă de e-learning	Da
-------------------------	----

## V. Resursele umane

### (1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	0	0
Număr cadre didactice cu gradul I	2	13.33
Număr cadre didactice cu gradul II	5	33.33
Număr cadre didactice cu definitivat	2	13.33
Număr cadre didactice fără definitivat	5	33.33
Număr personal didactic necalificat	1	6.67
<b>Total</b>	<b>15</b>	<b>100</b>

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice angajate în școală (pentru toate disciplinele)	15	100
Numărul de cadre didactice calificate	14	93.33
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	0	0
Numărul de cadre didactice colaboratori	2	13.33

### (2) Informații privind acoperirea normelor didactice

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		15.44
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		11.83
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		3.11
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajați la plata cu ora		0.50

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Biologie, șt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Discipline de specialitate	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație plastică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educație tehnologică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educatoare	Acoperire integrală
Fizică	Deloc (nu există personal de specialitate)
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Deloc (nu există personal de specialitate)
Învățător / institutor	Acoperire integrală
Istorie	Deloc (nu există personal de specialitate)
Limba latină	Deloc (nu există personal de specialitate)
Limba română	Acoperire integrală

Limbi moderne	Acoperire parțială
Maiștri instructori	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Matematică	Acoperire integrală
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Științe socio-umane	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

### (3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
la nivelul normativelor	la nivelul normativelor

### (4) Informații privind personalul de conducere

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	1
număr de directori existent în unitate	1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Invățător / institutor	Gradul I	15	Da

### (5) Formarea continuă

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	0	0

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	5	0	5

#### Situații ale unității, din anul școlar anterior

#### D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri):

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de copii din învățământul preșcolar	26
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	30
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	13
<b>Total</b>	69
<b>Total grădiniță</b>	26
<b>Total niveluri școală</b>	43
<b>Total liceu</b>	0
<b>Total profesional</b>	0

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", "Cu frecvență - seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi

Nici un răspuns selectat.

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	371
numărul de absențe nemotivate	90
<b>Total absențe pe an</b>	<b>461</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>17.73</b>

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "cu frecvență-zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	1374
numărul de absențe nemotivate	97
<b>Total absențe pe an</b>	<b>1471</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>34.21</b>

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D69a</b>	<b>Efectivele școlare din învățământul "cu frecvență-zi"</b>					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de copii din învățământul preșcolar	26	26	1	1	0	26
Numărul de elevi din învățământul primar (CP-IV)	29	30	2	1	0	30
Numărul de elevi din învățământul gimnazial (V-VIII)	14	13	0	1	0	13
<b>Total</b>	<b>69</b>	<b>69</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>69</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>26</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>43</b>



**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "cu frecvență-zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	1	5	15	21
Matematică	0	2	5	14	21

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "cu frecvență-zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul gimnazial	0	0	0	3	10	0	13

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						



Școala Gimnazială Domino Servite Voiteg

	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							
<b>D73a</b>							
<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>							
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"				Nr absolvenți alte forme		
Numărul absolvenților învățământul primar (clasa a IV-a)					4	0	
Numărul absolvenților de gimnaziu (clasa a VIII-a)					4	0	

**(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior**

<b>D76</b>							
<b>Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informații referitoare numai la absolvenții de gimnaziu din anul școlar anterior (fără serii anterioare):</b>							
Numărul elevilor cu note în intervalul							
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba română	0	0	0	1	2	0	3
Matematică	0	1	0	1	1	0	3

<b>D79</b>		
<b>Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ:</b>		
	Învățământ "cu frecvență - zi"	Alte forme
Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent	8	0
Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare	7	0
Numărul elevilor care au absolvit clasa a IV-a în anul școlar precedent	5	0
Numărul absolvenților de clasa a IV-a ai acestei școli, care s-au înscris în clasa a V-a în orice unitate școlară	5	0



### IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Da

### XI. Alte realizări în activitatea școlii

#### (1) Date referitoare la elevi

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

35

#### (2) Date referitoare la cadrele didactice

**D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat / atestat):**

1



**D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:**

1

### (3) Aspecte manageriale

**D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii:**

9

**D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin: sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):**

18

## PARTE A II-A

### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

#### Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Amenajarea unui loc exterior pentru petrecerea pauzelor	3, 5	Amenajarea unui spațiu care să servească scopului pentru care a fost gândit	16.10.2023	31.08.2024

**Responsabilități:** Va fi identificat locul ce se dorește a fi amenajat, precum și modalitățile de finanțare pentru amenajarea acestuia.  
Se vor colecta și propuneri ale beneficiarilor primari, prin intermediul consiliului școlar al elevilor.

**Indicatori realizare:** Spațiu amenajat conform planului

#### Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă implicarea mai mare a elevilor în procesul de îmbunătățire a calității și aspectului spațiilor școlare, deoarece propunerile acestora sunt deseori foarte pertinente.
- **Realizat în proporție de 75 %**
- **Leccióni învățate:** Atunci când se ține cont de propunerile elevilor, aceștia resimt o stare de bine și vin cu plăcere la școală.

2	Derularea de activități integrate, la nivelul ciclurilor de învățământ	5, 2	Creșterea gradului de implicare a elevilor în activități comune Dezvoltarea sentimentului de apartenență la grup	16.10.2023	21.06.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Cadrele didactice vor organiza activități conform cu temele propuse pentru fiecare modul, pentru atingerea scopurilor formulate inițial. Elevii vor fi implicați în aceste activități, împărțiți în grupe eterogene, pentru a stimula dezvoltarea coeziunii grupului.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Feedback pozitiv în urma implicării în activitățile propuse</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă ca în anul școlar următor să se păstreze același tipar pentru desfășurarea activităților, în special în cazul celor extracurriculare - stabilirea unei teme anuale, generale, apoi defalcarea acesteia în subteme, pentru fiecare modul.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Activitățile realizate într-o manieră integrată sunt mai eficiente pentru dezvoltarea competențelor de bază la elevi.</li> </ul>					
3	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	4, 1	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	15.10.2023	31.08.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Responsabilul cu formarea profesională, va informa profesorii cu privire la oportunitățile de dezvoltare profesională existente. Activitățile propuse se vor derula lunar, într-o dată stabilită de comun acord cu întreg colectivul profesoral. Fiecare cadru didactic va pregăti o temă de interes pentru colegii profesori. Va fi întocmit graficul interasistențelor la ore între colegii profesori, în funcție de disponibilitatea acestora. După fiecare interasistență se va completa fișa tip, care va fi discutată de cadrele didactice implicate.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Întâlniri lunare ale profesorilor Progres în obținerea de CPT Grafic de interasistențe complet realizat</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă conștientizarea mai mare a cadrelor didactice cu privire la importanța activității de dezvoltare profesională.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 60 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este prioritară.</li> </ul>					
4	Extinderea ofertei de activități remediale desfășurate cu elevii	1, 2	- Îmbunătățirea rezultatelor obținute la evaluări - Atingerea tuturor competențelor prevăzute în programele școlare	16.10.2023	21.06.2024



<p><b>Responsabilități:</b> Fiecare cadru didactic va realiza un program de pregătire suplimentară pentru elevii care necesită acest lucru - atât pentru elevii care vor fi pregătiți pentru performanță, cât și pentru cei care necesită sprijin pentru fixarea conținuturilor de bază. Se va întocmi un program pentru laboratorul de literație. Orele desfășurate vor fi consemnate de fiecare cadru didactic.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Progres la disciplinele care ridicau probleme Creșterea numărului de elevi care participă la concursuri școlare</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> S-a ajuns la concluzia că activitățile remediale sunt mari consumatoare de timp, dar sunt foarte benefice pentru elevii mai lenți. Se recomandă continuarea programului remedial și în anul școlar următor.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 80 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Unii elevi necesită un timp mai mare pentru a asimila toate cunoștințele și pentru a-și forma deprinderile necesare în viață.</li> </ul>					
5	Extinderea spațiului grădiniței	3, 5	Obținerea unui spațiu mai mare pentru derularea activității ciclului preșcolar	15.10.2023	31.08.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Echipa de management va identifica un spațiu în care să poată fi extinsă grădinița. Se vor face pașii preliminari pentru amenajarea spațiului.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Spațiu identificat Documente întocmite</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă o mai mare prioritizare a acestei activități.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 50 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> E necesară mai multă implicare pentru realizarea activităților prioritare.</li> </ul>					
6	Implicarea părinților în activități propuse de școală	2, 5	Se vor organiza cel puțin două astfel de activități în anul școlar 2023 - 2024.	16.10.2023	21.06.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Vor fi identificate teme de interes pentru părinții elevilor, apoi vor fi planificate activități ce vor fi derulate împreună cu aceștia. La nevoie, vor fi solicitați specialiști care să poată susține activitățile propuse.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Cel puțin două activități derulate împreună cu părinții elevilor</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă păstrarea acestui „obicei” bun de a-i implica pe părinți în procesul de educație. De asemenea, observând impactul pozitiv pe care activitățile în parteneriat școală - familie le-au avut asupra copiilor, recomandăm creșterea numărului lor la o activitate / modul.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Implicarea părinților în actul educațional consolidează parteneriatul școală - familie, fapt foarte benefic pentru elevi.</li> </ul>					

7	Promovarea competitivității sănătoase între elevii școlii	2, 5	Stimularea unui spirit competitiv sănătos la elevii școlii	16.10.2023	21.06.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Vor fi identificate ocazii de a implica elevii în diverse competiții, atât intra-instituționale, cât și inter-instituționale, pentru a le stimula spiritul competitiv. Se vor identifica modalități de a-i recompensa.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Elevi care se implică în diverse competiții, conform intereselor și competențelor acestora</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă participarea la cât mai multe competiții din sfera de interes a elevilor școlii. De asemenea, se recomandă inițierea de concursuri la nivelul unității de învățământ.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Implicarea elevilor în competiții îi stimulează să fie mai implicați în actul educativ, fapt care aduce multe beneficii.</li> </ul>					
8	Susținerea și promovarea lecturii la nivelul școlii	1, 5	Dezvoltarea competenței de literație la toți elevii școlii	16.10.2023	31.08.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Cadrele didactice vor întocmi planul anual de lectură, pentru fiecare ciclu de învățământ. Vor fi desemnate persoane responsabile cu ducerea la îndeplinire a acțiunilor propuse.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Competența de literație a fost îmbunătățită Se observă creșteri ale interesului pentru lectură Număr crescut de cărți împrumutate de la biblioteca școlii</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă continuarea modelului început în acest an școlar - plan anual de lectură, cu creșterea numărului de activități desfășurate.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Stimularea interesului pentru lectură aduce beneficii pe toate planurile, nu doar la orele de Limba română.</li> </ul>					
9	Team building pentru elevi	4, 5	Dezvoltarea spiritului de echipă la elevii școlii Descurajarea atitudinilor marginalizatoare	16.10.2023	31.08.2024
<p><b>Responsabilități:</b> Vor fi propuse activități de team building pentru elevii școlii, pentru a aborda diverse teme, cum ar fi: bullying, violența, consumul de substanțe etc. Se va propune, dacă timpul o permite, și o tabără pentru elevii școlii.</p>					
<p><b>Indicatori realizare:</b> Elevii manifestă un comportament respectuos și responsabil în interacțiunile dintre ei.</p>					
<p><b>Comentarii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă acordarea unei importanțe mai mari acestui tip de activitate, investind timp și resurse pentru a ajuta elevii în situațiile cu care se confruntă.</li> </ul>					

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 75 %</b></li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Coeziunea din cadrul grupului de elevi contribuie la crearea unui mediu armonios de învățare, iar elevii se sprijină reciproc, pentru a progresa.</li> </ul>

#### Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Optimizarea modului în care se realizează evaluarea rezultatelor învățării	Observație directă a metodei pedagogice	Se dorește optimizarea modului în care se realizează evaluarea elevilor.	16.10.2023	21.06.2024

**Responsabilități:** Se va întocmi graficul evaluărilor pentru fiecare disciplină și clasă, evitându-se supraîncărcarea elevilor cu mai multe probe solicitante în aceeași zi. La întâlnirile lunare ale cadrelor didactice se va aborda tema evaluării elevilor, discutându-se despre modul în care se poate optimiza modul de evaluare, pentru a cuprinde toate competențele vizate de programa școlară.

Fiecare cadru didactic va întocmi o grilă de evaluare a portofoliilor elevilor.

**Indicatori realizare:** Probele de evaluare întocmite de cadrele didactice vor fi cât mai diverse, pentru a acoperi o gamă cât mai largă de stiluri de învățare, precum și pentru a viza cât mai multe competențe prevăzute de programa școlară

#### Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă reluarea acestei activități în anul școlar 2024 - 2025 și prioritizarea ei. De asemenea, se recomandă ca partea de dezvoltare academică să fie planificată pentru începutul anului școlar, pentru a putea beneficia de pe urma ei.

- **Realizat în proporție de 65 %**

- **Lecții învățate:** Este nevoie de o prioritizare mai mare pentru activitățile care vizează evaluarea rezultatelor învățării, acestea fiind scopul final al actului educațional.

2	Verificarea procedurilor operaționale	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Verificarea și actualizarea procedurilor operaționale, pentru a fi conforme cu noile reglementări.	15.10.2023	31.08.2024
---	---------------------------------------	--	--	------------	------------

**Responsabilități:** Responsabilii de comisii vor fi instruiți cu privire la modul de întocmire a procedurilor operaționale, apoi vor verifica procedurile existente.

Dacă vor constata neconcordanțe, vor propune revizuirea procedurii.

**Indicatori realizare:** Cel puțin 15 proceduri operaționale vor fi revizuite.

#### Comentarii:

- **Concluzii:** Se recomandă munca în echipă pentru rezolvarea sarcinilor de lucru.

- **Realizat în proporție de 15 %**

- **Lecții învățate:** Munca birocratică este mare consumatoare de timp.

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul prescolar						
<b>DOMENIU Capacitate instituțională</b>						
<b>Subdomeniu Baza materială</b>						
1	Dotarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii</b>						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			<b>X</b>		
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			<b>X</b>		
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				<b>X</b>	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				<b>X</b>	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>	
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>						
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>						
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>						
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				<b>X</b>	
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>						
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				<b>X</b>	

Școala Gimnazială Domino Servite Voiteg

3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					<b>X</b>	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					<b>X</b>	
DOMENIU Managementul calității							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					<b>X</b>	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					<b>X</b>	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					<b>X</b>	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					<b>X</b>	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				<b>X</b>		
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi							
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării					<b>X</b>	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS					<b>X</b>	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității							
1	Dezvoltarea profesională a personalului				<b>X</b>		
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale					<b>X</b>	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii					<b>X</b>	
Învățământul primar							
DOMENIU Capacitate instituțională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spațiilor școlare					<b>X</b>	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					<b>X</b>	

Școala Gimnazială Domino Servite Voiteg

Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii					
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				X
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				X
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				X
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				X
DOMENIU Eficacitate educațională					
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				X
Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X

Școala Gimnazială Domino Servite Voiteg

Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral				
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi				
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării			<b>X</b>
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate				
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS			<b>X</b>
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității				
1	Dezvoltarea profesională a personalului			<b>X</b>
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale			<b>X</b>
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite				
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii			<b>X</b>
Învățământul secundar inferior (gimnaziu)				
DOMENIU Capacitate instituțională				
Subdomeniu Baza materială				
1	Dotarea spațiilor școlare			<b>X</b>
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare			<b>X</b>
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii				
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic			<b>X</b>
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale				
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară			<b>X</b>
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi			<b>X</b>
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației			<b>X</b>
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial			<b>X</b>
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ			<b>X</b>
DOMENIU Eficacitate educațională				
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației				
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară			<b>X</b>

Școala Gimnazială Domino Servite Voiteg

Subdomeniu Angajabilitatea					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				X
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				X
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				X
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				X
Subdomeniu Rezultatele învățării					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				X
DOMENIU Managementul calității					
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				X
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				X
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral			X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X	
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X



## PARTE A IV-A

### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

#### Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Amenajarea spațiilor de recreere (grădiniță și școală)	3, 2	Asigurarea unor spații de joacă sigure și funcționale	15.10.2024	31.08.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Se va desemna un membru CEAC care va verifica spațiile de recreere ale elevilor și preșcolariilor.                      Dacă vor fi semnalate aspecte în neregulă, acestea vor fi înaintate conducerii unității, pentru a fi remediate.                      În zona de vest a școlii, partea de gazon va fi înlocuită cu pavaj, pentru a crea un spațiu ce va putea fi utilizat pentru petrecerea pauzelor. În această porțiune acoperită cu pavaj se vor amplasa mese și bănci.</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Pavaj montat                      Spațiu amenajat cu bănci și mese                      Structurile de lemn din locurile de joacă vor fi verificate și, la nevoie, consolidate</p> <p><b>Detalii:</b> - verificarea și consolidarea structurilor de lemn (parc școală și loc de joacă grădiniță)                      - montare pavaj în parcul școlii (zona de V)                      - amplasarea de măsuțe pentru servirea gustării în pauza mare / pentru activități de exterior</p>					
2	Creșterea calității actului educațional	1, 4	Creșterea calității actului educațional	15.10.2024	31.08.2025
<p><b>Responsabilități:</b> Se va desemna un membru CEAC care se va ocupa de întocmirea graficului de interasistențe la ore, precum și de realizarea acestuia.                      După fiecare lecție asistată se va completa fișa de interasistență.                      Un membru CEAC va verifica graficul de evaluări, cu scopul de a constata dacă notarea elevilor va fi ritmică, precum și de a remedia cazurile problematice.                      De asemenea, cadrelor didactice le va fi solicitat să completeze modul în care vor realiza evaluările planificate, pentru a asigura testarea elevilor printr-o diversitate de probe de evaluare.                      Pentru a crește calitatea actului de predare / evaluare, cadrele didactice trebuie să parcurgă cel puțin un curs / an școlar (acreditat sau autorizat).                      Se vor propune elevilor ateliere săptămânale, cu scopul de a-i implica în activități cât mai diversificate și a de le crea o stare de bine. Printre ateliere propuse se vor afla cele de Typing și fotbal, derulate și în anul școlar anterior, dar și un atelier despre fauna și flora României - „Mai aproape de natură.”</p> <p><b>Indicatori realizare:</b> Graficul de interasistențe realizat în proporție de 85%                      Evaluare ritmică și diversificată                      Fiecare cadru didactic a finalizat cel puțin un curs acreditat sau autorizat, dovedindu-și participarea cu acte                      Elevii participă regulat la atelierle săptămânale la care s-au înscris - fișa de prezență</p>					

<b>Detalii:</b> - interasistențe - notare ritmică - probe de evaluare diversificate - perfecționarea cadrelor didactice - ateliere (Typing, Fotbal, „Mai aproape de natură”)					
3	Reamenajare zonă de acces în grădiniță	3, 5	Creșterea gradului de siguranță a elevilor în perimetrul unității de învățământ	15.10.2024	31.08.2025
<b>Responsabilități:</b> Se va identifica persoana responsabilă cu proiectul de amenajare a spațiului de acces în grădiniță, urmând ca acesta să delege sarcinile membrilor care fac parte din echipa sa.					
<b>Indicatori realizare:</b> Zona este amenajată, iar beneficiarii sunt în siguranță (nu se înregistrează incidente)					
<b>Detalii:</b> - vopsirea fațadei grădiniței - identificarea unei soluții pentru a crea un strat antiderapant pe rampa de acces în grădiniță - montarea de balustrade de protecție în zona de intrare în locul de joacă al grădiniței					

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Creșterea frecvenței școlare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Creșterea frecvenței școlare, atât în rândul elevilor, cât și al preșcolarilor	15.10.2024	27.06.2025
<b>Responsabilități:</b> Va fi desemnat un membru CEAC care va monitoriza, în fiecare modul, numărul de absențe înregistrate de fiecare elev sau preșcolar. Se vor semnală educatoarelor, învățătoarelor sau diriginților cazurile problematice, urmând ca aceștia să ia măsurile necesare pentru reducerea absenteismului.					
<b>Indicatori realizare:</b> Rata de înregistrare a absențelor este scăzută semnificativ: sub 20 de absențe/elev / an școlar					
<b>Aspecte reținute:</b> Se va monitoriza numărul de absențe înregistrate de către beneficiarii educației. Situațiile sesizate se vor semnală profesorilor responsabili, urmând ca aceștia să ia legătura cu familia, în vederea rezolvării problemelor.					
2	Verificarea modului în care se realizează comunicarea internă și externă	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Asigurarea unui sistem eficient de comunicare internă și externă	15.10.2024	31.08.2025
<b>Responsabilități:</b> Se va desemna un responsabil care va verifica modul în care se desfășoară comunicarea internă și externă - prin analiza documentelor, evaluarea satisfacției beneficiarilor și a cadrelor didactice.					

Școala Gimnazială Domino Servite Voiteg

<b>Indicatori realizare:</b> Peste 80% dintre beneficiari se declară satisfăcuți de modul în care se realizează comunicarea cu unitatea de învățământ. Procesul de comunicare internă și externă este simplificat și digitalizat, în mare măsură.					
<b>Aspecte reținute:</b> Se va verifica modul în care se realizează comunicarea internă și externă, conform obiectivelor cuprinse în indicatorul de calitate nr. 3.					
3	Verificarea procedurilor operaționale	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Verificarea și actualizarea unui număr de 15 proceduri	15.10.2024	31.08.2025
<b>Responsabilități:</b> Membrii CEAC vor analiza procedurile operaționale funcționale în unitate. Dacă vor fi sesizate situații în care procedurile nu au fost revizuite și actualizate, acestea vor fi repartizate cadrelor didactice și angajaților în cauză, pentru a face acest lucru.					
<b>Indicatori realizare:</b> Cel puțin 15 proceduri operaționale dintre cele identificate vor fi revizuite					
<b>Aspecte reținute:</b> Se vor verifica procedurile operaționale existente. Dacă se vor constata neconformități, acestea vor fi revizuite, pentru a fi în concordanță cu legislația actuală și cu regulamentul de ordine interioară.					

Director,

Responsabil CEAC,

