



ȘCOALA GIMNAZIALĂ DOMINO SERVITE

Loc. VOITEG, Jud. TIMIȘ, nr. 511, cod 307470

Tel/fax: 0256-392601 Mobil: 0744891780

www.dominoservite.ro email: contact@dominoservite.ro

Înregistrat cu nr. la data de.....

Având în vedere prevederile Legii Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 5726/2024 cu modificările și completările ulterioare, ale Statutului elevilor, aprobat prin OME 5707/2024, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

An școlar 2026-2027

I. ÎNTRE PĂRȚILE

1. Școala Gimnazială DOMINO SERVITE din Voiteg, nr. 511, jud. Timiș, tel./fax: 0256-392601, reprezentată prin dna prof. Lidia Veciunca, în calitate de director,
 2. Doamna/domnul _____, părinte/tutore/susținător legal al elevului, cu domiciliul în _____, în calitate de beneficiar secundar, și
 3. Elevul/Preșcolarul _____, în calitate de beneficiar primar
- intervine prezentul contract de școlarizare în cadrul Școlii Gimnaziale DOMINO SERVITE din Voiteg.

II. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pe durata unui an școlar și intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți.

III. SCOPUL CONTRACTULUI

1. Asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația elevilor/ preșcolarilor.
2. Stabilirea obligațiilor părților pe timpul școlarizării, în condițiile respectării regulamentului școlar și a suportării de către părinți a cheltuielilor de școlarizare.

IV. DREPTURILE PĂRȚILOR

Drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ.

V. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

1. Unitatea de învățământ Școala Gimnazială DOMINO SERVITE din Voiteg se obligă:

- a) să asigure condițiile optime de derulare a procesului de învățământ;
- b) să asigure respectarea condițiilor și a exigențelor privind normele de igienă școlară, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor în unitatea de învățământ;
- c) să se asigure că tot personalul unității de învățământ respectă cu strictețe prevederile legislației în vigoare;
- d) să se asigure că toți beneficiarii educației sunt corect și la timp informați cu prevederile legislației specifice în vigoare;
- e) să asigure ca personalul din învățământ să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile educaționale, pe care le transmite beneficiarilor și un comportament responsabil;
- f) să sesizeze, la nevoie, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului în legătură cu aspecte care afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică a preșcolarului/elevului;
- g) să se asigure că personalul din învățământ nu desfășoară acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a beneficiarului primar, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- h) să se asigure că personalul din învățământ nu aplică pedepse corporale și nu agresează verbal sau fizic preșcolarii/elevii;

- i) să solicite implicarea părinților/reprezentanților legali și a beneficiarilor primari în stabilirea disciplinelor opționale și să stabilească CDEOS în funcție de solicitările beneficiarilor primari;
- j) să se asigure că personalul didactic evaluează direct, corect și transparent și nu condiționează această evaluare sau calitatea prestației didactice la clasă de obținerea oricărui tip de avantaje;
- k) să desfășoare în unitatea de învățământ activități care respectă normele de moralitate și nu pun în niciun moment în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a preșcolarilor/elevilor, respectiv a personalului unității de învățământ;
- l) să se asigure că în unitatea de învățământ sunt interzise activitățile de natură politică și prozelitism religios;
- m) să solicite acordul părinților/reprezentanților legali cu privire la fotografierea și, respectiv, supravegherea audio și/sau video a beneficiarului primar în timpul programului școlar, precum și la stocarea imaginilor/înregistrărilor rezultate;
- n) să înregistreze la secretariatul unității de învățământ orice sesizare cu privire la faptele care constituie abatere disciplinară, săvârșite de personalul de conducere, didactic, didactic auxiliar și administrativ angajat, precum și cele referitoare la încălcarea de către elevi a prevederilor Statutului elevului și ale regulamentelor școlare în vigoare.
- o) să asigure completarea Portofoliului educațional al elevului pe platforma Adservio, instrument prin care părinții pot consulta documentele relevante și rezultatele copilului.

2. Părintele/tutorele legal are următoarele obligații:

- a) asigură frecvența școlară a elevului (...) până la finalizarea studiilor și ia la cunoștință faptul că, la fiecare 20 de absențe nemotivate pe an școlar, calificativul/nota la purtare va fi scăzut(ă) cu câte un punct;
- b) prezintă documentele medicale solicitate la înscrierea copilului/elevului în unitatea de învățământ, în vederea menținerii unui climat sănătos la nivel de grupă/clasă pentru evitarea degradării stării de sănătate a celorlalți copii/elevi din colectivitate/unitatea de învățământ;
- c) trimite copilul în colectivitate numai dacă nu prezintă simptome specifice unei afecțiuni cu potențial infecțios (febră, tuse, dureri de cap, dureri de gât, dificultăți de respirație, diaree, vărsături, rinoree, etc). În cazul în care cadrul didactic are vreo suspiciune că elevul/preșcolarul e bolnav, acesta va fi rugat să poarte mască
- d) comunică educatoarei/învățătoarei/dirigintei, înainte de începerea programului zilnic, absența elevului(ei), perioada în care acesta/aceasta urmează să absenteze și motivul absentării, urmând să prezinte documente care motivează absența elevului;
- e) ia legătura cu educatoarea/învățătorul/profesorul diriginte, cel puțin la finalul fiecărui modul, pentru a cunoaște evoluția copilului/elevului.
- f) răspunde material pentru distrugerile bunurilor din patrimoniul școlii (...) sau prin plata contravalorii a acestora. De asemenea, își asumă plata taxei de 1 leu/zi pentru întârzierea returnării cărților împrumutate de la biblioteca școlii;
- g) respectă prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ;
- h) prezintă un comportament civilizat în raport cu personalul unității de învățământ;
- i) plătește taxa de școlarizare;
- j) asigură comunicarea continuă și deschisă cu personalul unității de învățământ în vederea asigurării participării, în condiții optime, a preșcolarului/elevului la procesul educațional;
- k) anunță și prezintă documente doveditoare privind schimbarea de stare civilă a părinților sau orice alte modificări ale statutului tutorilor/reprezentanților/ susținătorilor legali ai elevului(ei) care pot afecta siguranța sa fizică, emoțională și/sau socială;
- l) se angajează să ducă copilul la examinare psihologică și/sau să participe la consiliere școlară, la recomandarea dirigintei/ învățătorului/ educatorului;
- m) însoțește preșcolarul/elevul până la intrarea în unitatea de învățământ. După încheierea orelor de curs, se angajează să ia copilul acasă. În cazul în care părintele nu poate să preia copilul, are obligația să împuternicească un alt adult. Copiilor nu li se permite să rămână în locul de joacă sau în incinta fundației după ore. Părinții sunt responsabili de sănătatea și siguranța copiilor înainte și după încheierea orelor de curs;
- n) asigură o ținută decentă preșcolarului/elevului în unitatea de învățământ conform regulamentelor în vigoare. Pentru detalii despre îmbrăcăminte, vezi secțiunea VII a prezentului contract.
- o) își exprimă acordul cu privire la prelucrarea datelor personale ale beneficiarului primar minor, conform cerințelor Regulamentului UE nr.679/2016 și a Legii 190/2018.

VI. COMPORTAMENT AȘTEPTAT DE LA ELEV. SISTEMUL DE PUNCTE

Acesta este comportamentul așteptat de la fiecare elev al Școlii Gimnaziale Domino Servite:

Se pregătește la fiecare disciplină, dobândește competențele și își însușește cunoștințe prevăzute de programele școlare;
Frecventează cursurile și se prezintă la fiecare evaluare;
Are mereu un comportament civilizat și o ținută decentă în unitatea de învățământ;
Respectă regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, regulile de circulație, normele de securitate și de sănătate în muncă, de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție a mediului; Aduce la cunoștință comportamentele necorespunzătoare ale altor elevi;
Este disciplinat, liniștit, doritor să ajute, respectuos, cooperant și ascultător;
Influențează pe alții prin exemplul său;
Este mereu punctual;
Este preocupat în mod responsabil de binele celorlalți;
Este mereu preocupat să fie ordonat;
Este cinstit. Își recunoaște greșeala înainte să fie descoperit.

(1) Deși mulți practică pedepsirea celor care fac răul, pentru noi este foarte important să recompensăm pe aceia care fac binele motivându-i, în felul acesta, pe ei și pe cei din jur să continue să dezvolte o atitudine pozitivă. De aceea, Școala Gimnazială Domino Servite a adoptat **sistemul de puncte de recompensă și de sancțiune**. Acest sistem oferă și posibilitatea celor care au comis abateri disciplinare să își anuleze sancțiunea.

(2) Sancționarea este o măsură corectivă și o sancțiune aplicată celor care comit abateri pentru a-și asuma consecințele comportamentului neadecvat cu scopul de a menține ordinea în cadrul școlii.

(3) Deși sancțiunea aplicată va fi potrivită cu abaterea, încăpățânarea și lipsa de remușcare vor fi percepute ca circumstanțe agravante care vor conduce la aplicarea unei sancțiuni și mai aspre, chiar și pentru abateri minore. În cazul în care elevul care a comis abaterea este sincer, își recunoaște vina și spune adevărul imediat, sancțiunea poate fi diminuată.

(4) Aplicarea sancțiunii, în special în cazul unei abateri grave, va urma după audierea stabilită prin procedură.

(5) Dacă un profesor constată că un elev și-a corectat comportamentul după primirea sancțiunii, acesta poate recomanda Comisiei de disciplină anularea punctelor de sancțiune, cu condiția să prezinte argumente bine fundamentate.

(6) În cazul în care elevul manifestă în timpul orei de curs comportamente care aduc prejudicii activității de predare-învățare, cadrul didactic poate decide ca acesta să desfășoare activitatea în timpul orei respective sub supraveghere, într-un alt spațiu din școală (destinat lecturii suplimentare).

Puncte de sancțiune	Abateri
0-15	Tachinează, poreclește, imită pe colegi.
	Părăsește clasa sau incinta școlii fără permisiune.
	Comportament deranjant (ex. vorbește fără permisiune, vorbește peste altcineva, nu ridică mâna, se ridică în picioare fără permisiune, se leagănă pe scaun, etc.).
	Prezintă teme incomplete, uită manuale, caiete etc.
	Nu merge în coloană, pune piedică, se împinge.
	Poziție neadecvată a corpului în bancă.
	Întârzie la devoțional și la activitățile școlare, extrașcolare.
5-15	Se ceartă/contrazice cu colegii.
	Lipsă de respect față de director, de profesori, de adulți și de colegi.
	Poartă îmbrăcăminte neadecvată la ore, evenimente școlare și excursii.
	Nu participă activ la lecții, activități sportive.
	Este neascultător și încurajează pe alții să facă același lucru.
	Aduce la școală telefonul mobil sau alte dispozitive electronice, inclusiv smartwatch.
5-40	Folosește lac de unghii, oă, machiaj.
10-50	Minte.

	Este obraznic, comentează pe la spate, neascultător și sfidător. Organizează sau participă la acțiuni de protest care afectează desfășurarea activității de învățământ sau frecvența la cursuri a elevilor.
10-80	Furturi minore (potrivit cu vârsta).
10-100	Vandalism. Distruge bunurile școlii precum documente școlare, manuale, cărți de la bibliotecă, materiale didactice, etc. Comportament violent, intimidare, bullying, bullying cibernetic în unitatea de învățământ și în proximitatea acesteia.
20-50	Falsifică.
20-60	Chiulește de la activitățile școlare obligatorii. Părăsește incinta școlii în timpul pauzelor sau după începerea cursurilor fără permisiune.
20-80	Folosește limbaj murdar (ex. înjură).
30-80	Copiază la teste/examene/teme. Folosește inteligența artificială pentru realizarea temelor, testelor sau proiectelor/lucrărilor în cadrul orelor sau acasă.
50-100	Se implică în relații amoroase (inclusiv cu persoane de același sex) sau încurajează pe alții să o facă.
50-100	E complice sau martor la o abatere și o ascunde.
80-100	Tâlhărește. Fură. Deține și distribuie material obscen sau pornografic. Deține obiecte considerate arme periculoase. Deține/ folosește tutun, alcool, droguri.

Măsuri

La acumularea punctelor de sancțiune se iau următoarele măsuri:

Puncte de sancțiune	Măsuri
10	Consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un mesaj scris
20	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un mesaj scris
30	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un mesaj scris
40	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Elevul și părinții sunt chemați în fața Comisiei de disciplină (mesaj scris)
50	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - părintelui i se aduce la cunoștință printr-un mesaj scris
60	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Elevul și părinții sunt chemați în fața Comisiei de disciplină (mesaj scris), pentru a li se comunica faptul că elevul riscă să i se scadă nota la purtare cu 1 punct.
70	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Scrisoare de avertizare adresată părinților cu precizarea că nota la purtare va fi scăzută cu 1 punct.
80	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului - scrisoare adresată părinților cu specificația că elevul riscă să i se scadă nota la purtare cu încă un punct (nota la purtare va fi 8/B).
90	Reflecție + consilierea elevului în vederea remedierii comportamentului Ultima scrisoare de avertizare adresată părinților cu precizarea că nota la purtare va fi scăzută cu 2 puncte.
100	Consilierea părintelui în vederea reorientării elevului către o altă unitate de învățământ.

(1) Punctele de sancțiune nu se poartă de la un an la altul, însă acestea vor fi păstrate în rapoarte ale Comisiei de disciplină ca referință pentru viitoare probleme de disciplină.

(2) Elevul care se poartă neadecvat în mod constant și acumulează multe puncte de sancțiune nu poate aștepta să participe în mod automat la excursii sau alte activități extrașcolare. Dacă activitatea este

obligatorie, elevul va îndeplini sarcini în școală, sub supraveghere. Numărul minim de puncte acumulate pentru a aplica această sancțiune este:

Nivel primar: 30 puncte, Nivel gimnazial: 40 puncte

(3) Dacă elevul întârzie la reflecție, acesta va trebui să participe la încă o jumătate de oră de reflecție în săptămâna următoare.

(4) Dacă elevul acumulează între 60 și 80 de puncte de sancțiune, acestuia i se va scădea nota la purtare cu 1 punct. Dacă elevul acumulează între 81 și 100 puncte, acestuia i se va scădea nota la purtare cu 2 puncte.

Măsura compensatorie privind scăderea notei la purtare asociată uneia dintre sancțiunile menționate mai sus, se poate anula dacă elevul sancționat dovedește un comportament ireproșabil timp de opt săptămâni de la sancționare.

Elevul care acumulează cel puțin 95 de puncte de recompensă la finalul anului școlar va fi răsplătit.

Recompensarea elevilor

Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară și se disting prin comportare exemplară pot primi următoarele recompense:

- a) evidențiere în fața colegilor clasei;
- b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
- c) burse de performanță acordate de stat sau recompense materiale acordate din veniturile proprii ale școlii;
- d) premii, diplome;
- e) premiul "Timotei", un premiu acordat elevilor la final de an pentru comportament exemplar.

VII. UNIFORMA ȘCOLARĂ

Băieții

- Pantaloni gri;
- Tricou polo alb sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă;
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru;
- Pantofi pentru interior tip crocs: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru, simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
- Jerseu cu fermoar, personalizat cu emblema școlii, de culoare bleumarin.
- Încălțăminte de exterior de culoare neagră, cu un design clasic sau elegant; sunt excluse modelele sportive.

Fetele

- Fustă în carouri. Lungimea fustei să atingă cel puțin nivelul genunchilor;
- Tricou polo alb sau bleumarin – cu mânecă scurtă sau lungă;
- Șosete de culoare alb, negru, gri, sau tonuri de albastru/ dresuri sau colanți de culorile alb, negru, gri, tonuri de albastru sau bej;
- Pantofi pentru interior tip crocs sau balerini: culoarea alb, negru, gri sau tonuri de albastru simpli, fără model; talpa să nu lase urme pe linoleum!
- Jerseu cu fermoar, personalizat cu emblema școlii, de culoare bleumarin.
- Încălțăminte de exterior de culoare neagră, cu un design clasic sau elegant; sunt excluse modelele sportive.

În zilele ploioase sau deosebit de reci, elevii vor purta impermeabile, căciuli, fulare, mănuși și geoci de orice culoare, însă acestea vor fi lăsate în vestiar, nu vor fi luate în clasă. Uniforma trebuie să fie călcată, iar încălțăminta curată și lustruită în permanență

Îmbrăcăminte sport

Uniforma de sport – Băieți/Fete

- Training școlar personalizat cu emblema DSS;
- Tricou alb, nu tricoul polo de la uniformă;
- Adidași (cu talpă albă sau de altă culoare, dar care nu lasă urme pe linoleum, non-marking);
- Șosete de culoare alb, negru, gri sau tonuri de albastru.

Activități extrașcolare. Vestimentație

La toate activitățile extrașcolare organizate de școală, inclusiv serbări, fetele poartă fuste, rochii sau sarafane. Nu se permite purtarea pantalonilor la nicio activitate, numai dacă acest lucru este comunicat înainte, în scris, de către conducerea școlii.

Elevilor le este interzis să poarte inscripții cu personaje celebre din filme sau desene animate ori reprezentări de dragoni, vrăjitoare, fantome, pe orice obiect de îmbrăcăminte sau pe orice obiecte școlare, cum ar fi ghiozdanul, rucsacul sau rechizitele lor.

Vestimentație preșcolari

- Preșcolarii nu poartă uniformă!
- Fetele trebuie să poarte fuste, rochii sau sarafane la toate activitățile: școlare sau extrașcolare.
- Nu este permisă purtarea de bijuterii (inclusiv cercei, brățară/șnur, etc).
- Fetițele pot purta în păr agrafe, elastice sau cordeluțe/bentițe simple. Nu se permit accesorii de tipul șuvițe false, cordeluțe cu cornițe, etc. Nu sunt permise coafurile extravagante precum șuvițe scoase, împletituri de tip braids, etc
- Preșcolarii vor purta tricouri/rochițe cu mânecută, nu tip maiou.
- Îmbrăcămintea, în general, să fie simplă, lejeră, iar rochițele, tricourile, hanoracele, rucsacurile etc. să fie fără inscripții (imagini) cu personaje celebre sau vrăjitoare, dragoni, fantome.
- În zilele când preșcolarii au ore de sport în orar, băieții vin îmbrăcați de acasă cu echipament sportiv, iar fetele vor avea colanți sau pantaloni scurți sub fustița sport. Preșcolarii din grupa mare vor purta tricouri albe la orele de sport.
- În selectarea vestimentației, părinții trebuie să țină cont de faptul că, preșcolarii ies zilnic pentru activități în aer liber, în mod obligatoriu, cel puțin 30 de minute, indiferent de vreme.
- În interior, preșcolarii poartă încălțăminte de tip crocs sau ceva asemănător, ușor de încălțat.

ASPECTUL EXTERIOR (pentru elevi și preșcolari)

Fetele

- Unghiile trebuie păstrate scurte, nu este permis lacul de unghii sau oja;
- Nu este permisă purtarea de bijuterii (inclusiv cercei, brățară/șnur, etc);
- Părul trebuie să fie curat, îngrijit și modest. Dacă acesta cade pe față, trebuie strâns la spate cu panglici, cleme sau elastice de păr și cordeluțe de culoare alb, argintiu, negru sau tonuri de albastru. Nu sunt permise accesorii de păr de altă culoare. Bretonul nu trebuie să depășească linia sprâncenelor. Nu sunt permise coafuri considerate extravagante de către Consiliul de Administrație, cum ar fi șuvițe scoase, împletituri tip 'braids', etc. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit;
- Nu este permis nici un fel de machiaj.

Băieții

- Unghiile trebuie tăiate scurt și trebuie să fie permanent îngrijite;
- Părul trebuie tuns uniform, scurt, dar nu ras (nici măcar la spate);
- Perciunii să nu fie mai lungi decât marginea superioară a găurii urechii;
- Nu sunt permise coafuri considerate de Consiliul de Administrație drept extravagante. Părul nu trebuie să fie făcut permanent sau vopsit.

Toate cadrele didactice se vor asigura că elevii și preșcolarii sunt curați, îngrijiți și sunt îmbrăcați corespunzător. Acest lucru se va întâmpla în cadrul unor verificări aleatorii, în timpul orelor, la schimbarea claselor sau la finalul devoționalului. Conducerea poate face excepții cu privire la purtarea uniformei.

Protecția bunurilor

Toate obiectele, hainele sau altele sunt aduse la școală pe riscul proprietarului. Deși conducerea școlii va face tot posibilul să prevină ca bunurile să fie pierdute, furate sau distruse, școala NU va fi responsabilă pentru pierderile care pot apărea. Noi descurajăm împrumutul bunurilor personale.

VIII. TAXA DE ȘCOLARIZARE:

- a) Școala Gimnazială Domino Servite este o școală care percepe taxe. Plătirea taxelor este obligatorie pentru a putea întruni cerința bugetului anual al școlii. Consiliul de Administrație al școlii stabilește taxele de școlarizare și le face cunoscut în perioada de înscriere/prelungire a contractului. În anul școlar 2026-2027, unitatea noastră de învățământ beneficiază de finanțare de bază de la bugetul de stat, acordată pe baza costului standard per elev/preșcolar, în conformitate cu prevederile HG nr. 136/2016, cu modificările și completările ulterioare.
- b) taxa standard de școlarizare este de 450 RON/lună (la toate ciclurile de învățământ), respectiv 650 RON /lună pentru elevii cu CES; Conducerea școlii își rezervă dreptul de a face excepții de la taxa standard.
- c) se aplică reducere de 25 % din taxă la al doilea copil din aceeași familie, iar de la cel de al treilea copil beneficiază de o reducere de 50%;
Pentru fiul / fiica dumneavoastră, taxa este de _____ RON/lună.
- d) taxa poate fi plătită fie integral - pe tot anul școlar, fie lunar - eșalonat în 10 rate aferente lunilor septembrie până în iunie;
- e) taxa de școlarizare poate fi modificată o singură dată în timpul anului școlar, corespunzător cu creșterea salariilor și a cheltuielilor de întreținere determinate de creșterea prețurilor la utilități (energie electrică-termică și altele);
- f) plata se face până în data de 20 a lunii!
- g) contul bancar al Școlii Gimnaziale Domino Servite unde se depune taxa școlară este RO10BRDE360SV02600113600. Nu acceptăm cash! Se accepta transfer bancar online din banca dvs sau depunere numerar la BRD
- h) neplata taxei de școlarizare în termenele prevăzute în prezentul Contract educațional atrage după sine penalități de 0,1 % pe zi din valoarea taxei lunare, începând cu prima zi de întârziere, față de ultima zi a perioadei de plată (20 ale lunii);
- i) dacă la 31 august elevul este restant la plata taxei, acesta nu poate fi înmatriculat în anul școlar următor. **Școala** este îndreptățită să rezilieze prezentul Contract educațional fără niciun fel de notificare în prealabil dacă taxele de școlarizare nu au fost achitate în termenele de mai sus. Rezilierea contractului nu îl scutește pe **Beneficiarul secundar** de la plata taxelor datorate, **Școala** rezervându-și dreptul de a acționa, pe cale legală, pentru recuperarea sumelor restante.

IX. ÎNCETAREA CONTRACTULUI:

- a) *Contractul educațional* încetează de drept la sfârșitul unui an școlar;
- b) Rezilierea prezentului *Contract*, se face numai motivat, de către oricare din părți, prin *Notificare scrisă, de reziliere a Contractului educațional* comunicată celeilalte părți **cu cel puțin 20 zile calendaristice înainte de reziliere**, termen în care se obligă să respecte obligațiile asumate. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți. Notificările verbale se iau în considerare doar în situația în care părintele/reprezentantul legal manifestă dificultate în ceea ce privește exprimarea în scris.
- c) În cazul plăților în avans, Beneficiarul secundar va pierde sumele achitate dacă nu a anunțat rezilierea prezentului *Contract*, conform termenului menționat mai sus;
- d) În cazul în care s-a efectuat plata în avans și Beneficiarul secundar a adresat *Notificarea scrisă de reziliere a Contractului de școlarizare* în termenul prevăzut, Școala returnează suma avansată, cu excepția lunii în curs.
- e) Școala își rezervă dreptul de a rezilia prezentul *Contract educațional* în următoarele situații:
 - condițiile educaționale speciale necesitate de Beneficiarul primar nu sunt disponibile;
 - taxa de școlarizare nu a fost plătită la termenele prevăzute în prezentul *Contract educațional*;
 - beneficiarul primar prezintă un comportament agresiv, rezistent la consilierea educațională și/sau nu respectă *Programul și Regulamentul de organizare și funcționare* al unității de învățământ;
 - beneficiarul secundar (sau familia lărgită a beneficiarul primar) manifestă comportamente care sunt în contradicție cu *etosul școlii* și/sau normele de conviețuire social-morale și civice.

X. CLAUZE SPECIALE:

- a) pentru garantarea securității și siguranței elevilor și a personalului, aceștia sunt supravegheați audio-video pe întreaga durată de activitate a școlii, atât pe coridoare, la intrările principale, cât și la locurile de joacă; Informațiile sunt păstrate pentru o perioadă maximă de o lună, după

care sunt șterse automat. Prin intrarea pe teritoriul școlii, părinții și alte persoane terțe acceptă faptul că vor fi filmați.

- b) orice neînțelegere dintre părți se poate soluționa pe cale amiabilă, în cadrul Consiliului de Administrație al unității de învățământ. Litigiile ivite cu ocazia executării prezentului contract vor fi soluționate de instanțele judecătorești competente;
- c) **școala** își rezervă dreptul de a întrerupe/suspenda activitatea didactică în cazul unor evenimente/fenomene deosebite, precum condiții meteo extreme, epidemii-pandemii, alte situații excepționale.
- d) prevederile prezentului contract pot fi modificate prin înțelegerea părților întocmindu-se acte adiționale în acest sens;
- e) la prezentul contract se atașează anexa 1 făcând parte din prezentul contract.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul contract în 2 (două) exemplare, din care: un exemplar se înmânează părintelui (susținătorul legal) și unul rămâne la Școala Gimnazială DOMINO SERVITE.

Semnături

Părinte (tata) _____
(numele și prenumele)

(semnătura)

Părinte (mama) _____
(numele și prenumele)

(semnătura)

Școala Gimnazială Domino Servite, Voiteg

Director,
Prof. Lidia VECIUNCA

Secretar,
Ioana Roxana VÎLCIU

Data semnării://

Vă rugăm să completați formularele cu majuscule

INFORMAȚII DESPRE ELEV/COPIL

Nume..... Prenume.....
 Adresa.....
 Vârsta..... Sexul..... CNP.....
 Data nașterii Locul nașterii Jud.
 Naționalitatea..... Cetățenie.....

INFORMAȚII DESPRE FAMILIE

Numele tatălui.....
 Starea civilă: căsătorit..... văduv..... divorțat..... despărțit.....
 Telefon

Numele mamei.....
 Starea civilă: căsătorită..... văduvă..... divorțată..... despărțită.....
 Telefon
 Email.....

Telefon de urgență (menționați al cui).....
 Cine însoțește fiul/fiica dvs la școală (treceți toate persoanele)

Numărul copiilor din familie
 Vârsta lor (în ordine descrescătoare)

Declar că avem ☐ / ☐ nu avem custodia comună asupra copilului.

☐ **Dovedesc că am custodia exclusivă a copilului dovedită prin documente**

☐ **Având custodie comună, declar că ambii părinți suntem de acord cu înscrierea copilului la**

Școala Gimnazială Domino Servite

ORA DE RELIGIE

Doresc ca fiul/fiica să frecventeze orele de religie ale cultului BAPTIST Da ☐ Nu ☐

INFORMAȚII MEDICALE

Medicul de familie
 Telefon.....Adresă.....

În caz de urgență, sunteți de acord să ducem copilul la un medic sau dentist calificat sau la spital, dacă e necesar? Da ☐ Nu ☐

În caz de urgență, când contactul cu părinții nu poate fi stabilit imediat, sunteți de acord să administrăm copilului tratamente medicale prescrise de medicul nostru de familie sau de orice alt medic calificat? Da ☐ Nu ☐

Este alergic la mâncare sau medicamente?.....

A fost diagnosticat cu o boală cronică?

Dacă da, explicați.....

Vă rugăm să atașați la acest formular adeverința medicală de înscriere în colectivitate (împreună cu dovada vaccinurilor) de la medicul de familie, pentru elevii nou înscriși la școala/grădinița noastră.

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU ACTIVITĂȚILE EXTRACURRICULARE ȘI PENTRU TRANSPORT

Sunt de acord ca fiul/fiica mea să participe la activitățile extracurriculare planificate de Școala Gimnazială „DOMINO SERVITE” și să se asigure transportul copilului meu pentru activitățile extrașcolare. De asemenea, sunt de acord ca, în cazurile în care nu este vorba de neglijență din partea personalului didactic sau administrativ al unității de învățământ, Școala Gimnazială „DOMINO SERVITE” să nu aibă nici o obligație față de copilul meu cu privire la orice vătămare reclamată de el.

Semnătura tatălui

Semnătura mamei

ACORD PENTRU UTILIZAREA DATELOR PERSONALE ALE BENEFICIARILOR*

Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale ale mele și ale fiului/fiicei mele pentru atingerea scopului educațional, pe durata contractului meu educațional cu Școala Gimnazială Domino Servite.

De asemenea, declar că:

Sunt / Nu sunt de acord cu publicarea numelui, imaginii și vocii mele sau ale copilului meu pe pagina web a școlii (www.dominoservite.ro).

Sunt / Nu sunt de acord cu publicarea imaginii mele sau a copilului meu în revista școlii.

Sunt/Nu sunt de acord cu utilizarea numelui, a imaginii și a vocii mele sau ale copilului meu pe canalul de YouTube al școlii (Fii mai bun!).

Sunt / Nu sunt de acord cu utilizarea numărului meu de telefon sau a adresei de email personale pe platforma Adservio.

Semnătura tatălui

Semnătura mamei

**Școala Gimnazială Domino Servite prelucrează datele cu caracter personal furnizate de dumneavoastră pentru desfășurarea activităților educaționale.*

Durata prelucrării datelor cu caracter personal furnizate de dumneavoastră este pe perioada validității contractului educațional încheiat de dvs. În calitate de prestator de servicii educaționale, Școala Gimnazială Domino Servite va centraliza și transmite date cu caracter personal doar către instituții abilitate: Ministerul Educației, Inspectoratul Școlar Timiș și alte instituții din domeniul educațional (organizatori de concursuri, olimpiade). Deoarece prelucrarea unor date (ex. nume, CNP, situație școlară) este obligatorie prin lege pentru gestionarea parcursului școlar, pentru acestea nu se aplică dreptul de ștergere sau de opoziție. Aveți dreptul să vă opuneți prelucrării și să solicitați ștergerea strict pentru datele prelucrate exclusiv pe bază de consimțământ (ex. materiale foto/video). Pentru exercitarea acestor drepturi, vă puteți adresa cu o cerere scrisă la secretariatul Școlii Gimnaziale Domino Servite.